

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

**УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“
ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**

БројН-155/1
Дана: 25.05.2023. године
БЕОГРАД

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Београд, 2023. године

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	--	---

**ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ЗА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ НА ПОСЛОВНОМ И ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ,
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”, БЕОГРАД**

САДРЖАЈ

Увод
Основни подаци:
Уводна табела
Листа студијских програма
Категорије за вредновање и квантификовање

Стандард 4: Квалитет студијског програма
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	--	---

УВОД

Пословни и правни факултет, Универзитета „МБ“ Београд са седиштем у Београду је дана 24.03.2021.године уписан у регистар Привредног суда у Београду 4Фи 77/2021 под називом Пословни и правни факултет, Универзитета „МБ“ у Београду.

Пословни и правни факултет Универзитета „МБ“ са Академијом класичног сликарства је суоснивач Универзитета МБ. Универзитет МБ је добио дозволу за рад 612-00-0820/2020-06 од 02.12.2020.године.

Пословни и правни факултет, Универзитета „МБ“ од свог оснивања дефинисану Стратегију обезбеђења квалитета и увек је тежио испуњавању високих стандарда у погледу квалитета наставно- научног рада и ненаставних активности како на нивоу установе тако и појединачно за сваки акредитовани програм који се реализује на установи.

Пословни и правни факултет је применом Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Стандарда за обезбеђење квалитета и поступака за обезбеђење квалитета, Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, остварио резултате на основу којих је могуће оценити квалитет, спровести корективне мере и извршити преиспитивање и унапређење квалитета на Пословном и правном факултету.

Квалитет студијских програма обезбеђује се: утврђивањем и правовременим дефинисањем, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког појединог студијског програма који реализује Факултет и његове усклађености са Стратегијом квалитета, а нарочито: структуре и садржаја студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно- апликативних предмета, радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима, исхода и квалификација које добијају студенти када заврше студије, могућности за запошљавање и даље школовање; савремености и међународне усаглашености студијских програма, услова уписа студената, оцењивања и напредовања студената.

На основу Закон о високом образовању, Службени гласник РС, Бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 i 67/2021 – др. Закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени Гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године) и Статута Факултета, Пословни и правни факултет је донео Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета. Правилник је потпуно усклађен са Стандардима за оцењивање квалитета високошколских установа, прописаним од стране Националног савета за високо образовање.

Поступак самовредновања спроведен је у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених Законом о високом образовању, а у складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су посвећени систематском праћењу и унапређењу квалитета у свим областима. Своја права и обавезе у обезбеђењу квалитета ови субјекти остварују у свакодневном раду и кроз учешће у раду органа Пословног и правног факултета. Факултет је у обавези да спроводи

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

самовредновање у периоду од највише три године, а у контроли квалитета студијског програма неопходно је да буде обезбеђена активна улога студената и њихова оцена квалитета програма.

Комисија за обезбеђење квалитета

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије. Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

1. Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима
2. Стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада
3. Разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет
4. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
5. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
6. Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета;

Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и Правилником.

Листа чланова комисије за контролу квалитета

Р.Б.	Презиме, средње слово, име	З ање
1	Драгана Трнавац	Ванредни професор
2	Љубомир Миљковић	Доцент
3	Сања Чукић	Предавач
4	Александар Матић	Секретар
5	Миа Станишић	Студент
6	Санела Гашовић	Студент

Лице задужено за квалитет

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет (председник комисије за контролу квалитета). Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентују декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на веб страни Факултета, огласној табли, публикацији, такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Руководство Факултета и Комисија за контролу квалитета стално надзиру реализацију наставног процеса, односно, на основу резултата добијених применом упитника за вредновање квалитета наставе, испита, успешности студија, квалитета уџбеника и других наставних средстава, утврђују програм унапређења и континуираног побољшања квалитета.

Студенти се редовно и систематски анкетају како би се и на тај начин добила информација да ли се постављени стандарди у наставном и ненаставном процесу поштују.

Поступак самовредновања Установе и студијских програма је спровела и извештај о самовредновању написала Комисија за самовредновање. У поступку самовредновања, Комисија за самовредновање је организовала и спровела анкетање студената, дипломираних студената, наставног и ненаставног особља, послодаваца/представника и др. према Програму и усвојеним анкетама ([Прилог 11.2.](#)).

Са становишта испуњења квалитета, Извештајем су критички третирани сви аспекти релевантни за



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



обављање делатности Факултета. На тај начин Извештај представља основу за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета, анализу њихових недостатака и предности у погледу квалитета, а њиме се истовремено указује на правце корективних активности у циљу отклањања уочених слабости.

При оцењивању испуњености стандарда квалитета у складу са Правилником, примењени су стандарди и поступци самовредновања и оцењивања квалитета Факултета, при чему су коришћене оцене: квалитет не задовољава (оцена до 5); квалитет делимично задовољава (оцена од 5 до 6, квалитет задовољава, али уз могућност побољшања (оцена од 6,1 до 7,5) и квалитет задовољава у потпуности (од 7,6 до 10).

Бројча а оцена	Описна оц ен	Проценат оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до <5	квалитет не задовољава	0-25%
од 5 до 6	квалитет делимично задовољава	26-50%
од 6,1 до 7,5	Квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51-75%
од 7,6 до 10	квалитет задовољава у потпуности	76-100%

На нивоу Факултета ННВ је именovalo Лице одговорно за квалитет (председника комисије за контролу квалитета) које је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентују декану Факултета, Комисији за контролу квалитета, ННВ и Савету Факултета. Он је одговоран да се резултати извештаја о самовредновању Установе објаве на веб страни Факултета, огласној табли и публикацији, што је и спроведено. Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

У првој фази поступка самовредновања Установе Комисија за контролу квалитета је утврдила изворе података, индикаторе и инструменте за прикупљање података, у другој фази процеса самовредновања извршена је обрада и анализа података и сачињени су извештаји о резултатима. У трећој фази Комисија за контролу квалитета је сачинила Извештај о самовредновању Установе за школску 2022/2023, академску годину.

Извештај о самовредновању садржи три дела:

У првом делу су дати основни подаци о факултету.

У другом делу презентован је Извештај о самовредновању за СП ОАС Информационе технологије. У оквиру сваког стандарда дат је опис тренутне ситуације, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, анализа слабости и повољних елемената (SWOT) и Предлози за побољшање и планиране мере.

У трећем делу приказана је укупна оцена испуњености свих стандарда са предлогом будућих мера.

У прилогу су приказани сви прилози на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ: ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ,
УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“, БЕОГРАД
УВОДНА ТАБЕЛА ФАКУЛТЕТА**

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
ПОСЛОВНИ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРЗИТЕТ МБ				
ФАК - ФАКУЛТЕТ		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА	ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	
АДРЕСА:		Краља Петра Првог 372, Младеновац		
WEB АДРЕСА:				
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
Број акредитованих студената				Укупно
Основне академске студије				1220
Мастер академске студије				160
Специјалистичке академске студије				-
Докторске студије				45
Основне струковне студије				-
Специјалистичке струковне студије				-
Мастер струковне студије				-
Укупан број:				1404
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара - Софтвер НАТ2019			Предавања	Вежбе
Основне академске студије - Софтвер НАТ2019			349,06	161,25
Мастер академске студије - Софтвер НАТ2019			60,50	17,50
Докторске студије - Софтвер НАТ2019			59,33	0
Специјалистичке академске студије			-	-
Основне струковне студије			-	-
Специјалистичке струковне студије			-	-
Мастер струковне студије			-	-
Укупан број часова			468,89	178,75
Простор				
Простор, Библиотека			75	
Простор, укупна квадратура			3408	
Укупна квадратура			3483	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			2.39	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			16960	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			95	

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strength: Предности

W – Weakness: Слабости

O – Opportunities: Могућности

T – Threats: Опасности - Препреке

В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++	- високо значајно
++	- средње значајно
+	- мало значајно
0	- без значајности

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис

4.1. Са циљем да се омогући оцена квалитета акредитованих студијских програма, ППФ врши разноврсне активности, укључујући и следеће:

- Спровођење анкета, путем којих се од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других релевантних организација редовно прибављају повратне информације о квалитету студија и студијских програма;
- Укључивање студента у процес оцењивања квалитета студијских програма;
- Упоредивање, анализа и осавремењавање курикулума студијских програма, како би се студенти усмерили на иновативност, дедуктивни начин истраживања и примену стечених знања и вештина у практичне сврхе.

Константним радом на подизању квалитета свог односа са студентима, родитељима, послодавцима и јавности уопште, ППФ је кроз постављање интерактивног веб-сајта створио услове за приступ информацијама које су неопходне за процес студирања и стицање дипломе одређеног нивоа образовања. Како би се обезбедио адекватан ниво квалитета студијских програма који су акредитовани на ППФ, у систем рада су уведене посебне процедуре за одобравање, праћење, контролу и оцену студијских програма.

Основни циљ наведених процедура јесте редовно и систематско проверавање и ревидирање:

- циљева студијских програма и њихове усаглашености са основним задацима и циљевима рада ППФ;
- структуре и садржаја студијских програма у погледу односа опште академских, теоријскометодолошких, научно стручних и стручно-апликативних дисциплина;



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- оптерећења студената изражено кроз ЕСПБ;
 - исхода и оспособљености студенти када заврше студије
 - било да ступају у радни однос или теже даљем образовању.
- У оквиру ППФ, акредитовани су следећи студијски програми: Табела 1.

Табела 1.

Редни број	Листа студијских програма	Упис - број студената	Стр чни назив -Звање
1.	ДАС Напредне информационе технологије	5	Доктор наука – информационе технологије и системи
2.	ДАС Пословни менаџмент	5	Доктор наук - менаџмент и бизнис
3.	ДАС Јавно право	5	Доктор наука - правне науке
4.	МАС Индустријско кономски менаџмент	50	Мастер менаџер
5.	МАС Информационе технологије	30	Мастер инжењер информационих технологија и система
6.	МАС Пословно право	50	Мастер правник
7.	МАС Општа економија	30	Мастер економије
8.	О С Информационе технологије	30	Дипломирани инжењер инф рмационих технологија и система
9.	ОАС Пословни менаџмент	90	Дипломирани менаџер
10.	ОАС Право	60	Дипломирани правник
11.	ОАС Пословна економија	60	Дипломирани економиста
12.	ОАС Менџмент у безбедности	50	Дипломирани менаџер

Од прве акредитације 2014.године, ППФ редовно и систематски проверава и прати циљеве својих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима установе. Ове активности спроводе организоване комисије, као и представници студената укључени у рад органа управљања ППФ.

4.2. Праћење и провера студијских програма

На основу одредби Правилника о начину и поступку обезбеђења и самовредновања квалитета на ППФ, Савет ППФ доноси акциони план (Програм) реализације процеса провере квалитета за одређену школску годину. Њиме је уређена методологија самовредновања „излазних“ резултата студијских програма, наставног процеса и општих услова рада на ППФ. Важан циљ, вредновање педагошког рада наставника, постиже се кроз прикупљање ставова студената о квалитету наставног процеса на ППФ и студијских програма у његовом саставу, а што се чини ради редовног праћења реализације стратегије квалитета у овом домену функционисања институције. Евалуација педагошког рада наставника и сарадника у настави од стране студената обавља се у зимском и летњем семестру понаособ или једном годишње за оба семестра. Она се спроводи кроз анкету, путем упитника израђеног за сваки предмет и предметног наставника, а кроз серију изабраних питања на основу којих студент оцењује. У случају да резултати евалуације показују ванредно ниске или неуобичајено високе вредности, Комисија за контролу квалитета утврђује могуће разлоге и предузима мере за остваривање резултата у оквиру планираних или очекиваних. Евалуација рада наставника и сарадника у настави само је један од сегмената евалуационог процеса који се обавља на ППФ. Остале сегменте интегрисане евалуације чине: евалуација научно-истраживачког рада наставника и сарадника, учешће у пројектима, учешће у промоцији, оцена наставника од стране управе ППФ, као и



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



међусобне оцене наставника. Све ове оцене се пондеришу и добија се интегрисана оцена свеукупног рада наставника и сарадника на ППФ. Без обзира на добре оцене које је наставно особље постигло у посматраном периоду извештавања, неопходно је предузети мере подстицаја професора, сарадника и асистената на активнији однос са студентима у циљу повећања квалитета рада. Након претходног процеса самовредновања усталили смо праксу да се залажемо за унапређење квалитета односа на релацији професор – студент, што је постигнуто кроз повећање броја часова консултација професора са студентима и менторског рада. Наравно, неопходно је наставити са оваквим настојањима, првенствено кроз повећање компетенција наставног особља, писање стручних радова и учешће на додатним едукацијама. Да би реализација стратегије обезбеђења квалитета ППФ била дугорочно одржива, јасно је да се мора заснивати на начелу континуираног, систематског праћења и периодичне провере различитих аспеката њиховог рада у пракси. У том смислу, поред вредновања педагошког рада наставног особља, врло је важно обезбедити и мониторинг ППФ у домену:

- квантитета и квалитета простора, опреме и осталих материјално-техничких услова за рад;
- квалитета уџбеника, приручника и осталих наставних инструмената;
- организације студијских програма;
- рада самих студената и њиховог укључивања у систем самовредновања;
- осталих аспеката рада који су битни за ваљано испуњење мисије, визије и стратешких циљева одржања, али и унапређења квалитета рада Универзитета у будућности.

Имајући у виду овако постављене захтеве, у процесу самовредновања користимо дубински интервју кроз фокус групе. За овај приступ смо се определили јер на тај начин сазнајемо ставове студената – непосредних корисника услуга сваке високообразовне институције по посматраним аспектима оцењивања. Он се користи и ради комплементарне провере квалитета наставног процеса, тако што у себи садржи одређена питања која се референтно „наслањају“ на поједине аспекте посматраног вида евалуације у пракси. Оцена исхода учења на ППФ је постављена у раван евалуације жељених излазних резултата наставног процеса која кореспондира са реализацијом општих и посебних стратешких циљева ове високообразовне институције. Читав систем је постављен на макро и микро управљачком нивоу. На макро нивоу, исходи учења су стављени у функцију обезбеђивања вертикалне и хоризонталне конзистентности студијских програма, али доприносе и процесу комуникације са спољним окружењем, посебно са послодавцима. Наравно, они имају важну улогу у процесу интерне и екстерне евалуације рада ППФ. На макро нивоу исходи студијских програма усаглашени су са Националним оквиром квалификација (<http://noks.mpn.gov.rs/>) за ниво 6.2 Основне академске студије (240 ЕСПБ), за ниво 7.1 (мастер студије 240 ЕСПБ+60 ЕСП) и ниво 8 докторске академске студије (180 ЕСПБ). Класификација квалификација у Националном оквиру квалификација Србије заснована је на међународној стандардној класификацији образовања ISCED 2013-f (International Standard Classification of Education) коју је публикувао UNESCO.

На микро нивоу, детерминисање излазних резултата помаже реализаторима наставног процеса да:

- утврде шта се очекује од студента да зна, разуме, може да оствари, односно шта се може вредновати као крајњи резултат процеса учења;
- предоче студентима шта се од њих очекује у току наставног процеса и приликом испитивања;
- припреме материјале, наставне методе, тестове и друге елементе наставног процеса;
- побољшају комуникацију о циљевима предмета са интерним и екстерним окружењем;
- створе ширу слику о исходима студијског програма у оквиру кога изводе наставни процес;
- установе методе и излазне резултате процеса учења у складу са контекстом студијског програма.

За потребе осигурања вертикалне и хоризонталне конзистентности студијских програма, на ППФ

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

одређено је пет кључних исхода студирања:

- Исход 1 - Поседовање теоријског знања из референтне области студијског програма;
- Исход 2 - Разумевање и вредновање науч(е)них спознаја и стављање у корелацију са глобалним процесима који се одвијају у свету;
- Исход 3 - Коришћење методолошких приступа у решавању проблемских ситуација;
- Исход 4 - Примена знања у пракси;
- Исход 5 - Овладавање техникама тимског рада, комуницирања и другим практичним вештинама.

Сваки исход се мора квантификовати у распону од 0 – 3, при чему:

- 0 - не подразумева тај исход;
- 1 - исход заступљен у незнатној мери;
- 2 - исход делимично заступљен;
- 3 - исход потпуно заступљен.

Суштина Исхода 1, огледа се у оцени спознаје научних теорија и способности студената да категоризују, класификују и дефинишу појмове из референтне области студија.

Способност рангирања и имплементације знања у ширем научном контексту, разумевање глобалних процеса и трендова развоја међународне заједнице у будућности, као и способност критичког погледа „на свет“ представља важно опредељење наставног процеса на ППФ. Због тога је оно формализовано као **Исход 2**.

Оцена обима и квалитета самосталне употребе методолошких метода и техника у поступку решавања проблемских ситуација, као и способност закључивања и стварања нових синтетичких целина на основу прикупљених података током анализе, представља један од суштинских делова процеса студирања и академског погледа на стварност. **Ово представља садржај Исхода 3**.

Способност самосталног савладавања проблема у „реалном свету“ и изналажење нових (иновативних) решења чини суштину **Исхода 4**.

Имајући у виду захтеве послодаваца да запошљавају стручњаке који су шире образовани и владају разним вештинама, које не морају да буду у чврстој вези са ужестручним знањима везаним за студијски програм, ППФ је у наставни процес укључио и стицање способности рада у тиму, (не)вербалног изражавања и других вештина које јачају персоналне квалитете студената. Излазни резултати овог сегмента студирања евалуирају се преко **Исхода 5**.

Посматрани сет исхода ставља се у корелацију са активностима студената на основу којих се и врши крајње оцењивање њиховог рада у току семестра. Праћење и евалуација рада студената врши се на основу оцењивања следећих активности којима се таргетирају жељени исходи студијског програма:

- учествовање студената у процесу наставе, као и израда:
- семинарског рада;
- практичног рада;
- пројекта;
- самосталног истраживања;
- полагање колоквијума;
- полагање завршног испита.

Одобравање, праћење и контрола програма студија.

Имајући у виду захтеве Стандарда 4 којим се уређује и прати систем квалитета студијског програма,

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

високошколска установа има дужност да редовно и систематски проверава:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште академских, научностручних, стручно-уметничких и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;
- исходе и стручност које студенти стичу када заврше студије, као и могућности запошљавања и даљег школовања.

У том смислу, задатак руководиоца студијских програма је да непрекидно осавремењавају садржај курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Важан инструмент у том процесу је мапирање предмета. У оквиру микро управљачког нивоа, сви носиоци наставних предмета су дужни да направе својеврсну матрицу у којој су, поред исхода студирања и облика активности уз помоћ којих ће се вршити оцењивање студената, назначили и:

- Конкретну врсту активности или рада који ће се применити у посматраном процесу;
- Циљану област учења;
- Метод оцено;
- Структуру бодова.

Носиоци наставног предмета морају измерити и оптерећење студената на свом предмету, узимајући у обзир све активности које треба реализовати на студијском програму и изван њега, да би се постигли планирани исходи учења. У том смислу, користи се систем ЕСПБ бодова којим се утврђује количина времена која је студентима потребна да би извршили све обавезе везане за

наставу и учење (присуство предавањима, израда семинарских радова и пројеката, припрема за наставу, спремање завршног испита и сл.), а које су потребне да би се постигли очекивани исходи (резултати) учења. У просеку, износ радног оптерећења студента у току школске године је 60 бодова. Ако се има у виду да радно оптерећење студента у једној години осцилује између 1500 и 1800 сати, може се извести закључак да један бод износи од 25 до 30 сати рада. Још у процесу акредитације, носиоци предмета имали су обавезу да измере ангажовање студената. Студенти су били упитани за временско трајање активности које су им биле потребне у процесу испуњавања предиспитних и испитних обавеза на предмету. На основу добијених резултата одређен је систем ЕСПБ бодовања, где се налазе групе предмета – са 5 до са 10 ЕСПБ бодова. На конкретном примеру једног предмета из сваке области одговарајућег научног поља, дат је опис свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет. Процену оптерећења студената на предмету врше наставници приликом припреме курикулума за акредитацију, а преиспитују је и при евентуалним мањим модификацијама које су могуће на почетку сваке школске године. Приликом ове процене полази се од спецификације предмета и плана извођења наставе на предмету, одређује се календар провера знања и начин утврђивања коначне оцено, а затим се процењује време потребно за све студентске активности и утврђује веза са бројем ЕСПБ за тај предмет..

4.3. Повратне информације од привредних и пословних представника

ППФ је остварио тесну сарадњу са домаћим и страним привредним друштвима. Сарадња са привредним и пословним представницима се обавља у обостраном интересу. ППФ на тај начин може да осавремени наставни програм и подигне квалитет наставног процеса, док са друге стране привредни и пословни

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

представници могу да добију приступ квалитетној понуди високо образоване радне снаге. Студенти ППФ имају могућност да обаве стручну праксу у току студирања у одговарајућим привредним друштвима, са становишта студијског програма који студирају, а што им омогућава да стечено знање примене у решавању практичних проблема. На тај начин, студенти се упознају са савременим научним достигнућима и пословним решењима, а у циљу употпуњавања академског знања које стичу током студирања. Након обављене праксе, студенти изражавају своје задовољство или незадовољство стеченим искуством и практичним знањем, што омогућава унапређење сарадње ППФ са привредним и пословним представницима. Такође, ППФ врши анкетирање привредних и пословних представника у којима су студенти обавили стручну праксу, чиме се стиче увид у потребе које представници имају у погледу високо образованог кадра. Привредни и пословни представници имају изузетно важну улогу у организовању стручних и научних скупова на ППФ, на којима годинама редовно учествују. На тај начин, односно кроз континуирану едукацију запослених у привредним и пословним организацијама, ширење значаја науке, као и везе између науке и праксе Универзитет доприноси и развоју привреде наше земље. ППФ је у посматраном периоду био организатор шест научних скупова: Менаџмент и прав 2020. и 2022 године, Зитех-2020. године, ЕСД – Економски и социјални развој 2021. и 2023., Примењена истраживања и њихов значај за развој теорије и унапређење праксе у савременом друштву – 2019. и Фундаментална истраживања и њихов значај за развој глобалне заједнице и просперитет савремених држава – 2022. године. на којима су представници привреде и пословања из Републике Србије и окружења узели учешће на панел дискусијама и изнели практичне предлоге у погледу унапређења пословања привредних друштава. Са друге стране, студенти ППФ су имали прилику да се упознају са проблемима савременог пословања и остваре директан контакт са привредом. Такође, у посматраном периоду организовали су се округли столови на актуелне теме са представницима привреде који се рачунају као континуирана едукација стручњака из одређене области (нпр. право, економија, менаџмент). Професори су узели учешће у реализацији предавања и промовисању пројеката на којим учествују.

4.4. Учесће студената у осигурању квалитета студијских програма

На ППФ, студенти су укључени у рад ППФ посредством представника које бирају, а који су укључени у процес управљања ППФ. Поред тога, студенти учествују у скоро свим активностима самовредновања и унапређења квалитета студијских програма, али и извођења наставе на истим. У последњој активности, улога студената је незамењива, међутим и квалитет студијских програма је активност у којој је њихова улога веома важна јер доприноси да ППФ добија повратне информације које су од непроцењивог значаја за подизање квалитета наставног плана студијских програма. Наиме, студенти путем анкета имају могућност да изразе своје задовољство или незадовољство наставним планом, као и да предложи мере за подизање његовог квалитета. Студентски парламент је представнички орган студената свих студијских програма, који на тај начин остварују своје право на учешће у процесу самовредновања. Поред осталих, Студентски парламент обавља активности везане за оцену квалитета наставног плана студијских програма, као и реформу студијских програма и оцену њихове ефикасности.

4.5. Савременост курикулума

Редовно се врши провера усклађености студијских програма и курикулума предмета са студијским програмима других високообразовних установа из иностранства и домаће привреде. Тиме се повећава квалитет наставног плана, али и омогућава неометан процес међународног признавања диплома које Универзитет издаје. Поред тога, наставни курикулуми се унапређују инкорпорирањем савремених научних достигнућа за одговарајуће студијске програме. У том смислу, ППФ има развијену комуникацију са домицилним и иностраним привредним друштвима, као потенцијалним изворима информација које ће осавременили курикулуме студијских програма. Услед високог нивоа конкуренције, привредна друштва су

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

присиљена да осавремењавају начин рада, производње и пружања услуга, примењујући најновија научна и технолошка достигнућа. Са друге стране, ППФ жели да одговори на тражњу привредних друштава за адекватно образованим кадром који ће бити упознат са савременим научним достигнућима и моћи да испрати пословање које подразумева њихову употребу. Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни рад (кроз студијско истраживачки рад, Практична истраживања и пословне вештине) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања.

4.6. Подстицај студената на стваралачки и истраживачки рад

На ППФ су у посматраном периоду спроведене различите активности како би се студенти подстакли на стваралачки и истраживачки рад. Услов за даљи развој и подстицање студената на стваралачки и истраживачки рад јесте увођење савремених техника рада и средстава у наставни процес, али и ангажовање савременог образовног и наставног кадра. На тај начин студенти се мотивишу да учествују у различитим научним пројектима и писању научних радова. Анализирањем успеха студената ППФ на основним, мастер и докторским студијама врши се одабир студената који су остварили најбоље резултате након завршене школске године. На основу прецизних података о ангажовању и резултатима рада најуспешнијих студената, ППФ сваке године расписује конкурс за стипендирање студената на свим нивоима, чиме се даље мотивише њихов развој и напредак у стручном и стваралачком смислу. Изузетна пажња посвећена је студентима докторских студија, који у току студија морају показати квалитетне резултате научно-истраживачког рада, у складу са дефинисаним условима пријаве и одбране докторских дисертација. У посматраном периоду, студенти на свим нивоима студија имали су на располагању приступ светским базама научних радова, књига и монографија. Наставно особље и други научноистраживачки кадар подстиче студенте у смеру научноистраживачког рада кроз организацију различитих врста додатне наставе, семинара и научних скупова. У посматраном периоду, ППФ је био организатор шест тематских научних конференција, и то: Менаџмент и право 2020. и 2022. године, Зитех-2020. године, ЕСД – Економски и социјални развој 2021. и 2023., Птимањена истраживања и њихов значај за развој теорије и унапређење праксе у савременом друштву – 2019. и Фундаментална истраживања и њихов значај за развој глобалне заједнице и просперитет савремених држава – 2022. године. Студенти основних академских, мастер и докторских студија имали су прилику да уз помоћ наставног особља факултета, као ментора при дефинисању тема, узму учешће у научним скуповима. У оквиру конференција Менаџмент, Право и Зитех постоји студентска секција где се студенти охрабрују да пишу своје прве научне радове и тако подстичу на научни допринос и оснажују за наставак студија на докторским академским студијама. На тај начин, студенти ППФ су били подстакнути да се даље развијају у правцу научног рада и презентовања резултата рада из различитих научних области.

4.7. Услови за стицање академског звања

На ППФ јасно су дефинисани услови за стицање академског звања. Наставно особље је информисано о томе које услове је неопходно испунити, како би стекли одговарајуће звање. Услови за стицање академског звања покривају различите области академског рада, укључујући квалитет извођења наставе, као и активности наставника ка широј друштвеној заједници. Позитивна евалуација рада наставника од стране студената користи се као један од услова за стицање академског звања, у складу са правилником који регулише избор наставника и сарадника на ППФ. Поред тога, надлежна комисија оцењује учешће наставног кадра у међународној сарадњи и промоцији ППФ на другим међународним академским установама. За сва научна поља прописана су правила категоризације научних радова, са којима је упознат наставни кадар.



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



Наставник мора имати одговарајући број објављених радова у међународним и домаћим часописима одређене категоризације, како би био изабран у адекватно академско звање. Поред тога, комисија врши оцену учешћа наставног кадра у органима управљања ППФ и развоју и подизању квалитета наставног процеса уопште. Прописани су јасни услови које наставник треба да испуни да би могао да предаје или буде именован за ментора на докторским студијама. Поменути услови се односе на неопходан број бодова за написане и објављене радове у међународним и домаћим часописима адекватне категоризације, у складу са Стандардом 9 - Стандарди и упутства за акредитацију Студијских програма докторских студија у образовно-научним пољима.

Примереност услова за стицање академског звања се редовно проверава и осавременује, како би ниво квалитета наставног особља био одговарајући и унапређен. Поред тога, услови за стицање академског звања се упоређују са условима осталих домаћих и иностраних академских институција. Наставно особље се мотивише да наведене услове испуни, чиме се омогућава подизање квалитета наставног особља и посредно квалитета извођења наставе на свим нивоима. Посебна пажња је посвећена селекцији и мотивацији студената да се укључе у академски рад, чиме се подмлађује наставни кадар. Уз помоћ професора у улози ментора, студенти се мотивишу да учествују у научним конференцијама и пишу радове за научне часописе.

Алумни Асоцијација

ППФ основао је Алумни Асоцијацију са циљем да окупи све бивше студенте ППФ како би одржао контакт са својим дипломцима који сада граде успешне каријере у земљи и у свету. Оваква вид повезивања пружа бројне могућности за размену искустава, знања, пословних контаката између алумниста, али такође отвара могућност за пренос знања и искуства бивших студената са редовним студентима. Једном годишње се организује Алумни скуп где се окупљају дипломирани студенти, а данас успешни, млади професионалци из области економије, туризма, хотелијерства, информационих технологија, софтверског инжењерства и електротехнике.

SWOT (Снаге, Слабости, Могућности и Претње) анализа квалитета студијских програма

За потребе састављања Извештаја о самовредновању спроведена је SWOT анализа СП ОАС Информационе технологије и свих студијских програма, сагледавајући континуитет основних, мастер и докторских студија дате су обједињене анализе у оквиру истоимених студијских програма,

У изради SWOT анализе учествовали су Руководиоци студијских програма, запослени професори и сарадници, као и представници студената. Имајући у виду специфичности студијских програма, учесници SWOT анализе имали су потпуну слободу у сагледавању унутрашњих и спољашњих фактора који имају утицај на конкретни студијски програм.

Студијски програм ОАС Информационе технологије

Програм основних академских студија **Информационе технологије (из 2017.год.)** усклађен је са циљевима Пословног и правног факултета Универзитета МБ у Београду и садржи све елементе утврђене Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма и Статутом Факултета. Задовољени су сви захтеви у погледу изборности и структуре предмета (општеобразовни, научно-стручни,



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



стручно-апликативни и теоријско-методолошки).

Студијски програм основних академских студија **Информационе технологије** заступљене су следеће групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, и то:

Расподела предмета по типовима је следећа:

Академско-општеобразовни	12,38%
Теоријско-методолошки	19,81%
Научно-стручни	36,22%
Стручно-апликативни	31,58%

У структури студијског програма ОАС *Информационе технологије*, изборни предмети заступљени су са 25,6% у односу на укупан број ЕСПБ бодова на основним академским студијама.

Основне академске студије су у складу са Болоњском декларацијом (трају 4 године, 8 семестара, 240 ЕСПБ). Студијски програм обухвата обавезно и изборно подручје едукације студената и састоји се од академско-општеобразовних (АО), теоријско-методолошких (ТМ), научно-стручних (НС) и стручно-апликативних (СА) предмета, неопходних за једно опште образовање у стручној области Електротехника и рачунарско инжењерство.

Студијски програм се реализује кроз предавања (п), вежбе (в) и друге облике активне наставе (дон).

Прве две године студија се састоје из општеобразовних, теоријско-методолошких и научних предмета из области природно-математичких наука: Математика 1, Математика 2, Основи електротехнике и електронике, Основи рачунарске технике и др. Такође се едукација врши из информатичких дисциплина (Оперативних система, Објектно оријентисаног програмирања, увод у WEB, Рачунарска графика, Базе података) и специфичних информатичких дисциплина (Софтверско инжењерство, Објектно оријентисаног моделовања и тд).

Поред предмета енглески језик 1, и енглески језик 2 студијски програм Информационе технологије садржи и стручну праксу која се организује у осмом семестру и носи 4 ЕСПБ. Завршни рад је обавезан и носи 8 ЕСПБ.

Изборни предмети у трећем, четвртном, петом, шестом, седмом и осмом семестру, омогућују студентима да активно учествују у креирању свог образовног профила.

У току једне школске године, а што се може видети из курикулума студијског програма, студент остварује најмање 60 ЕСПБ што одговара просечном укупном ангажовању студената у облику 40 – часовне радне недеље. Један ЕСПБ бод носи између 25 до 30 часова рада. Остварених 60 ЕСПБ бодова подразумева да студент у току године утроши између 1500 до 1800 сати рада у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво.

Укупан број часова активне наставе на овом програму је 626,22 часова у току једне школске године,

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

или укупно 2505. Настава се одвија у току 30 радних недеља тако да студент у једној недељи има најмање 20 часова активне наставе које наставно особље на студијском програму пружа студентима.

Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету одређен је на основу укупног ангажовања студената. Осим наведеног, курикулум студијског програма обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова активне наставе и ЕСПБ бодове. Активна настава је изражена бројем часова и бројем ЕСПБ бодова. На студијском програму првог нивоа студија активна настава на појединачном предмету је подељена на три категорије. То су: предавања, вежбе и други облици наставе које су бројчано изражене као часови. На студијском програму основних академских студија више од 50% су часови предавања. Просечан број часова активне наставе недељно је 20.75.

Предмети на студијском програму су подељени на изборне и обавезне. У структури студијског програма, изборни предмети заступљени су са 30,42%.

Листа изборних блокова (9) садржи најмање двоструко већи број предмета (21) у односу на број предмета који се бира.

Изборни предмети су: Интернет технологије, Дигитална електроника, Дигитална обрада сигнала, Сигурност и заштита рачунарских система, Рачунарске телекомуникације, Видео продукција, Телекомуникациони системи и мреже, Електронско пословање, Пословно право, Пројектовање информационих система, Информациони системи у производњи и услугама, 3Д моделовање и анимација, Безбедност у системима електронског пословања, Рачунарски алати, Обрада биомедицинских сигнала, Операциона истраживања, Практикум из основа дизајна, Глобални информациони системи, Пословни информациони системи, Програмирање интернет апликација и Развој софтвера.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачко мишљење, иновативност, креативност, омогућавају развој дедуктивних мисаоних процеса и истраживачких приступа, као и бржу и успешнију имплементацију у пракси.

Пословни и правни факултет Универзитета МБ у Београду у складу са развојем научне области континуирано усавршава СП ОАС Информационе технологије као и остале своје студијске програме и усклађује их са друштвеним потребама и околностима, поштујући Закон о високом образовању, стандарде Националног савета за високо образовање, европске трендове високошколског образовања и потребе наше земље.

Све активности праћења квалитета СП ОАС Информационе технологије (као и осталих на Пословном и правном факултета Универзитета МБ у Београду) планирају се и остварују у складу са процедурама описаним у Правилнику о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, а усклађеном са стандардима Националног савета за високо образовање и Правилником Универзитета МБ у Београду. Одговорност за поједине аспекте квалитета студијских програма дефинисана је Статутом и наведеним Правилником.

Стандард 4. Квалитет студијског програма ОАС Информационе технологије



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ

Снаге:

- Школовање студената са могућношћу широког запошљавања +++
- Добро осмишљени садржаји предмета у складу са исходима учења +++
- Усклађеност студијског програма са исходима учења студената (+++);
- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++);
- Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената (+++);
- Редовно спровођење студентских анкета и уочавање могућности за побољшавање студијског програма (+++).
- Добра доступност информација о студијском програму ++
- Експериментални рад у малим групама што утиче на боље исходе учења +++
- Подстицање студената на самосталност у изради завршних радова +

Слабости

- Недостатак потпуне информисаности о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++
- Редовно прикупљање мишљења послодаваца о компетенцијама дипломираних студената (++);
- Мали број потписаних уговора са међународним универзитетима који омогућавају мобилност наставног особља и студената кроз разне пројекте (++);
- Недовољна усаглашеност са савременим наставним методама (++);
- Недовољна заинтересованост приватног сектора за бољу сарадњу (+);
- Дефинисати јасне услове о евентуалном преласку студената са другог студијског програма и са других компатибилних факултета (+).

СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ

Могућности

- Привлачење најбољих средњошколаца кроз промоцију студијског програма +++
- Успешнија сарадња са страним високошколским установама и научним центрима (++);
- Сарадња са привредним институцијама са циљем извођења практичне наставе и завршних радова (+++);
- Усавршавање квалитета студијског програма и наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената и потреба тржишта знања (++);
- Набавка савремене наставне и лабораторијске опреме (++);
- Доступност садржаја и материјала на сајту Факултета (+);

Претње

- Недовољна заинтересованост индустрије за извођење практичне наставе +
- Непостојање политике запошљавања кадрова на нивоу државе +
- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе (++);
- Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената (++);

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- *Систематично пратити и подизање квалитета студијског програма (састављање Извештаја о*

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

раду: студијског програма и Извештаја о раду катедара).

- Развијање на СП Информационе технологије концепта „Студент у центру пажње“ уз подизање мотивације и свести студената.
- Успостављање система мерења квалитета студијског програма.
- Успостављање сарадње са пословним сектором и тржиштем рада, у циљу побољшања повратних информација о задовољству стеченим компетенцијама студената;
- Подизање квалитета студената. (Анализа и праћење потреба за дипломираним студентима на основу информација добијених од Националне службе за запошљавање;
- На сајту Факултета објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на студијском програму;
- Набавити неопходну савремену лабораторијску опрему и лиценциране софтвере;
- Формирати нове лабораторијске линије;
- Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације наставника;
- Редовна информисаност наставника о новим методама наставе;
- Уважавање мишљења послодаваца путем чешће комуникације са послодавцима, а везано за оцену стечених компетенција свршених студената.

Процена испуњености Стандарда 4:

На основу Стандарда за акредитацију студијских програма ОАС Информационе технологије и увидом у постојећу документацију студијског програма основних академских студија закључује се да студијски програми ОАС Информационе технологије на Пословном и правном факултету испуњавају Стандард 4.

САДРЖАЈ

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис

Пословни и правни факултет обезбеђује квалитет наставника и сарадника сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета, Правилника за обезбеђење квалитета на ППФ, Поступком за обезбеђење квалитета управљања и Правилником о избору наставника.

Факултет спроводи политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте научног усавршавања.

Сарадници у настави су обавезни да упишу основне академске студије мастер, а асистенти докторске студије у својој области. Успостављено је праћење усавршавања наставника и студената те пружање финансијске помоћи за учешће на међународним научним скуповима.

Пословни и правни факултет запошљава довољан број наставника у сталном радном односу, као и довољан број наставника са докторатом, да се задовоље одредбе Закона о високом образовању, критеријуми и стандарди које је дефинисало Министарство просвете.



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



На нивоу Факултета је успостављено планирање каријере, односно план обнављања кадрова.

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Имајући у виду да је један од најважнијих услова и показатеља квалитета рада високообразованих институција компетентан и одговоран наставни кадар, на ППФ утврђени су строги критеријуми који су складу са Минималним критеријумима за избор наставника и сарадника, дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање. Поступак и услови за избор наставника и сарадника Поступци за избор наставника и сарадника су унапред утврђени, јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак као и сами услови су предмет периодичне провере, усавршавања и усклађивања са актуелним прописима и потребама Универзитета.

7.2 Пословни и правни факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Приликом избора у звања ППФ се придржава следећих услова и прописа:

- услови за избор сарадника и наставника су унапред познати и утврђени у складу са Законом о високом образовању, Минималним критеријумима за избор наставника и сарадника прописаним од стране Националног савета за високо образовање, Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника и Статутом ППФ;
- поступак избора је јаван и доступан оцени стручне и шире јавности на адреси (<http://www.ppf.edu.rs/>).
- позиви за избор (конкурси) су објављени у Службеном гласнику РС и широко доступни јавности.

Избор у звање наставника на ППФ заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који се исказују кроз:

- **обавезне елементе:** наставни рад; научно-истраживачки, односно уметнички рад.
- **изборне елементе:** стручно-професионални допринос; допринос академској и широј заједници; сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно уметничким институцијама и институцијама културе у земљи и иностранству.

7.3 Пословни и правни факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника (Систематско праћење, оцењивање, селекција и напредак наставног кадра.

ППФ подстиче учешће наставног кадра на стручно-научним скуповима, аплицирању и реализацији научно-истраживачких пројеката или у активностима успостављања сарадње са привредом. ППФ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку активност наставника и сарадника кроз дефинисање и усвајање Програма научно- истраживачког рада на сваких 5 година. Програм научно-истраживачког рада на ППФ дефинисан је у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности, Законом о високом образовању и делатностима ППФ. Наставници, сарадници и истраживачи запослени на ППФ се баве истраживањима учествујући у реализацији основних (фундаменталних), примењених и развојних пројеката у области друштвених, природно-математичких и техничких наука. Посебно планирање и истраживачки приоритети су усклађени са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године, Стратегијом економског развоја, Стратегијом развоја информационог друштва и Стратегијом развоја туризма у Републици Србији.

ППФ систематски прати, оцењује и подстиче и педагошку активност наставника и сарадника. Поступак



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



вредновања спроводи се на основу резултата добијених анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља. Мерила за оцењивање учесника у наставном процесу су: редовност извођења наставе, редовност одржавања консултација, поштовање термина за одржавање наставе, квалитет предавања и вежби, однос према студентима, критеријуми наставника при оцењивању знања студената, квалитет и доступност литературе предвиђене програмом предмета.

7.4 Пословни и правни факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања (Дугорочна политика селекције младих кадрова).

Посебна пажња се посвећује квалитетној селекцији младих кадрова, њиховом даљем напретку и различитим облицима усавршавања. ППФ систематски ради на развоју и селекцији младих кадрова израдом Програма развоја научноистраживачког подмлатка као и Плана развоја научноистраживачког подмлатка. Поменуте активности се односе на укључивање научноистраживачког подмлатка у осмишљавање тема, писање и објављивање научних радова, учествовање у пројектима су-финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја или Европске уније чиме се повећава њихова компетенција и научно искуство. Посебна пажња на ППФ се посвећује одабиру квалитетног научно-истраживачког подмлатка који ће ступањем у радни однос и радним ангажовањем осавременили и подмлатити наставни кадар, што представља основу за даљи развој.

7.5 Пословни и правни факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима (Перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника)

Научно-истраживачки рад је кључни сегмент рада ППФ и због тога се константно прати и подстиче. Учесће на конференцијама (домаћим и међународним) представља могућност да се непосредно саопште први резултати неког истраживања, студије и представљају идеално место за размену искуства са другим учесницима. На ППФ се на годишњем нивоу планирају три научне конференције: Менаџмент - Међународна научна конференција из области менаџмента и савременог пословања, Право - Међународна научна конференција из области права и Зитех – Међународна научна конференција из области заштите информационих технологија, а сваке друге године и међународне тематске конференције ЕСД – Економски и социјални развој, и примењена и фундаментална истраживања и њихов значај за развој теорије и решавање проблема друштвене праксе. Учесници конференција су научници и истраживачи из државе и иностранства, чији ће доприноси конференцијама бити публиковани у зборницима радова са одговарајућом категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Предуслов за научне пројекте је одређени број објављених радова, а верификацију резултата и сагласност за учешће на пројектима врши министарство.

7.6 Пословни и правни факултет при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота (Повезаност рада у образовању са радом на пројектима и другим областима привредног и друштвеног живота).

Избор у звање наставника на ППФ условљен је оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата који се исказују кроз обавезне и изборне елементе.

Сваки изборни елемент мора да садржи неколико ближих одредница, као:

- стручно-професионални допринос;
- допринос академској и широј заједници;



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- сарадња са другим високошколским,
- научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

ППФ подстиче учешће наставног кадра на стручно-научним скуповима, аплицирању и реализацији научно-истраживачких пројеката или у активностима успостављања сарадње са привредом. У том смислу, евалуира се чланство и рад у стручним и научним организацијама, укључивање наставника и сарадника у пројекте у привреди, као рад са студентима ван образовног процеса (на пример, успостављање контакта са потенцијалним послодавцима за дипломиране студенте, одржавање контакта и праћење дипломираних студената). Од великог значаја је и учешће наставног особља у сертификованим тренинзима; консалтинг услугама; скуповима и саветовањима; различитим облицима пословне сарадње; међународне сарадње; организацији и реализацији у различитим гостовањима и предавањима у струци. Посебно се подржава комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења (нпр. Комора овлашћених ревизора, Удружење интерних ревизора Србије, Удружење финансијских директора Србије). У оквиру конференција Менаџмент, Право и Зитех одговарајуће сесије у којима учествују представници професионалних удружења се рачунају као континуирана едукација што указује да ППФ има обезбеђене предуслове и прилике за континуирану едукацију својих хуманих ресурса.

7.7 Пословни и правни факултет при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника (Вредновање педагошке способности наставника и сарадника)

У звање наставника може бити изабран кандидат који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом ППФ и Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника на ППФ. Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета МБ на предлог Комисије за избор у звање. Приликом оцено рада у настави кандидата, узима се у обзир и мишљење студената исказано на евалуационој анкети. Оцена рада у настави се нарочито заснива на томе како се оцењује:

- способност кандидата да на најбољи начин презентује градиво и да пренесе знања и вештине, - однос кандидата према студентима,
- однос кандидата према наставним и професионалним обавезама,
- квалитет припремљених материјала за учење и наставу,
- припрему и вођење студијских програма,
- предусретљивост и доступност за консултације,
- добијене награде и признања за рад у настави.

За кандидате који се први пут бирају у звање наставника и немају педагошко искуство, способност за наставни рад Комисија за избор у звање оцењује на основу приступног предавања које организује ППФ.

Процена испуњености стандарда 7

Пословни и правни факултет остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 7, с обзиром да:

1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника се утврђују унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
2. Пословни и правни факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



3. Пословни и правни факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
4. Пословни и правни факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.
5. Пословни и правни факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.
6. Пословни и правни факултет при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
7. Пословни и правни факултет при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

2. SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значајности

СНАГЕ:

- Дугогодишње искуство у педагошком и научно-истраживачком звању (++);
- Јавност поступка и транспарентни критеријуми за избор наставника и сарадника (+++);
- Усаглашеност поступка избора са критеријумима које је прописао Национални савет за високо образовање (+++);
- Усаглашеност поступка избора наставника са законодавним оквиром земље (+++)
- Правилник о избору подстиче квалитет наставника и сарадника у различитим сегментима. (+++)
- Подстицање компетенција наставног особља (+++)
- Вредновање педагошких способности (+++)
- Континуирана примена евалуације рада путем студентских анкета (+++)

СЛАБОСТИ:

- Недовољно материјалних средстава за перманентну едукацију наставног кадра и њиховог усавршавања (+++)
- Недовољна финансијска средства за запошљавање нових младих асистената (+++);
- Недостатак дидактичких курсева за наставнике и сараднике (+);
- Недовољан број младих наставника и сарадника. (+++)
- Слаб одзив наставног особља за пријаве на пројекте везане за унапређење наставе (TEMPUS, ERASMUS, WUS, ...). (++)
- Заузетост наставног особља великим бројем (не)наставних обавеза (+++)
- Релативно мали број наставника и сарадника укључених у научноистраживачке пројекте (++)

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

ШАНСЕ:

- Образовно и педагошко усавршавање и већа мобилност наставника, асистената и сарадника кроз учешће на реализацији домаћих и међународних пројеката (++);
- Повећање броја радова наставник и сарадника у СЦИ-индексираним часописима у циљу испуњавања услова за добијање виших наставничких звања (++);
- Запошљавање нових младих асистената (+++).
- Повећано учешће међународних предавача. (++)
- Повећано учешће предавача из привреде. (++)
- Појачано учешће кадрова на радионицама и курсевима за професионални и лични развој као и за унапређење неких вештина запослених. (++)
- Ангажовање гостујућих професора у наставном процесу. (++)
- Повећан степен интерактивне комуникације између наставника и студената (++)
- Размена наставника и сарадника са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству (++)
- Запошљавање наставника који су докторирали на престижним универзитетима у иностранству (++)

ОПАСНОСТИ:

- Смањен интерес младих кадрова за рад у наставном процесу. (++)
- Одлазак најбољих младих дипломираних студената на иностране универзитете због боље материјалне ситуације и бољих услова за рад (+++);
- Недовољна финансијска средства из буџета Републике Србије за образовну делатност (+++);
- Одлазак стручног кадра у иностранство. (++)
- Начин финансирања приватних универзитета/факултета у земљи (+++)
- Одвојеност научно истраживачког и стручног рада од привредних субјеката (++)
- Неповећење у објективност рада приватних универзитета/факултета у земљи (++)

3. Предлог корективних мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника који реализују наставу на СП ОАС Информационе технологије је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

Мера: Унапређење педагошких способности наставника и сарадника.

Активности у оквиру предложене мере:

- Интензивније образовно и педагошко усавршавање и већа мобилност наставника, асистената и сарадника у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и издвајањем дела сопствених прихода;
- Стално повећање броја радова наставника, асистената и сарадника у СЦИ- индексираним часописима коришћењем материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и издвајањем дела сопствених прихода, у циљу испуњавања услова за добијање виших наставничких звања;
- Повезивање педагошког рада са проблемима из праксе;
- Ангажовање истраживача стипендиста доктораната у реализацију дела наставе, поготово практичне наставе

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

- Анализирати услове и поступак за избор наставника и сарадника
- Подстаћи наставнике и сараднике на усавршавање кроз укључивање на пројекте везане за унапређење наставе
- Истрајати на обезбеђивању услова за високо квалитетан научноистраживачки рад
- Увести додатне мере контроле како студентска анкета не би била једини индикатор квалитета наставника и сарадник
- Редовна евалуација наставног процеса и предузимање корективних мера у случају недостатака.
- Организовање обука за наставнике и сараднике из области методике наставе.
- Обучавање наставног особља у погледу увођења савремених метода тестирања студената у складу са жељеним исходима учења.
- Организовање радионица за наставнике и сараднике из области подстицања креативности код студената.
- Формирање тела које се бави професионалним и академским развојем наставног и стручног особља ППФ.
- Набавка научно-стручних часописа и литературе из релевантних области студијских програма.
- Обезбеђење материјалних услова за учешће наставника и сарадника на научним скуповима, саветовањима и симпозијумима.

САДРЖАЈ

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис

9.1. ППФ обезбеђује студентима уџбенике и наставне материјале неопходне за праћење наставе на СП ОАС Информационе технологије, који су унапред познати и објављени на време, у потребној количини да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

9.2. Настава из сваког предмета наставе на СП ОАС Информационе технологије је покривена одговарајућим уџбеницима и помоћним наставним материјалима, при чему је значајан број предмета покривен уџбеницима и монографијама чији су аутори наставници запослени на ППФ. Предметни наставници редовно на почетку сваког семестра, информишу студенте о уџбеницима, помоћној литератури и обавези за доставу исте студентима.

9.3. Правилником о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности се утврђује и уређује поступак избора и издавања уџбеника и наставних материјала, затим врста, обим, тираж, цена, садржај, рецензија, лекторисање и технички квалитет свих публикација у издању ППФ, као и научног часописа. У складу са Правилником, координатор за издавачку делатност Универзитета систематично прати, оцењује квалитет уџбеника са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандарде бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

9.4. Факултет је обезбедио и опремио за СП ОАС Информационе технологије квалитетан простор



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



Библиотеке Факултета, са читаоницом. Библиотека је укључена у библиотечко информатички систем COBISS. Библиотека располаже са 153 библиотечке јединице релевантне за извођење студијског програма. Библиотека ППФ се налази у згради ППФ у Младеновцу и снабдевена је издањима из права, менаџмента, економије, рачунарства и информатике, хуманистичких наука, наука о животној средини и других релевантних области. Такође, Библиотека располаже свим до сада објављеним мастер и докторским радовима, а библиотечка грађа својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком раду. У Библиотеци је обезбеђен приступ Кобсону, а Библиотека поседује и електронски каталог књига часописа из базе EBSCO.COM који пружа увид у фонд домаћих и страних издања. ППФ располаже рачунарском учионицом која има приступ интернету, као и свом информатичком опремом, која је неопходна за студирање и научноистраживачки рад. У правилним временским размацама се врши обука наставног особља и студената у циљу ефективног коришћења Библиотеке и осталих информатичких ресурса. Поред студената, библиотечки материјал могу да користе сви запослени и пензионисани наставници и сарадници ППФ, као и особе изван ППФ. По својој функцији, Библиотека ППФ обавља следеће послове:

- пријем,
- инвентарисање,
- каталогизација,
- класификовање,
- чување,
- заштите и давања на коришћење библиотечког материјала,
- пружање информације,
- као и све остале библиотечке послове у складу са Законом.

Особље које је запослено у Библиотеци по својој стручној квалификацији одговара националним и европским стандардима за пружање квалитетних услуга. У Библиотеци тренутно рад 1 библиотекар и 1 књижничар. Руководство ППФ систематично прати и оцењује компетентност и мотивисаност особља за подршку у Библиотеци, читаоници и Рачунарском центру. Радно време Библиотеке је од 8 до 20 часова, сваког радног дана у недељи и суботом од 9 до 15 часова. У летњим месецима оно се прилагођава радном времену ППФ. Простор Библиотеке, кога чине читаоница и магацин књига, архивског и осталог материјала, смештен је у одговарајућем делу зграде, модерно је опремљен и пружа свим корисницима адекватне услове за рад. Коришћење библиотечких ресурса уређено је Правилником о раду Библиотеке. Управа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Обезбеђено је испуњење стандарда по ком библиотека располаже са најмање 1,000 библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Преко огласних табли и веб-страница студенти су упознати са начином рада у Библиотеци. Универзитет обезбеђује студентима и неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Приступ интернету је сталан у читаоници.

9.5. Пословни и правни факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда на СП ОАС Информационе технологије. Резултати последње редовне периодичне евалуације квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

По резултатима периодичне евалуације, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ППФ је на задовољавајућем нивоу. Као што се може видети из табеле 1, резултати евалуације у школској 2022/2023. години показују да је највећи број студената (81,36%) задовољан квалитетом наставних материјала, док одређен број студената (18,64%) није искористио прилику да се изјасни по овом питању. Релативно мали проценат студената сматра да је потребно унапредити квалитет уџбеника и остале



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



наставне литературе (5,23%). Притом, треба имати у виду да су резултати у прилогу проистекли из појединачног оцењивања уџбеничке литературе за сваки предмет посебно, због чега је број одговора на анкети велики, а резултат анкете репрезентативан (48,571).

Табела 9.1. Оцена студената за наставно образовну литературу, приступ Интернету и рачунарску опрему у Последње три школске године укључујући и 2022/2023. години (за СП ОАС Информационе технологије и друге студијске програме)

Ред. Бр.	Питања за оцену стандарда квалитета наставног процеса и услова студирања	Просечна оцена за ППФ; школска 2022/2023
1.	Уџбеници и друга литература су лако доступни:	9.5
2.	Уџбеници и друга литература су усклађени са тематиком курса:	8.9
3.	Рачунари, опрема, приступ Интернету одговарају функционалним захтевима програма:	9.2
4.	Уџбеници и друга литература су писани разумљивим језиком:	9.2

9.6. Пословни и правни факултет обезбеђује студентима за реализацију СП ОАС Информационе технологије неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, лиценцирани софтвер, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. Факултет је повезан у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Доситеј – Регистар истраживача Србије РИС. Информатички центар је опремљен савременом компјутерском опремом. Информатички центар је на располагању наставницима и студентима током читавог дана кроз пружање услуга неопходних за квалитетно извођење студијских програма: скенирање, штампање, нарезивање ЦД и ДВД материјала и др.

Пословни и правни факултет има рачунарску учионицу са 95 рачунара који имају приступ интернету. Информатички центар је отворен радним даном од 08 – 20 час. На месту запосленог информатичара - администратора налазе се лица са одговарајућим стручним квалификацијама.

Студентима, наставницима и сарадницима је обезбеђена неопходна обука у циљу ефективног коришћења библиотеке и информационих ресурса. Такође им је омогућено бесплатно коришћење радног простора на рачунарима са приступом на интернет.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Када је у питању квалитет рада ваннаставног особља (табела 2), студенти су у највећем проценту одговорили да је квалитет услуге био сразмеран очекивањима (60%), при чему су посебно добро оценили љубазност ваннаставног особља. Значајан број студената је одговорио да је квалитет услуге превазишао њихова очекивања, док је изузетно мали проценат био незадовољан услугом (2%). У принципу, може се закључити да резултати анкете рефлектују висок ниво стандарда и задовољства студената у овом домену рада високообразовне институције.

Табела 2 - Резултати вредновања ненаставног особља на СП ОАС Информационе технологије и осталим СП на ППФ за последње три године укључујући школску 2022/2023. годину (исто ненаставно особље за

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

све СП)			
Критеријум	Испод очекивања	Према очекивању	Изнад очекивања
Професионалност у послу	71	2562	1271
Љубазност у послу	63	2088	1753
Квалитет услуге	91	2386	1427
Проценат:	2%	60%	38%

9.9. Студенти се при упису СП ОАС Информационе технологије,у првој години (систематски) упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде ППФ У Младеновцу како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

За сваки елемент је дефинисан минималан ниво квалитета, као и поступци обезбеђења и контроле квалитета. Елементи квалитета се проверавају и анкетирањем студената (Анкета 2.)

Процена испуњености Стандарда 9

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на СП ОАС Информационе технологије и на Пословном и правном факултету Универзитета МБ испуњен Стандард 9, јер:

- Постоји усвојен општи акт о уџбеницима који се примењује.
- ППФ има веома развијен и целовит модел самосталне издавачке делатности за СП ОАС Информационе технологије, који се огледа у властитом издавању, штампању и продаји књига. На овај начин студентима је омогућено правовремено набављање уџбеника и помоћне литературе.
- Студентима је на располагању библиотека која поседује завидан библиотечки фонд и места за рад студената, која је смештена у одговарајућем делу зграде који омогућава корисницима несметан рад.
- За новокреиране предмете који ће тек бити реализовани по реакредитацији студијског програма, предложени су референтни уџбеници на српском и страним језицима.
- За предмете за које не постоји адекватна литература на српском језику, наставник је у обавези да у првој години реализације предмета припреми материјал у штампаном папирном облику, или доступну на електронском медију или на сајту Факултета.
- Студентима су на располагању рачунари, омогућен им је рад у рачунарским учионицама и рачунском центру и приступ интернету.

2. SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

СНАГЕ:

- Постојање општег акта - Правилника о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности у складу са којим се поступа (+++)
- Адекватност услова за рад (простор, радно време) на СП ОАС Информационе технологије (+++)
- Постојање значајног броја уџбеника чији су аутори наставници за СП ОАС Информационе технологије ППФ (+++)
- Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) за СП ОАС Информационе технологије (++)
- Број и стручна спрема запослених у Библиотеци (++)
- Богат и добро структуриран библиотечки фонд, ЕБСЦО база података са 200.000 електронских књига и 180.000 часописа (+++)
- Намера руководства ППФ ка формирању квалитетне колекције књига и периодике (+++)
- Посвећеност послу запослених у Библиотеци (+++)
- Обезбеђена покривеност сваког предмета СП ОАС Информационе технологије уџбеницима и помоћним училима (++)
- Добра сарадња са издавачким кућама у земљи и иностранству (++)
- Добра сарадња са Националном библиотеком (++)

СЛАБОСТИ:

- Недовољно материјалних средстава за потребе Библиотеке (+++)
- Мањак читаоничког простора (++)
- Недостатак финансијских средстава за осавремењавање библиотечког фонда (++)
- Дефинисати динамику издавања уџбеника на СП ОАС Информационе технологије чији су аутори наставници Факултета ради што боље покривености предмета (+);
- Недостатак финансијских средстава за одржавање и обнављање постојећих информатичких ресурса (+++);
- Недостатак финансијских средстава за набавку нових лиценцираних рачунарских програма (+++);
- Неадекватна финансијска накнада за ауторе уџбеника (++)

ШАНСЕ:

- Чвршћа сарадња са библиотечким јединицама других високошколских институција у земљи и иностранству (++)
- Повећање броја публикација за СП ОАС Информационе технологије чији су аутори наставници и сарадници Факултета (++)
- Повећање обима доступних ресурса за СП ОАС Информационе технологије (електронских књига, електронских часописа) преко КОБСОН-а. (++)
- Искористити потенцијал запослених у библиотеци за потребе информисања и едукације студената за коришћење библиотечких ресурса (+).
- Формирање интерног репозиторијума за библиотечки фонд (++)
- Фондови за повећање простора библиотеке, (++)
- Фондови за дигитализацију и софтверску подршку у претраживању библиотечког фонда (++)



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- Донаторски програми и пројектне активности Универзитета (++)
- Подршка иновацијама у погледу увођења нових колекција, сервиса и технологија (++)

ОПАСНОСТИ:

- Смањена заинтересованост младих за коришћење библиотечког фонда (+++)
- Уџбеници се мало вреднују при академском напредовању, па је смањен интерес наставника и сарадника за писањем и издавањем публикација (++)
- Застаревање појединих библиотечких јединица услед непостојања нових наслова (++)
- Недостатак финансијских средстава за штампање публикација (++)

Пословни и правни факултет испуњава стандард 9.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса за СП ОАС Информационе технологије на Пословном и правном факултету је на врло високом нивоу и потребно је уложити напор да се тај ниво одржи и у неповољним економским условима.

3.Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса за СП ОАС Информационе технологије је указала на одређене слабости и на основу тога иницирано је усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- Периодична евалуација квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса за СП ОАС Информационе технологије.
- Набавка нових библиотечких и информатичких ресурса у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и издавањем дела сопствених прихода;
- Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа и тако компензовати недостатак уџбеника;
- Промена Правилника о избору наставника у делу који се односи на вредновање објављених публикација (књига, уџбеника, практикума) – потребно је више вредновати објављене публикације приликом избора у неко од наставничких звања.
- Укључивање већег броја заинтересованих страна, како би се добио економски одрживи систем и унапредила издавачка делатност факултета.
- Адекватно подстицање наставног особља за СП ОАС Информационе технологије на издавачку делатност, посебно на мастер и докторским студијама.
- Започети рад на дигитализацији библиотеке и софтверској подршци у претраживању библиотечког фонда.
- Оснажити кадровски потенцијал библиотеке.

Подстицање студената на СП ОАС Информационе технологије за коришћење библиотеке и рачунарског центра ППФ. Активности у оквиру мере:

- Промовисање рада Библиотеке и Рачунарског центра међу студентском популацијом.
- Укључивање студената СП ОАС Информационе технологије у рад Библиотеке и Рачунарског центра.
- Едуковање студената СП ОАС Информационе технологије о коришћењу и начину претраге фонда.
- Проширење читаонице

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

Побољшање обима, структуре и квалитета фонда библиотеке.

Активности у оквиру мере:

- Обезбеђење средстава за куповину нових библиотечких јединица за СП ОАС Информационе технологије.
- Израда дугорочног плана развоја библиотечке делатности ППФ.
- Информисање студената СП ОАС Информационе технологије и запослених о могућностима ЕБСЦО базе и права на коришћење стручне литературе.
- Унапређење квалитета уџбеника на ППФ.

САДРЖАЈ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис

10.1. Органи управљања и пословођења на ППФ.

Пословни и правни факултетима организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе. Организација ППФ примерена је карактеру и врсти делатности и усклађена је са потребама рада. Организација се поставља према процесима рада на ППФ са намером да се у оквиру дефинисане делатности остваре постављени циљеви.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и одговарајуће студентске организације.

Органи управљања, структура организационих јединица, њихов број, надлежности и одговорности, као и координација и контрола се утврђују Статутом и другим актима Факултета. Систематски се прати и оцењује њихов рад и предузимају мере за унапређење квалитета рада.

Орган управљања Факултета је Савет, органи пословођења декан, продекани и генерални менаџер, а стручни орган - Наставно-научно веће. Катедре се образују у складу са одлуком Наставно - научног већа Факултета за једну или више ужих научних области. Организација и начин рада Катедри регулише се општим актом Факултета.

Савет Факултета: усваја Стратегију обезбеђења квалитета, доноси Статут Факултета; бира и разрешава Декана Факултета; доноси финансијски план; усваја извештај о пословању и годишњи обрачун; даје сагласност на расподелу финансијских средстава; доноси одлуку о висини школарине; доноси опште акте из своје надлежности; обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Декан Факултета руководи пословима Факултета, представља Факултет, реализује одлуке Савета и обавља друге послове одређене Статутом и Законом о високом образовању.

Наставно научно веће чине сви стално запослени наставници и сарадници. ННВ се бави свим питањима наставе и стручног рада. Поред сталних комисија за потребе ННВ и управе факултета, формирају се привремене комисије које се баве задацима који су им додељени.

Јавност информација је обезбеђена објављивањем података на сајту Факултета где у студенти, наставници, запослени и остали заинтересовани информисани о свим стварима везаним за делатност

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	--	---

Факултета. Сајт Факултета се непрестано ажурира ради што боље информисаности.

Са садржајем нормативних аката углавном су упознати запослени, као и студенти. Представници студентског парламента учествују у креирању нормативних аката.

10.2. Структура организационе јединице и њихов делокруг

Надлежност стручних органа дефинисана је Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Овлашћења и одговорности Студентског парламента дефинисани су Статутом Факултета и Пословником о раду Студентског парламента. ППФ има довољан број ненаставног особља са пуним радним временом које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева ове високошколске установе. Ненаставно особље ППФ организовано је у оквиру организационе јединице Стручне службе Факултета.

Делокруг рада ненаставног особља као и њихова организација утврђени су Статутом Факултета и Правилником о систематизацији радних места. Декан доноси Одлуку о избору и распоређивању запослених на послове и радне задатке.

Секретар Факултета обавља послове и радне задатке предвиђене описом послова за ово радно место и одговоран је за законитост и правилност послова који се обављају на Факултету

Секретар Факултета по питању остваривања законитости и правилности у раду успоставља сарадњу са другим службама Факултета, са другим факултетима у циљу размене искустава и са ресорним Министарством. Радно место секретара Факултета је технички опремљено да може успешно да обавља послове и радне задатке предвиђене описом радног места.

Библиотекар Факултета је квалификовано стручно лице које ради на прикупљању, стручној обради, чувању и процесуирању библиотечког материјала на коришћење.

Студентску службу чине руководиоца службе и референти који су у функцији квалитетне реализације наставног процеса у седишту установе.

Информатичка подршка има за циљ да омогући брзо и квалитетно информисање наставника, студента и других актера у образовном процесу по питањима који се односе на распоред наставе, испита, обавезе наставника и студената. Факултет располаже сајтом као једним од основних инструмената за обезбеђење квалитетне информације и комуникације са свим актерима у наставном процесу, али и шире. Такође, факултет је израдио информациона систем Е индекс, који поред тога што обезбеђује реализацију ДПС студија, такође свим студентима омогућава приступ видео предавањима, литератури, ППТ презентацијама и материјалима са предавања као и лак преглед распореда часова, испитних рокова, пријаву испита, остварених предиспитних поена и др.

Финансијска служба Факултета је тако постављена да је чине руководиоца и референт финансијске службе, којим су поверени стручни послови око вођења материјалних, финансијских, трошковних и других евиденција. Део послова који су повремено поверени финансијској и стручној агенцији су дефинисани уговором. Руководилац финансијске службе координира и контролише приходе, трошкове и одговоран је за правилност вођења материјално-финансијског пословања Факултета.

Финансијска служба је опремљена одговарајућом опремом која омогућава квалитетно вођење финансија и успешно састављање периодичних извештаја и годишњих извештаја, односно завршног рачуна.

Факултет систематски прати и оцењује организацију и управљање установом следећим елементима:

- Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	--	---

управљању Факултетом су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом.

- Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом
- Факултет систематски прати и оцењује организацију и управљање факултетом и предузима мере за њихово унапређење
- Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког, пословодног и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.
- Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима Факултета и доступни су јавности.
- Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.
- Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардом 7 за акредитацију Факултета као установе.

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

За све елементе квалитета је прописан минимални ниво квалитета, који се утврђује и анкетирањем студената (Анкета 2). Мишљење студената, наставника, сарадника, запослених о квалитету управљања факултетом и квалитетом подршке наставним процесу. Анкета 2 обухвата 28 питања од којих се део директно односе на квалитет ненаставног особља и руководства Факултета.

Резултати анкете који су дати у прилогу показују да су и студенти и наставно и ненаставно особље на сличан начин оценило рад управљачких органа и служби. Што се тиче анализе података који се тичу ефикасности организације факултета оцена је преко 8.4, Ту су обухваћена и питања о ефикасности рада Савета и ННВ које су такође преко 8.4 а Декана чак 8.60. Студенти су у стању да реално оцене организацију факултета, а сматрамо да су високе оцене за рад ННВ и Сената дате у складу са задовољством ефикасношћу организације факултета. Наши студенти имају прилику да сретну декана прво на предавањима али такође и непосредно на консултацијама или када имају проблем. Сматрамо да је та приступачност, коректан однос и стално отворена врата студентима да се обрате за сва питања довела до овако високе оцене декана.

Веома слични подаци су и код анализе резултата анкете наставника и сарадника и ненаставног особља. Ефикасност организације факултета оцењена је преко 8, Ту су обухваћена и питања о ефикасности рада Савета и ННВ које су такође преко 8 а Декана чак преко 8.5. С обзиром да су запослени много више упознати са радом ННВ и Савета Факултета сматрамо да је ово само потврда добрих оцена студената али са аспекта некога ко учествује у процесу рада и доношења организационих одлука. Такође, и оцена Декана је висока што иде у прилог малопређашњој тврдњи да је декан приступачан и отворен за сарадњу како са студентима, тако и са наставницима, сарадницима и ненаставним особљем. Ово је заправо потврда добре организације рада и управљања Факултетом.

Када се ови подаци упореде са анализом која је урађена у предходном периоду, долазимо до закључка да је задовољство веће, али свакако уједначено у просечним оценама. Можемо закључити да је квалитет управљања високошколском институцијом задовољавајући у дужем временском периоду.

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

10.3. Систематско праћење и оцењивање организације и управљања

ППФ и факултети са својством правног лица изграђују организациону структуру и поступке за обезбеђење квалитета. Поступци за обезбеђивање квалитета утврђују се за сваку област обезбеђивања и вредновања квалитета. Ради праћења и контроле развоја квалитета ППФ, ННВ образује Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Надлежности Комисије:

- припрема, предлаже стандарде, поступке побољшања квалитета и извештаје о самовредновању ППФ које усваја Савет ППФ;
- организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђивања, унапређења и промовисања квалитета на нивоу научно-наставне чланице ППФ;
- предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- у сарадњи са руководством Комисија планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета;
- Комисија израђује годишњи и дугорочни план активности у складу са Правилником.

Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању председнику Савета ППФ, декану и ННВ ППФ. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма. Обавља друге послове на захтев ННВ. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање у свом саставу има:

- представнике факултета;
- секретара ППФ;
- представнике наставника;
- представнике асистената;
- представнике студената.

Комисија најмање једном годишње извештава Савет и ННВ о активностима које су предузете ради праћења, контроле, побољшања, унапређења и развоја квалитета ППФ. О питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова учествују и представници студената. Пословна функција ППФ се заснива на законским смерницама и стандардима за развој високообразовне установе и организационих јединица који омогућавају рационално пословање, анализу остварених резултата и примену мера за побољшавање резултата укупног пословања.

Анализа реализације планова рада се обавља периодично поређењем планираних и остварених циљева. Резултати се упоређују са претходним периодом, и са резултатима других високошколских установа у земљи и свету. Савремени системи европског високог образовања захтевају установљење интегративне функције Факултета и примену стандарда који доприносе усклађеном начину управљања с циљем унапређења квалитета наставе и научних истраживања.

10.4. Пословни и правни факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима (Систематско праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља)

ППФ систематски прати и оцењује организацију и управљање установом и предузима мере за њихово

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

унапређење. У том смислу, вреднује се рад управљачког и ненаставног особља, али и предузимају мере за унапређење квалитета њиховог рада. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Однос ваннаставног особља према студентима и наставном особљу, студенти и наставно особље су оцењивали кроз следеће констатације: Професионалност у послу, Љубазност у послу, Квалитет услуге. Такође се ради и самоевалуација ваннаставног особља.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом Пословног и правног факултет и доступни су јавности.

ППФ је услове и поступак за заснивање радног односа дефинисао Статуом, Правилником о раду, организацији и систематизацији радних места ненаставног особља на ППФ, у складу са Законом о раду. Сви конкурси су јавно доступни (веб сајт и дневна гласила).

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

ППФ реализује Упитнике и анкете о раду управљачког и ненаставног особља. Резултати истих су доступни стално запосленим, студентима и заинтересованим субјектима.

10.7. Пословни и правни факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију (Квалитет ненаставног особља).

Ненаставно особље на ППФ својим радом индиректно обезбеђује реализацију студијских програма и основних циљева ППФ. ППФ је, у потребном броју, обезбедио стручан, квалитетан и професионалан ненаставни кадар за успешну реализацију студијских програма у седишту Установе. Подршка ненаставног особља студијским програмима на ППФ је задовољавајућа. Библиотекарски, књижничарски послови, послови студентске службе, послови информатичког администратора и финансијске службе су ефикасно организовани. Квалитет ненаставног и управљачког особља се огледа и у континуираном усавршавању кроз различите опште и стручне обуке, семинаре, тренинге као и кроз сарадњу са другим високошколским установама у земљи и свету.

Пословни и правни факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Процена испуњености Стандарда 10

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на ППФ испуњен Стандард 10:

- Статутом ППФ је прецизно дефинисан орган управљања и орган пословођења ППФ, дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења ППФ као и њихова одговорност.
- Организационе јединице на ППФ (службе) њихова структура и делокруг рада су утврђени Правилником о систематизацији послова и радних задатака у складу са законом и извршена је систематизација радних места.
- ППФ прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом, као и рад управљачког и ненаставног особља спровођењем редовних интерних провера у оквиру интегрисаног система управљања квалитетом.
- Услови за заснивање радног односа дефинисани су Правилником о систематизацији послова и радних задатака.
- ППФ је обезбедио број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



– ППФ је обезбедио управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање (обуке из система управљања квалитетом, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем на раду, обуке о примени новог закона о јавним набавкама, обуке за руковање опасним материјама итд).

2.SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++- средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

СНАГЕ:

- Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом утврђени су Статутом Факултета у складу са законом (+++);
- Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++);
- Организациона структура и надлежности органа управљања су јасно дефинисани (+++)
- Рад стручних служби је јасно и добро дефинисан (+++)
- Факултет прати и оцењује рад органа управљања и рада ненаставног особља (++)
- Учесће руководства у стручним и научним телима Универзитета (++)
- Обезбеђен је добар информациони систем и комуникација између органа управљања и органа пословођења на ППФ (++)
- Врши се редовна евалуација рада органа управљања и стручних служби од стране студената, наставног особља и ненаставног особља (+++)
- Институционални оквир ППФ усклађен је са позитивним законским прописима (++)
- Рад на усавршавању свих запослених на ППФ. (++)

СЛАБОСТИ:

- Рад органа управљања и стручних служби није довољно координисан унутар организационе структуре ППФ. (+++)
- Мали број адекватних семинара за усавршавање ненаставног особља (+);
- Недовољна мотивација ненаставног особља (+);
- Недовољно познавање страних језика запослених у стручним службама (++);
- Неадекватно радно оптерећење ненаставних радника (+).
- Годишњи извештаји о раду установе се може боље документовати (+++)
- Постоји простор за још бољи рад студентске службе, али и осталих пратећих служби на ППФ. (++)

ШАНСЕ

- Обезбедити чешће образовање и усавршавање управљачког особља (++)
- Константна едукација и професионално усавршавање ненаставног особља кроз програме доживотног учења и програме за стручно усавршавање (++)

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

- Подршка ненаставном особљу у стручном усавршавању (+).
- Повећање радног капацитета ненаставног особља ангажованог у припреми настави (++)
- Сарадња ППФ са факултетима из иностранства - коришћење њихових позитивних искустава у организацији и управљању (++)
- Јасно утврђена својинска основа и статус ППФ. (+++)
- Конкуренција са осталим високошколским установама у земљи (++)

ОПАСНОСТИ:

- Недовољна информатичка обученост ненаставног особља (++)
- Ограничене могућности запошљавања стручног ненаставног кадра (+++).
- Ограничене законске могућности за санкционисање кршења радних обавеза и радне дисциплине (++)
- Систем финансирања приватних универзитета/факултета у земљи (+++)

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- Стварати радно окружење које ће бити подстицајно за рад, како би се запослени максимално залагали;
- Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односе на њихов рад;
- Организовати семинаре за управљачке, односно руководеће структуре;
- Организовати радионице за ненаставно особље Факултета, које ће имати значајан утицај на стручно усавршавање и пружити адекватну подлогу за даље напредовање;
- Дефинисати контролне механизме за обезбеђење оптималног радног оптерећења ненаставних радника;
- Перманентно побољшавати техничку опремљеност и услове рада у ненаставним службама;
- Побољшавати стручност ненаставног кадра;
- Перманентно контролисати радно оптерећење ненаставних радника.

САДРЖАЈ

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис

11.1 Пословни и правни факултет поседује примерене просторне капацитете: амфитеатре, учионице, кабинете, библиотеку и читаоницу за квалитетно обављање своје делатности. ППФ поседује одговарајуће просторне капацитете за несметано одвијање наставе и других својих делатности у складу са стандардима високообразовног система у земљи. Настава се реализује у амфитеатрима, салама и рачунарским учионицама.

Поред просторија намењених првенствено одржавању наставе, промена педагошког приступа у реформисаним студијским програмима у све већој мери активира наставничке кабинете као простор у коме се делом реализује настава.



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



Факултет је закључио уговоре о закупу (најмање 7 година коришћења) на локацији Иве Андрића бр. 2, Краља Петра бр. 372, Београд – Младеновац и на локацији Кнез Михаилова бр.33 Београд, Теодора Драјзера 27 и 27А у укупној површини од 3483 m² и тиме су обезбеђени адекватни просторни капацитети за реализацију наставног процеса сходно броју студената.

Имајући у виду стандард, по коме је потребно обезбедити захтев да укупна бруто квадратура у односу на укупан број студената не сме да буде мања од 2 **м²/студенту**, може се извести закључак да је ППФ премашио задате норме (2,39 **м²/студенту**). У свим активностима ППФ приметно је коришћење информационе технологије како у наставном процесу, тако и у раду ненаставног особља.

11.2. Пословни и правни факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе за СП ОАС Информационе технологије и на свим врстама и степенима студија.

Расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове. Сви расположиви објекти имају грађевинске и употребне дозволе.

Факултет обезбеђује опрему за извођење наставе на СП ОАС Информационе технологије у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени.

Факултет обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање студијског програма.

За извођење студијског програма обезбеђена је потребна информациона технологија коју чине информатичка опрема напред наведена као и лиценцирани софтвери и приступ Интернету.

11.3. Пословни и правни факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса на СП ОАС Информационе технологије и бројем студената.

За извођење студијског програма ОАС Информационе технологије обезбеђена је потребна информациона технологија коју чине информатичка опрема напред наведена као и лиценцираном „палетом“ различитих софтвера за извођење вежби, израду пројеката, тестирања студената, приступ Интернету и сл. ППФ поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Факултет је повезан у Информациони систем - Регистар истраживача Србије РИС Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

За извођење студијског програма обезбеђена је потребна информациона технологија коју чине информатичка опрема напред наведена као и лиценцирани софтвери и приступ Интернету.

Зграда Пословног правног факултета први је објект у Србији наменски грађен за потребе високошколске наставе. Хигијенско-технички услови рада на Факултету су квалитетни, и сваке године ради се на њиховом унапређењу.

Факултет поседује вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера), као и изузетан библиотечки фонд.

ППФ континуирано прати и усклађује просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Сва опрема је у власништву ППФ, што се може видети у пословним књигама или листи основних средстава ППФ. Запосленима и студентима обезбеђен је несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



у научнообразовне, истраживачке и оперативне сврхе. Као што се могло видети, ППФ поседује своју e-mail адресу, као и своју Интернет страницу. Веб-сајт се редовно ажурира и осим података о ППФ и запосленима, садржи и актуелне податке као што су:

- курикулуму студијског програма;
- силабусу свих наставних предмета;
- распореду часова;
- резултатима испита;
- вестима о дешавањима везаним за студијски програм и Универзитет;
- осталим подацима потребним студентима.

Веб-сајт је уређен тако да сваки наставни предмет има своју страницу на којој се студенти могу редовно информисати и преузимати адекватне садржаје са њих. Поред запослених, сваки студент на првој години студија добија бесплатан e-mail, на своје име, који може користити сходно својим потребама. Све пратеће службе ППФ опремљене су рачунарима, штампачима и осталом потребном опремом:

- студентска служба има 5 рачунара умрежена и са подршком програма за вођење евиденције везане за послове студентске службе (у овој бази података унесени су сви студенти који су тренутно на студијама на Универзитету).
- финансијско-рачуноводствена служба има 2 рачунара од којих је један умрежен са студентском службом, а намењени су и поседују програме за обраду и реализацију свих послова везаних за ову службу;
- административно-управна служба броји 2 рачунара, који су, такође, умрежени и повезани сталном везом са Интернетом.

11.4. Пословни и правни факултет свим запосленим и студентима СП ОАС Информационе технологије обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Факултет поседује вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера), као и изузетан библиотечки фонд.

Наставни и научни кадар, те студенти имају неометан приступ информационим технологијама и различитим врстама информација у електронском облику, како би их користили у научно-образовне сврхе. Пословни и правни факултет поседује око 95 фиксних рачунара повезаних у сопствену мрежу (ХемНет), као и преко корисничких налога.

Поред тога, рачунари су повезани на Академску мрежу Србије (АМРЕС) преко које сви запослени и студенти могу да приступе КОБСОН-у, индексним базама и научним часописима. Такође, Пословни и правни факултет учествује у међународном сервису за бежични приступ интернету eduroam. У просторијама факултета су постављени рутери за бежични приступ интернету.

11.5. Пословни и правни факултет у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала, те приступ рачунарима и другим услугама рачуноског центра, омогућено је у склопу више просторија Пословног и правног факултета тј. рачунарске лабораторије, скриптарнице и библиотеке.

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

Студентска служба и финансијско-рачуноводствена служба су, као важни управљачки подсистеми, обезбеђени посебним софтвером којим се обезбеђује заштита података од корисника на мрежи. Приступ поверљивим подацима је одобрен само одређеним лицима и рачунарима у систему.

ППФ промовише дисиминацију наставних и ненаставних материјала у електронском и мултимедијалном облику. За ту намену студентима, наставном и ненаставном особљу СП ОАС Информационе технологије на располагању су:

- коришћење рачунарског центра, читаонице, библиотеке, инфопулт опремљених савременим техничким и осталим уређајима, који студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра, преузимање материјала (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала);
- 2 рачунара за потребе библиотеке и читаонице.

ТАБЕЛА 11.1 Оцена студената за простор, опрему и информационе технологије у школској 2022/2023. години (остали СП)

Ред. Бр.	Питања за оцену стандарда квалитета наставног процеса и услова студирања	Просечна оцена за ППФ; школска 2022/2023
1.	Простор и опрема су подобни за предавања, дискусије и вежбе:	9.1
2.	Просторни концепти и опрема су прилагођени наставном процесу и броју студената:	9.0
3.	Запослени и студенти неометано користе информационотехнолошке процесе:	9.2

Процена испуњености Стандарда 11

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на СП ОАС Информационе технологије на ППФ-у испуњен Стандард 11, јер постоји:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената на СП ОАС Информационе технологије;
- адекватност техничке, лабораторијске и друга опреме за потребе наставног процеса, за потребе научних истраживања и за обављање стручне делатности за које је Факултет регистрован;
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената;
- информатичка опрема у канцеларијама и кабинетима.
- запосленима и студентима је обезбеђен стални приступ различитим информацијама у електронском облику.
- Поседовање лиценцираних рачунарских програма.

2) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
++ - средње значајно



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- + - мало значајно
0 - без значајности.

СНАГЕ:

- Усклађени просторни капацитети са укупним бројем студената СП ОАС Информационе технологије (+++)
- Створени су просторни и технички услови за наставни и научно-истраживачки рад на СП ОАС Информационе технологије (+++)
- Одговарајућа техничка, лабораторијска и друга опрема за потребе наставног процеса, за потребе научних истраживања и за обављање стручне делатности (+++);
- Адекватна информатичка опрема у лабораторијама, канцеларијама и кабинетима (+++);
- Поседовање лиценцираних рачунарских програма (+++).
- Амфитеатар и слушаонице имају инсталирану савремену опрему за одржавање најзахтевнијих мултимедијалних презентација на СП ОАС Информационе технологије (+++)
- Обезбеђени су комплети преносне опреме за мултимедијалне презентације (видеобим, лаптоп, звучници) (+++)
- Обезбеђена је бежична Интернет веза-линк којој је могуће приступити из свих делова ППФ (+++)
- Постоји рачунарски центар и 2 рачунарске учионице са 97 рачунара који су умережени (++)
- Студентима је обезбеђен простор за рад студентског парламента, али и за одређене слободне активности (++)
- Обезбеђене су наставничке зборнице за наставно особље ППФ (+++)

СЛАБОСТИ:

- Недостатак финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање простора и опреме (+++)
- Дислоцираност дела простора ППФ (++)
- Недостатак капиталне опреме за наставну делатност и научноистраживачки рад (++)
- Недостатак финансијских средстава за набавку информатичких ресурса и нових лиценцираних рачунарских програма (++)
- Неадекватан прилаз главној згради у Кнез Михаиловој (++)
- Недостатак паркинг простора у Кнез Михаиловој (+).

ШАНСЕ:

- Коришћење нових технологија за потребе наставног процеса на СП ОАС Информационе технологије у сарадњи са привредним субјектима из окружења (+++);
- Набавка савремене опреме за наставну делатност и научноистраживачки рад у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и у оквиру сопствених средстава Факултета (+++);
- Улагање средстава у куповину лиценцираних софтверских програма (++)
- Набавка нових информатичких ресурса у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и као и у оквиру сопствених средстава Факултета (++)
- Боље искориштење простора (++)
- Дефинисање потреба за набавку нове опреме и развој нових студијских програма (++)

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

- Европске интеграције Србије и могућност учествовања у донаторским пројектима (+++)
- Сарадња са високообразовним институцијама у земљи и иностранству (++)
- Добре везе са привредним друштвима (++)
- Још веће учешће у развојним програмима и пројектима у земљи и иностранству (++)
- Добри односи са градском општином у Младеновцу (++)

ОПАСНОСТИ:

- Ограниченост канцеларијског простора за пријем нових кадрова из реда наставног особља на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Смањени фондови за набавку и реконструкцију опреме (+++)
- Недостатак стручних пројеката који се реализују у сарадњи са привредом(++).
- Отежан начин реализације теоријске и практичне наставе због појаве вируса Ковид 19 (+++)
- Немогућност интензивније размене професора због здравствене ситуације у земљи (+++)
- Отежана реализација научних скупова, сајмова привреде, технике и образовања у земљи (+++)
- Затвореност дела надлежних министарстава у земљи у погледу сарадње са приватним факултетима и ППФ (++)

На основу свега изложеног може се закључити да Пословни и правни факултет испуњава Стандард 11.

3.Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

SWOT анализа квалитета простора и опреме је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следеће мере и активности за унапређење квалитета на СП ОАС Информационе технологије:

- Редовно конкурисање за све врсте међународних пројеката;
- Наставак процеса подизања квалитета простора и опреме у складу са растом и развојем ППФ
- Издавање што је могуће већег дела материјалних трошкова у оквиру научно- истраживачких пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у циљу набавке савремене опреме и нових информатичких ресурса;
- Издавање што је могуће већег дела материјалних трошкова у оквиру међународних пројеката у циљу набавке савремене опреме и нових информатичких ресурса;
- Издавање дела сопствених средстава Факултета, у складу са материјалним могућностима, за инвестиционо одржавање зграде Факултета, набавку савремене опреме и нових информатичких ресурса.

За меру Наставак процеса подизања квалитета простора и опреме у складу са растом и развојем СП ОАС Информационе технологије на ППФ активности у оквиру мере:

- Наставак проширења простора ППФ.
- Обезбеђење кабинета и боље коришћење капацитета за сво наставно особље ППФ.
- Увођење савремене информатичке опреме, учила и лиценцираног софтвера
- Решавање проблема прилазишта и паркинг простора у Кнез Михаиловој 33.
- Учешће у донаторским и развојним програмима или пројектима.
- Иницирање нових и унапређење постојећих партнерстава са субјектима из земљи и иностранства.
- Учешће ППФ на сајмовима привреде, технике, образовања.

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	--	---

САДРЖАЈ

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис

Студенти СП ОАС Информационе технологије на Пословног и правног факултета укључени су у рад факултета кроз своје изабране представнике у факултетским органима, као и кроз сопствене видове организовања, студентске организације и преко студентских делегата.

Улога студената у процесима самовредновања и провере квалитета остварује се радом Студентског парламента, учешћем студентских представника у органима Факултета (Савет Факултета), учешћем студентских представника у раду Наставно-научног већа, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета: Комисија за контролу квалитета и Комисија за самовредновање, што је дефинисано Статутом Факултета.

На овај начин студенти су укључени у целокупни поступак обезбеђивања квалитета, од прикупљања података, преко формирања извештаја, доношења мера за побољшање квалитета, до доношења докумената којима се обезбеђује квалитет високошколске установе (Наставно-научно веће, Савет).

Студенти учествују у готово свим активностима самовредновања и унапређења квалитета на СП ОАС Информационе технологије, директно или преко својих представника, а у неким од тих процеса њихова улога је незаменљива и пресудна. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет самовредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложи мере побољшања квалитета.

Сходно стратешким интересима и програмским опредељењем да је „студент у центру учења“, учешће студената у процесу самовредновања и провери квалитета је од круцијалне важности за СП ОАС Информационе технологије на ППФ. Улога студентске популације у посматраним процесима је регулисана свим стратешким и оперативним документима ППФ.

13.1 Представници студената СП ОАС Информационе технологије су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Факултета (Савет, Наставно-научно веће, студент-продекан), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање).

Студентски парламент је конституисан Статутом као посебан орган ППФ. Начин и поступак избора чланова Студентског парламента, начин рада, доношење одлука и закључака уређени су Правилником о организовању и раду студентског парламента. Студентски парламент чине представници свих уписаних студената по студијским програмима и годинама студија.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем. Студентски парламент има своје представнике у раду ННВ и Савета ППФ које бира на својим седницама. Студенти, такође, имају и свог представника у Комисији за обезбеђење квалитета ППФ. Преко



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



Парламента студенти остварују своја права и штите своје интересе, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима ППФ. Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на ППФ, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда.

13.2. Студенти СП ОАС Информационе технологије на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Изражавање мишљења

Од стране најважнијих управних и пословних органа Универзитета, студенти се позивају да дају мишљење о стратегији, стандардима, резултатима самовредновања, као и осталим поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет рада ППФ. То исто важи и за процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања. Важно опредељење руководства ППФ је да учешће и активности студената у осигурању квалитета почивају на отвореној, искреној и конструктивној комуникацији и (само)критици. Идеја је да се стално врше промене на боље како у погледу рада ППФ, тако и самих студената.

13.3. Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената СП ОАС Информационе технологије о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцено квалитета (**Студентска анкета**).

Студенти СП ОАС Информационе технологије су укључени у фази планирања анкетирања, у фази креирања анкетних упитника, у фази анкетирања представник присутних студената на сваком часу када се врши анкетирање одговоран је за регуларност анкетирања (да часу присуствују и у анкетирању учествују студенти који треба да похађају одређени предмет).

Студентски парламент разматра релевантна питања о обезбеђивању и оцени квалитета наставе и врши анализу ефикасности студирања.

Један од значајних видова улоге студената СП ОАС Информационе технологије у процесу самовредновања и провери квалитета представља студентска анкета. Анкета је анонимног карактера и конципирана је тако да садржи затворена и отворена питања, остављајући простор сваком студенту да исказе лични став. Анкета се ради електронским путем и представља обавезу свих студената који пријављују испит у првом року након летњег семестра. Важан принцип који се примењује у овом процесу је да се анкетираној особи увек даје могућност за:

- исказивање личног става;
- критички и самокритички осврт;
- давање идеја и одређених сугестија;
- покретање иницијатива и сл.

Као што је већ указано, у процесу анкетирања студената вреднују се два важна сегмента рада ППФ:

- Вредновање педагошког рада наставног особља;
- Оцењивање стандарда квалитета наставног процеса, садржаја градива и временског ангажовања студената израженим у еспб-у.

13.4 Студенти СП ОАС Информационе технологије су активно укључени у процесе перманентног



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Поред студентске анкете, Комисија за обезбеђење квалитета у чијем саставу се налазе и представници студената, делегирани од стране Студентског парламента, као стандард у овом процесу увели су и квалитативну технику самовредновања и провере квалитета у виду Фокус група. Фокус групе спроводе се на сваке две године. Њихова организација поверена је студентима Комисија за контролу квалитета уз поштовање унапред утврђених правила и начела које се морају испоштовати. Процес организације фокус група састоји се из следећих активности:

- Реализовање радионице која је посвећена припреми фокус група ради ваљаног одвијања посматраног процеса.
- Мапирања учесника, где се, у сарадњи са Студентским парламентом, врши одабир студената из II, III и IV године студија, са свих студијских програма.
- Непосредног рада фокус група, при чему свака фокус група оцењује референтни студијски програм.
- Реализовања радионице корективних акција, чији је циљ креирање и усаглашавање акционих планова сваког студијског програма у складу са резултатима фокус група.
- Обезбеђења мониторинга посматраног процеса - по један продекан, са сваког студијског програма одговоран је за праћење примене акционог плана у пракси.
- Обраде података и сачињавање извештаја, који садржи и део са препорукама за побољшање наставног процеса и рада самих наставника и студената.
- Достављања Извештаја председнику Савета, декану ППФ, ННВ ППФ и Комисија за контролу квалитета.
- Омогућавање увида у Извештај свим студентима ППФ.

Приликом организације и припреме фокус група Студентски парламент је дужан да испоштује следећа начела:

- Начело студијског програма – сваки студијски програм мора бити пропорционално заступљен бројем студената по студијском програму.
- Начело година студија – свака година студија мора бити заступљена са истим бројем студената по години студија.
- Начело присутности – испитаници морају имати најмање 6 бодова из сегмента оцењивања присутности и активности на часу за већину предмета на години студија;
- Начело успеха на студијама – у евалуацији морају учествовати и студенти са добрим и лошим просеком
- Критеријум објективности и озбиљности испитаника – испитаници морају показати критички став, реалност и „зрелост“ или озбиљност током процеса евалуације.

Комисија за контролу квалитета ППФ утврдила је 5 кључних области процене ради унапређења квалитета наставног процеса. У питању је оцена:

- Садржаја студијског програма у оквиру кога је евалуирана:
 - структура студијског програма – предмети;
 - актуелност садржаја у односу на потребе тржишта;
 - уџбеничка литература, било у односу штампана vs. електронска форма, било кроз додатне наставне материјале (странице предмета).
- Методологија рада у смислу оцено:
 - Излагања наставника и асистената (занимљивост излагања материје, објашњавање кључних појмова, интеракција са студентима).



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- Предиспитне обавезе (колоквијуми, семинари, писмено vs. усмено полагање, бодовање и сл.).
- Консултације/индивидуалног рада са студентима.
- Однос са студентима, где се оцењује: коректна комуникација (е-комуникација, усмена комуникација, предавања и вежбе)
- Логистика наставног процеса, при чему се евалуира:
 - Рад декана и продекана, руководиоца катедре,
 - Рад студентског сервиса
 - Рад библиотеке и читаонице
 - Функционисање и коришћење услуга Центра за развој каријере.
- Исход студирања у смислу оцено конкурентности студената/дипломаца на тржишту рада и утисака које имају након обављене праксе.

На основу резултата фокус група реализованих последње три године (Укључујући 2023. годину), могу се извести следећи сумарни закључци:

- Рад наставног особља на СП ОАС Информационе технологије је добар. Корекције се морају вршити само у малом броју појединачних случајева.
- Литература на СП ОАС Информационе технологије је добила похвале од студената. Треба размишљати о „ширем“ коришћењу преведених књига са познатих светских универзитета или факултета.
- Постојање електронских страница предмета на СП ОАС Информационе технологије је изузетно похваљено од стране студената. Странице су ажурне, јасне и прегледне.
- Потребно је интензивирати учење другог страног језика на СП ОАС Информационе технологије и на већини студијских програма.
- Консултације и индивидуални рад на СП ОАС Информационе технологије су посебно похваљени од стране студената.
- Организација стручне праксе на СП ОАС Информационе технологије на ППФ је веома добро оцењена у свим спроведеним фокус групама.
- Студенти су похвалили праксу организације гостујућих предавања на СП ОАС Информационе технологије, уз напомену да би требало да их буде још више.
- У важним сегментима евалуације као што је однос са студентима и логистика наставног процеса (библиотека/читаоница, студентски сервис, однос са продеканима, деканима и ректором, Центар за развој каријере) запажени су само позитивни ставови испитаника. Ипак, студенти истичу да неке ваннаставне садржаје на СП ОАС Информационе технологије треба интензивирати и више промовисати, као што су активности Центра за развој каријере.

Врло је важно истаћи озбиљан, реалан и добронамеран став испитаника. Треба истаћи да се руководство ППФ у значајној мери ослања(ло) на закључке посматраног начина евалуације у процесу акредитације и (ре)успостављања система наставног и ненаставног процеса, као и обезбеђења општих услова рада и студирања на ППФ током периода којим се бави овај Извештај. Перманентно осмишљавање Комисија за контролу квалитета ППФ посвећена је перманентном осмишљавању и унапређењу квалитета свих процеса у оквиру установе. Поред студентских анкета на СП ОАС Информационе технологије које се редовно спроводе на годишњем нивоу и фокус група које су се доказале као поуздана пракса и које се спроводе на сваке две године.

Након реализоване анализе можемо представити следеће, позитивне закључке:



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- Постоји свеопште задовољство студената њиховом улогом у процесу самовредновања и провере квалитета на СП ОАС Информационе технологије.
- Студентски парламент је препознат како од стране студената, тако и од стране ограна управљања и руковођења на ППФ и постоји развијена пракса о конструктивној сарадњи.
- Студенти на СП ОАС Информационе технологије одају утисак изузетно мотивисаних младих људи, спремних за стицање знања кроз наставне и ваннаставне активности.
- Велики број студената на СП ОАС Информационе технологије стиче радно искуство током студирања захваљујући доброј организацији стручне праксе, која их чини конкурентним на домаћем и међународном тржишту.
- Готово сви студенти на СП ОАС Информационе технологије говоре похвално о апликативном приступу у процесу преношења знања на ППФ.
- Потребно је успоставити јаснији систем финансирања студентског тела у циљу јачања независности, као и у циљу бољег планирања активности студентског тела. Оваква добровољна активност руководећих тела на ППФ показује перманенту спремност на независну екстерну евалуацију и одличну политику примене квалитета у свим наставним процесима са посебним нагласком да је у свим наставним и ненаставним процесима студент мора бити полазна односно централа тачка.

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на СП ОАС Информационе технологије на ППФ испуњен Стандард 13.

2.SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

CHAGE:

- Активан студентски парламент на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Постојање статутарних одредби које се односе на учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета (+++);
- Активно учешће студената СП ОАС Информационе технологије у процесу самовредновања и оцењивања квалитета кроз делатност Студентског парламента, Савета Факултета, Наставно-научног већа и Одбора за квалитет (+++);
- Спровођење анкета међу студентима и дипломираним студентима СП ОАС Информационе технологије (+++);
- Факултет обезбеђује потпуну јавност анализа свих резултата анкетања (++)
- Факултет испуњава стандардом предвиђене обавезе. (++)
- Различити параметри (објекти анкетања) праћења квалитета током студија на СП ОАС Информационе технологије (++)



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



- Већ створена традиција да студенти на СП ОАС Информационе технологије учествују у процесу самовредновања и провере квалитета ППФ (+++)
- Посматрани процес почива на отвореној, искреној и конструктивној критици, у циљу промена на боље (+++)
- Обезбеђено је учешће студената СП ОАС Информационе технологије у органима управљања и пословођења ППФ (+++)
- Проактивно учешће студената СП ОАС Информационе технологије у раду Комисије за обезбеђење квалитета ППФ (+++)
- Развијена методологија прикупљања и обраде података анонимним путем (постојање софтвера за обраду података) (+++)
- Мотивисаност студената да учествују у процесу самовредновања и провере квалитета ППФ (++)
- Створени су материјални услови за рад Студентског парламента (++)
- Сатисфакција студената учешћем у процесу доношења одлука на ППФ(++)
- Стручност студената за квалитетно учешће у посматраним процесима (++)
- Рад Студентског парламента (++)

СЛАБОСТИ:

- Недовољна заинтересованост дела студената за активно учешће у систему обезбеђења квалитета (++)
- Недовољна заинтересованост дела студената да попуне анкетне листиће и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника (++)
- Не постоји довољно висок ниво свести о значају студентске анкете (++)
- Студенти постојеће анкете не попуњавају искрено(++)
- Релативно кратко трајање мандата учешћа студената СП ОАС Информационе технологије у органима пословођења ППФ (++)
- Нејасно дефинисан систем финансирања студентског парламента (++)

ШАНСЕ:

- Веће учешће студената СП ОАС Информационе технологије у процесу обезбеђења квалитета(++)
- Разматрање предлога Студентског парламента за унапређење квалитета након сваког окончаног семестра (++)
- Учесталије анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања (+).
- Едукација студената о значају анкета и објективности приликом њиховог попуњавања, (++)
- Контакт са бившим студентима и њихово мишљење о квалитету, (++)
- Подстицање наставника да користе студентска анкету као алат за побољшање квалитета наставе, (++)
- Сарадња студентске организације са другим организацијама сличне врсте у земљи и иностранству (++)
- Институционални оквир који подстиче учешће студената у посматраним процесима (++)
- Стварање климе за активније учешће студената на СП ОАС Информационе технологије у раду високошколских институција (++)
- Изградња капацитета студената на СП ОАС Информационе технологије кроз активно учешће у

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

европским пројектима (SIGMUS, CareerS, SIPUS, MILETUS).

ОПАСНОСТИ:

- Смањен интерес/мотивисаност а тиме и дисконтинуитет у раду и пасивност Студентског парламента услед доласка нове генерације студената (+);
- Недовољно озбиљно схватање резултата анкета од стране запослених на Факултету и недостатак мера које би требале да уследе након анкета (++)
- Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета (++)
- Препоручене анкете које не одражавају на прави начин оцену студената (++)
- Неуважавање резултата анкета студената од стране Универзитета (++)
- Неповећење у објективност рада и самовредновање приватних универзитета/факултета у земљи (+++)
- Замирање привредних активности које води драстичном смањењу броја студената (+)
- Економски и демографски трендови (++)
- Растућа незаинтересованост омладинске популације за учествовање у процесима институционалног одлучивања(++).

Пословни и правни факултет испуњава стандард 13.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета на СП ОАС Информационе технологије је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- Побољшање писане комуникације између Студентског Парламента и Комисије за оцену квалитета и дефинисање механизма за прикупљање непристрасних примедби/предлога за побољшање од стране студената.
- Едукација свих студената на СП ОАС Информационе технологије о важности студентских анкета, како би студенти дали што прецизније мишљење, сугестије и коментаре о квалитету наставних програма, наставног особља, итд.
- Формирање докумената са свим прикупљеним коментарима студената СП ОАС Информационе технологије из анкетних листића, за сваки предмет посебно. Ови коментари, уколико су валидног садржаја, биће предати предметним наставницима како би они преузели конкретне мере за унапређење квалитета наставе на свом предмету;
- Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената;
- Унапређење структуре питања у анкетним листовима и методологије анкета;
- Стварање услова за веће ангажовање студената СП ОАС Информационе технологије на пословима обезбеђења квалитета.
- У сарадњи са Студентским парламентом, мотивисати студенте СП ОАС Информационе технологије за праћење стања у настави и предлагање мера за побољшања.

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

- Заједно са представницима Студентског парламента учествовати у формирању и анализи студентских анкета и других података по питању пролазности, вредновања студијских програма, оптерећености студената и осталих параметара за оцену квалитета.
- Интензивирати активности као што су консултативни састанци и семинари о предностима и значају студентске ангажованости у раду стручних тела факултета, односно, предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета факултета.
- Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената
- Уврстити реевалуацију оптерећења студената као обавезну активност и прописати корективне мере према којима би се деловало на предмете и наставнике у односу на резултате реевалуације.

У наредном периоду је посебно неопходно образовање студената на СП ОАС Информационе технологије за самостално и квалитетно учешће у процесу самовредновања и провере квалитета ППФ кроз активности у оквиру мере:

- Организовање трибина у универзитетским центрима о значају система квалитета у образовном процесу
- Вршење обука студената у универзитетским центрима за самосталну евалуацију наставног процеса
- Подизање свести студената о важности процеса самовредновања и подизање поверења студената у резултате овог процеса.
- Подстицати студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета.
- Унапређење и редовно информисање најмлађих студената о процесима самовредновања, контроле квалитета и о њиховим студентским правима, посредством студената-ментора и студентских делегата.
- Организовање радионица на тему мерења исхода студирања у универзитетским центрима.

Посебно је потребни подстицање активности Студентског парламента кроз активности::

- Дефинисање годишњег буџета за рад студентског парламента
- Подстицање вршњачког образовања
- Подстицање и унапређење мобилности студената, како би се они на најбољи начин уверили у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама и унапредили културу квалитета.
- Подстицање организовања фокус група од стране Студентског парламента ради самовредновања и провере квалитета Универзитета унутар студентске популације по центрима.

САДРЖАЈ

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

14.1. Пословни и правни факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета на СП ОАС Информационе технологије и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

Усвајањем Политике обезбеђења квалитета, Стратегије обезбеђења квалитета, Правилника о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада на Пословном и правном факултета Универзитета МБ у Београду, као и другим правилницима Факултет је обезбедио институционалне оквире за систематско праћење, проверавање и оцењивање, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима, као и поступке за систематско праћење и прикупљање потребних информација о обезбеђењу квалитета. Доследно поштовање ових поступака је предуслов и гаранција остваривања овог стандарда

Постизање квалитета на СП ОАС Информационе технологије представља процес непрекидног усавршавања наставно-образовног, научноистраживачког и педагошког рада, односно константне управљачке акције која је усмерена ка побошљању свих аспеката деловања департмана за основне и постдипломске студије, а посебно у сегменту пружања и оцењивања знања студената, које би требало да је засновано на синтези теорије и праксе из одређене научне области.

У суштини, виђење квалитета на на СП ОАС Информационе технологије ППФ може се сублимирати у следећих десет тачака:

- Потребе и захтеви студената су наш примарни интерес.
- Савремени наставни садржаји обезбеђују квалитетно образовање.
- Подизање квалитета је наше трајно опредељење.
- Стална обука, перманентно учење и научно-истраживачки рад запослених су наша свакодневна обавеза.
- Запослени су дужни да примењују прописане стандарде квалитета у циљу свеукупног развоја ППФ.
- Задовољство студената, њихових родитеља, привреде и запослених су гаранција нашег континуираног напретка.
- Квалитетни услови за студирање, адекватан простор, савремена опрема, акредитовани студијски програми и квалитетан наставни кадар воде задовољству послодаваца и квалитету стечених диплома.
- Развијање и одржавање партнерских односа са домаћим и страним академским установама доприноси расту нашег угледа у земљи и свету.
- Поштовање релевантне законске регулативе.
- Радимо у служби општег интереса и очувања животне средине.

14.2. Пословни и правни факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Рад ППФ је усмерен ка обезбеђивању и спровођењу општеприхваћених стандарда и поступака за оцењивање квалитета. У свакој школској години обавља се периодично самовредновање и провера нивоа квалитета у циљу оцено реализације Стратегије за обезбеђење квалитета у пракси. Руководство ППФ обезбеђује и материјалне (пред)услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године, иако се тежи да се свака школска година искористи као шанса за унапређење рада. Важну улогу у посматраном процесу игра и студентска



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



популација.

Учешће студената у процесу самовредновања ППФ се огледа у томе што се врши оцењивање:

- Стандарда квалитета наставног процеса;
- Квалитета студијских програма и наставног градива;
- Резултата наставног процеса;
- Научно-истраживачког рада наставног особља;
- Рада административног особља;
- Руководеће структуре департмана и ппф;
- Материјално-техничких, социјално-психолошких и осталих фактора који утичу на квалитет студирања, живота и рада департмана и ппф.

14.3. Пословни и правни факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената СП ОАС Информационе технологије и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

ППФ настоји да обезбеди повратну информацију од послодаваца, са тржишта рада, од бивших студената и других о компетенцијама дипломираних студената. Такође, важан сегмент спољњег прстена евалуације чини испитивање ставова представника пословног окружења. Анкетирање студената који су дипломирали одвија се једанпут годишње, и то пре преузимања дипломе. У процесу одржавања односа са бившим студентима важну улогу игра ALUMNI ППФ.

14.4. Пословни и правни факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

ППФ обезбеђује упоређивање са домаћим и страним високошколским установама путем редовног праћења рада оних високошколских установа у свету и нарочито у окружењу које имају сличне студијске програме и настоји да успостави сарадњу са њима.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање и усклађивање са сродним страним високошколским установама и студијским програмима у погледу квалитета. Факултет у остваривању стратегије квалитета перманентно размењује информације са другим високошколским установама које остварују добре резултате посебно у едукацији студената.

14.5. Пословни и правни факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија Факултет предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају одступања предузима корективне мере утврђене општим актима Факултета.

Факултет континуирано прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере утврђене општим актима Факултета за повећање успеха у студирању.

Факултет обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцено квалитета.

Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за проверу квалитета. Формиране су Комисија за контролу квалитета и Комисија за самовредновање. У поступку прикупљања и обраде података и анализе резултата Факултет користи потенцијал својих запослених (стручњаке за базе података, за статистичку обраду, за педагошку



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



методологију, тј. методологију анкетирања и евалуативне процедуре итд.).

Факултет обезбеђује расположивост података потребних за упоређивање са одговарајућим страним високошколским установама у погледу квалитета.

Факултет обезбеђује редовне повратне информације од социјалних партнера (Националне службе за запошљавање, послодаваца, и других организација о компетенцијама својих дипломираних студената.

Факултет подржава, подстиче и унапређује организовано деловање дипломираних студената академских студија, као и активности које доприносе очувању угледа Факултета и његовом даљем развоју.

Факултет спроводи поступак самовредновања ради утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета.

Факултет дугорочно планира поступке самовредновања.

Пословни и правни факултета Универзитета МБ у Београду обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада свих субјеката у систему обезбеђења квалитета периодично према календару и у складу са Правилником.

14.6. Са резултатима самовредновања Факултет упознаје студенте на СП ОАС Информационе технологије, запослене, Комисију за контролу квалитета, академску и стручну јавност. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање политике и стратегије квалитета, као и за доношење превентивних и корективних мера. Резултате самовредновања Факултет објављује на интернет страници Факултета.

Факултет је формирао базу података за трајно чување прикупљених података и њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетирања и примене других метода за прикупљање података.

Резултате самовредновања на СП ОАС Информационе технологије, посебно извештаје о спроведеним анкетирањима, наставници и сарадници анализирају на седницама Наставно-научног већа и катедри, студенти на састанцима својих организација и на Наставно-научном већу, запослени на својим радним састанцима.

Извештај о самовредновању припрема Комисија за самовредновање. Извештај о самовредновању усваја се на седници Наставно-научног већа Факултета. Испуњеност стандарда самовредновања на основу овог извештаја утврђује Савет Универзитета МБ у Београду.

Са резултатима самовредновања на СП ОАС Информационе технологије на ППФ упознаје све кључне припаднике заинтересованих страна посматраног процеса:

- Наставнике и сараднике преко пословодних и стручних органа;
- Студенте преко студентског парламента;
- Јавност преко веб-сајта универзитета ;
- Надлежне државне органе преко веб-сајта ппф и посебних извештаја који се достављају у поступку редовне контроле и (ре)акредитације.

Коначно, стиче се недвосмислен утисак да Пословни и правни факултет у континуитету ради на прикупљању и периодичној провери квалитета, и у том смислу испуњава захтеве Стандарда 14. Као што се може приметити, у спровођењу поступака предвиђених Стратегијом обезбеђења квалитета учествују равноправно и студенти и запослени на СП ОАС Информационе технологије, што је знак о генералном присуству свести о процесу провере и унапређења квалитета. Истовремено, у циљу даљег напредовања и одржавања тренда повећања квалитета, има простора за увођење додатних процедура које ће подстицати све субјекте на



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**



ревностан и доследан рад на спровођењу Стратегијом дефинисаних поступака.

Процена испуњености Стандарда 14

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на СП ОАС Информационе технологије на ППФ испуњен Стандард 14 :

- Усвојена је Стратегија за обезбеђење квалитета.
- Образована Комисија за контролу квалитета,
- Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета допринос дају и успостављен систем управљања квалитетом, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем на раду на СП ОАС Информационе технологије на ППФ који је комплетно имплементиран.
- Спроводе се анкете студената за оцену квалитета рада наставника.
- Раде се анализе успешности студирања на СП ОАС Информационе технологије.
- У процесу обезбеђења квалитета, као и у процесу прикупљања и периодичне провере квалитета учествују равноправно и студенти и запослени.

2.SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

СНАГЕ:

- Постоји посебна служба за обезбеђење квалитета, заштиту, безбедност и здравље на раду (++)
- Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета донета су благовремено и у складу са Законом (+++);
- Запослени и студенти на СП ОАС Информационе технологије учествују у процесу провере квалитета (+++);
- Јасно дефинисана методологије анкетања студената (++)
- Комисија за праћење квалитета редовно обавља своју делатност (+++);
- Факултет обезбеђује потпуну јавност анализа свих резултата анкетања на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Учешће студентског парламента у праћењу квалитета (++)
- Чврста решеност руководства ППФ да се послује у складу са принципима перманентног унапређења квалитета и дефинисане стратегије квалитета (+++)
- Доследно спровођење Методологије за праћење и унапређење система квалитета у пракси (+++)
- Реализоване активности евалуације различитих димензија рада ППФ (++)
- Изграђена организациона структура за систем обезбеђења квалитета (++)
- Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета на СП ОАС Информационе технологије. (++)
- Пословни и правни факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета на СП ОАС Информационе технологије. (+++)
- Бројни подаци и извештаји о евалуацији наставног процеса, на СП ОАС Информационе технологије

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

и других студијских програма и општих услова рада на ППФ (++)

СЛАБОСТИ:

- Неразумевање свих актера значаја процеса провере квалитета (+++)
- Недовољан број запослених на Факултету који су вољни да се ангажују у систему обезбеђења квалитета (+);
- Недовољна заинтересованост студената на СП ОАС Информационе технологије за активно учешће у систему обезбеђења квалитета (++)
- Недовољно повратних информација о компетенцијама свршених студената на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Недовољно повратних информација послодаваца о компетенцијама свршених студената на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Непостојање система benchmarking-а са другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству (+++)
- Недовољна заинтересованост ширег круга студената на СП ОАС Информационе технологије за ангажовање у систему обезбеђења квалитета (+++)
- Недостатак стручности студената за квалитетно учешће у посматраним процесима (+++)
- Недостатак искуства у процесу очувања и унапређења квалитета рада Универзитета (++)

ШАНСЕ:

- Јасна решеност надлежних државних органа за примену посматраног начина рада високошколских установа у земљи (+++)
- Побољшање услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података анкета на СП ОАС Информационе технологије (+);
- Увођење савремених система за електронску обраду анкетних листова (+);
- Коришћење позитивних искустава из реализације међународних пројеката, односно сарадње са престижним међународним високошколским институцијама, која се односе на област обезбеђења квалитета на СП ОАС Информационе технологије (+++)
- Коришћење модела престижних високошколских установа на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Перманентни увид у квалитет и појачано учешће интерних заинтересованих страна у дискусијама о квалитету у оквиру одговарајућег органа СП ОАС Информационе технологије на факултету (НН Веће, катедре, ..) (++)
- Партнерско повезивање са привредом ради што боље комуникације у вези квалитета студената на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Институционализација и стандардизација посматране области у земљи (++)
- Могућност учешћа носилаца квалитета у разним врстама обука организованих од стране националног савета и ЕУ (++)
- Сарадња са другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству (++)

ОПАСНОСТИ:

- Недостатак активног учешћа већег броја запослених и активног учешћа већег броја

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

студената, за ефикасну изградњу система обезбеђења квалитета на СП ОАС Информационе технологије (++);

- Преоптерећеност чланова Комисија за контролу квалитета другим обавезама из домена образовне и научно-истраживачке делатности (+);
- Недовољна мотивисаност за рад чланова Комисија за контролу квалитета у финансијском смислу, јер средства за рад Комисија за контролу квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (++);
- Недовољна дефинисаност административне подршке Комисија за контролу квалитета (++)
- Нереални захтеви екстерних заинтересованих страна у погледу квалитета студената на СП ОАС Информационе технологије (++)
- Неадекватни одговор екстерних заинтересованих страна на информације о квалитету рада ППФ (++)
- Интровертност привредних субјеката (+++)
- Недовољна прецизност појединих одредби Закона о високом образовању (++)
- Немогућност добијања података значајних за процену и унапређење квалитета од појединих институција (Национална служба за запошљавање и сл.) (+)

На основу напред реченог може се закључити да Пословни и правни факултет испуњава стандард 14.

3.Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

SWOT анализа систематског праћење и периодичне провере квалитета је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету ППФ и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
- Унапређење структуре питања у анкетним листовима и методологије анкетања;
- Континуирано праћење и систематско унапређење квалитета студијског програма ОАС Информационе технологије;
- Континуирано побољшавање квалитет анкетних листова;
- Унапређење система за анкетање даљом аутоматизацијом прикупљања и обраде података;
- Стварање услова за добијање квалитетних повратних информација о компетенцијама свршених студената на СП ОАС Информационе технологије;
- Стварање услова за добијање квалитетних повратних информација од стране послодаваца о компетенцијама свршених студената СП ОАС Информационе технологије;
- Формирање базе прикупљених и обрађених података о спроведеним анкетама;
- Оснивање Алумни центра са студентима СП ОАС Информационе технологије Факултета.
- Увођење система сталне едукације свих запослених и студената у области обезбеђења квалитета, пре свега ради њиховог бољег упознавања са практичном применом Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, као и процедурама система управљања квалитетом.
- Редовно преиспитивање и унапређивање постојећих Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета на СП ОАС Информационе технологије.
- Усаглашавање критеријума за мерење унапређења квалитета са иностраним високошколским установама.

	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СП ОАС ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
---	---	---

- Појачана контрола и информациона подршка у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета на СП ОАС Информационе технологије.
- Укључивање екстерних организација у циљу добијања релевантних информација од Националне службе за запошљавање, као и од послодаваца компанија о спремности и стручности дипломираних студената и анализирати их на годишњем нивоу.

За меру укључивање актера „спољног прстена“ евалуације у процес самовредновања на СП ОАС Информационе технологије ППФ планиране су активности:

- Промоција идеје о значају процеса провере квалитета на СП ОАС Информационе технологије на ППФ.
- Укључивање субјеката пословног сектора у различите аспекте рада на СП ОАС Информационе технологије на ППФ.
- Одржавање семинара и стручних обука из релевантних области студијских програма ППФ за запослене у пословном сектору.
- Организовање разговора са дипломцима на СП ОАС Информационе технологије о значају система квалитета у образовном процесу.
- Редовно праћење професионалног успеха бивших студената на СП ОАС Информационе технологије ППФ.
- Анкетирање свршених студената СП ОАС Информационе технологије о новим потребним знањима за обављање професионалне праксе.
- Унапређење комуникације са надлежним институцијама за спољашњу проверу квалитета.

Факултет планира подизање капацитета интерних евалуатора на СП ОАС Информационе технологије на ППФ кроз следеће активности:

- Организовање трибина о значају система квалитета у образовном процесу на СП ОАС Информационе технологије.
- Организовање обуке за све актере у процесу провере квалитета на СП ОАС Информационе технологије.
- Развијање механизма „кластеризације“ у поступку вредновања на СП ОАС Информационе технологије на ППФ.
- Подстицање учешћа носилаца квалитета у разним врстама обука организованих од стране националног савета и ЕУ
- Развијање система benchmarking-а са другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству.