



УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

Број:СО-6/1
Датум:10.02.2022.године
Београд,
Проте Матеје 21

У П У Т С Т В О
ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕПОЗИТОРИЈУМА ДОКТОРСКИХ
ДИСЕРТАЦИЈА И ДОКТОРСКИХ УМЕТНИЧКИХ ПРОЈЕКТА

Београд, 2022. године



УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ РЕПОЗИТОРИЈУМА



На основу члана 55. и 82. Статута Универзитета „МБ“ у Београду („Гласник Универзитета „МБ“ у Београду“), у складу са чланом 30. Правила о докторским студијама које организује и изводи Универзитет „МБ“ у Београду, а на сугестију Универзитетске библиотеке, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 10.02.2022. године, доноси

У П У Т С Т В О ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕПОЗИТОРИЈУМА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

У циљу формирања регистра и базе у електронском облику (репозиторијума) свих докторских дисертација одбрањених на Универзитету „МБ“ у Београду, које је прописано Правилима о докторским студијама које организује и изводи Универзитет „МБ“ у Београду, а односи се на све студијске програме докторских академских студија које се изводе на Универзитету „МБ“ и његовим чланицама, примењује се следећи поступак:

1. Кандидат обавезно предаје један укоричен штампани примерак докторске дисертације, као и идентичну електронску верзију, надлежној факултетској односно универзитетској служби, за потребе похрањивања у Дигитални репозиторијум Универзитета „МБ“ у Београду.
2. Факултет стручној служби Универзитету „МБ“ доставља укоричен штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом, приликом достављања на сагласност одговарајућем органу Универзитета „МБ“ реферата комисије за оцену и одбрану дисертације. Примљени материјал се проверава, евидентира и, после одбране дисертације, прослеђује Универзитетској библиотеци (Библиотека Универзитета „МБ“).
3. У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:
 - потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
 - потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
 - потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета „МБ“ у Београду, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.
4. Упутства за обликовање штампане и електронске верзије докторске дисертације, образце изјава и понуђене лиценце, утврђује Универзитет „МБ“ у Београду (Прилог 1, Прилог 2.).
5. Електронска верзија докторске дисертације се уноси у Дигитални репозиторијум Универзитета „МБ“ у Београду, а подаци о штампаном примерку у електронски каталог Универзитетске библиотеке. О потпуности и квалитету метаподатака докторске дисертације брине Универзитетска библиотека.
6. Дигитални репозиторијум садржи за сваку докторску дисертацију и докторски уметнички рад:
 - Докторска дисертација –pdf формат електронске верзије;
 - Изјава о ауторству студента докторских студија;

	УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ РЕПОЗИТОРИЈУМА	
---	--	---

- Извештај Комисије за оцену докторске дисертације;
- Картон ментора кандидата;
- Одлука Сената Универзитета „МБ“ о образовању комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- Провера на оригиналност: Позитивна оцена извештаја о провери оригиналности докторске дисертације.

7. Универзитетска библиотека трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

ДР/ДР



Достављено:

1. ППФ и АКС-архива x 2
2. Архива Универзитета „МБ“
3. Декани факултета/академије x 2
4. Библиотека Универзитета „МБ“



Прилог 1.

Изјава о коришћењу

Овлашћујем библиотеку Универзитета „МБ“ у Београду да у Дигитални репозиторијум Универзитета „МБ“ у Београду унесе моју докторску дисертацију под

насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета „МБ“ у Београду могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство - некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

Потпис докторанда

У Београду, _____



УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ РЕПОЗИТОРИЈУМА



1. Ауторство - Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. Ауторство - некомерцијално – без прераде. Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.
4. Ауторство - некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.
5. Ауторство – без прераде. Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
6. Ауторство - делити под истим условима. Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.



Прилог 2.

Упутства за обликовање докторске дисертације

Докторски рад пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Законом, и садржи упоредну насловну страну, проширени резиме (до 4 стране) и кључне речи на српском и енглеском језику.

Рад треба да буде штампан на папиру формата А4 (210x297mm) са маргинама од 30mm. Страна може имати највише 1800-2200 знакова и не сме имати више од 35 редова. Текст сваке стране треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане.

Броје се све стране од Увода до краја рада.

Нумерација се пише у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови), осим корица и насловне стране, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови). Величина писма у тексту докторског рада треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане.

Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела.

Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика.

Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора (ако илустрација још није објављена) од којег је преузета.

Извор се наводи непосредно испод илустрације.

Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст и туђи подаци од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предати радови морају бити укоричени у тврди или броширани повез.

Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.



УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ РЕПОЗИТОРИЈУМА



Докторска дисертација мора да садржи:

Насловну страну на језику на којем је рад писан.

Иза ње следи насловна страна на енглеском језику, ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику

Страну са информацијама о ментору / менторима и члановима комисије Изјаве захвалности (необавезно)

Резиме на српском језику (односно на језику на којем је рад писан) (1)

Резиме на енглеском језику

Садржај

Текст рада по поглављима

Литературу(2)

Прилоге (необавезно)(3)

Биографију аутора(4)

1Резиме на српском језику / резиме на енглеском језику

Резиме мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

2Литература

Литература се наводи азбучним или абецедним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

3Прилози (није обавезно)

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл), њих треба додати на крају рада. Могу се означити ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2...

4Биографија аутора

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а опсег не треба да прелази 1800 знакова.



Форма дисертације:

Корице:

Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака)

Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака)

Име, средње слово и презиме докторанда (величина писма: 16 типографских тачака)

Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке); Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака)

Место, година (величина писма: 14 типографских тачака)

Насловна страна:

Исти текст као на корицама

Страна са подацима о ментору и члановима комисије

Ментор: звање, титула, име и презиме, назив универзитета и факултета

Чланови комисије: звање, титула, име и презиме, назив универзитета и факултета

Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Страна са изразима захвалности, односно посветом (није обавезна)

Стране са подацима о докторској дисертацији (на српском језику):

Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

Стране са подацима о докторској дисертацији (на енглеском језику):

Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

	УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ РЕПОЗИТОРИЈУМА	
--	--	--

Садржај

Текст рада по поглављима
Литература
Прилози (није обавезно)
Биографија аутора

Електронска верзија:

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/A формату.

У фајл су обавезно укључене и скениране попуњене и потписане изјаве дате као Прилог 1, 2 и 3 овог упутства.

Назив фајла је: презиме_име докторанда.



**УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ
РЕПОЗИТОРИЈУМА**



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
НАЗИВ ФАКУЛТЕТА**

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА

докторска дисертација

Београд, _____



УПУТСТВО О ФОРМИРАЊУ
РЕПОЗИТОРИЈУМА



UNIVERSITY OF BELGRADE
NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar P. Petrović

NASLOV RADA (na engleskom)

Doctoral Dissertation

Belgrade, 2011