



Правилник о раду Комисије за праћење
динамике реализације стратешких циљева
Универзитета „МБ“ у Београду за период
2020-2025. година



УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ У БЕОГРАДУ

Број СО-2/61
Датум: 08.04.2021.

**ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПРАЋЕЊЕ ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У
БЕОГРАДУ ЗА ПЕРИОД 2020-2025. ГОДИНА**

Београд, јул 2021.



Правилник о раду Комисије за праћење динамике реализације стратешких циљева Универзитета „МБ“ у Београду за период 2020-2025. година



На основу одлуке Сената број СО-2/3 од 8.4.2021. године о формирању Комисије за праћење динамике реализације стратешких циљева Универзитета „МБ“ у Београду за период 2020-2025. година, дана 05.7. 2021.године године, Сенат доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ ЗА ПЕРИОД 2020-2025. ГОДИНА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о раду Комисије за праћење динамике реализације стратешких циљева Универзитета „МБ“ у периоду 2020-2025. година (у даљем тексту: Комисија) се регулишу надлежност, састав, и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Комисија се, у свом раду, руководи поштовањем вредности које су постављене у Стратегији развоја Универзитета МБ за период 2020-2025. година (у даљем тексту: Стратегија) а то су: стално усавршавање наставних садржаја, усавршавање универзитетских професора, поштовање академских слобода и тимски рад студената и наставника.

Члан 3.

Комисија тежи да, својим радом, допринесе остваривању циљева Универзитета, а то су: стални одрживи развој квалитета високог образовања на Универзитету; побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада; активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања; повећање ефикасности студија; развој научноистраживачког рада; побољшање квалитета укупне академске заједнице на Универзитету; рационална организација ресурса.

Надлежност Комисије

Члан 4.

Комисија прати остваривање Стратегије односно динамику реализације стратешких циљева Универзитета за период 2020-2025. година који су предвиђени овом Стратегијом.

Члан 5.

Комисија прати остваривање Акционог плана, у којем су за све стратешке циљеве (1-9), предвиђене активности, очекивани резултати, надлежности и одговорности, односно динамику реализације активности, достизања очекиваних резултата и поштовања надлежности и одговорности.

Акциони план је саставни део Стратегије.

Састав Комисије

Члан 6.

Комисију чине представници наставног особља и студената. Комисија има пет чланова.

Чланове Комисије именује Сенат Универзитета на предлог ректора.

Председника и заменика председника Комисије именује Сенат Универзитета на предлог ректора из редова чланова Комисије.



Правилник о раду Комисије за праћење динамике реализације стратешких циљева Универзитета „МБ“ у Београду за период 2020-2025. година



Члан 7.

Комисија се именује на период 2021-2026 (1. фебруар).

У случају да у периоду из става 1 овог члана дође до промена у статусу чланова Комисије услед раскида радног односа, дипломирања или опозива из других разлога, на њихово место се именују нови чланови по првобитном поступку именовања Комисије.

Мандат новоименованог члана/чланова траје до истека периода односно до 1. фебруара 2026.

Члан 8.

Комисију чине:

1. проф др Весна Милановић – председник Комисије
2. проф др Драгана Трнавац – заменик председника Комисије
3. доцент др Милан Нешић – члан
4. доцент др Ивана Соколовски – члан
5. студент Миа Станишић – члан.

Члан 9.

Комисија најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју реализације Стратегије Универзитета „МБ“ односно стратешких циљева, и то до 1. фебруара 2022. године за претходну годину, и тако редом, изузев за 2020. годину када је рок 1. септембар 2021.

На крају периода за којег је Стратегија донета, Комисија извештава Сенат о динамици реализације Стратегије Универзитета „МБ“ односно стратешких циљева за читав период (2020-2025. година) са роком 1. фебруар 2026.

Поступак рада Комисије

Члан 10.

Комисија ради у седницама.

Седнице се одржавају по потреби.

Комисија може одржавати седнице и електронским путем.

Седнице се сазивају писаним позивом, са наведеним дневним редом и потребним прилозима најкасније 7 дана пре њеног одржавања, а у случају да се одржава електронски 3 дана пре њеног одржавања.

Члан 11.

Седницу Комисије сазива председник или заменик председника, који руководи седницом.

Комисија одлучује о питањима из делокруга рада, већином гласова укупног броја чланова.

На седницу могу бити позвана и лица која нису чланови Комисије с тим да немају право гласа (одлучивања).

Члан 12.

На свакој седници се бира записничар.

Члан 13.

На седници се води записник.

Записник садржи:

- редни број,
- датум, време и место одржавања,



**Правилник о раду Комисије за праћење
динамике реализације стратешких циљева
Универзитета „МБ“ у Београду за период
2020-2025. година**



- списак присутних и одсутних чланова,
- дневни ред (прва тачка је увек усвајање записника са претходне седнице),
- закључке, одлуке, предлоге,
- време завршетка седнице,
- потписе председника и записничара.

Члан 14.

Председник Комисије:

- припрема дневни ред и сазива седнице Комисије,
 - председава седницама,
 - стара се да се на седници испоштује дневни ред,
 - утврђује и констатује да је на седници присутан потребан број чланова, неопходан за рад Комисије;
 - утврђује и констатује изостанак чланова по имену и презимену, и наводи да ли је изостанак оправдан или не,
 - стара се о правилној примени овог Правилника,
 - потписује записнике, закључке, одлуке, извештаје и друга акта у делокругу рада Комисије,
 - обавља и друге послове предвиђене овим Правилником.
- У одсуству председника, активности из става 1 овог члана преузима заменик председника.

Члан 15.

Записничар:

- води записник и
- врши све остале организационо- техничке послове Комисије.

Члан 16.

Члан Комисије:

- редовно присуствује седницама Комисије и активно учествује у њиховом раду,
- има право да предлаже одржавање седнице, да учествује у свим њеним тачкама – по свим питањима и да разматра ванредна питања којим ће допунити дневни ред (предлогом за допуну),
- учествује у изради годишњих извештаја и завршног извештаја о стању на подручју реализације Стратегије Универзитета „МБ“ односно његових стратешких циљева за период 2020-2025. година,
- има право да буде информисан и да тражи објашњења о свим питањима из надлежности Комисије и његове улоге у њој.

Члан 17.

Члан Комисије је у обавези да:

- редовно присуствује седницама Комисије или се одазива на електронски позив,
- активно учествује у раду Комисије и обавља дужности које се од њега очекују.

Члан Комисије је дужан да благовремено најави и оправда потенцијални изостанак седници председнику или заменику председника (у случају да седницу позива уместо председника).

Члан 18.

Уколико члан Комисије забележи три узастопна неоправдана изостанка са седнице, Комисија може предложити његов опозив Сенату односно ректору.

Уколико је члану Комисије познато да ће у неком будућем периоду бити одсутан дуже од шест месеци, у обавези је да о томе обавести председника или заменика председника.



**Правилник о раду Комисије за праћење
динамике реализације стратешких циљева
Универзитета „МБ“ у Београду за период
2020-2025. година**



У случају из става 2 овог члана, Комисија може предложити његову замену Сенату односно ректору.

Члан 19.

Комисија разматра питања из делокруга свог рада:

- прати остваривање стратешких циљева,
- прати реализацију активности које доприносе остваривању циљева,
- прати ниво достигнутих резултата,
- прати поштовање надлежности појединих лица,
- прати ниво одговорности одговорних лица,
- обавља и друге послове које јој додели Сенат.

Члан 20.

Комисија може да захтева од свих запослених да јој доставе извештаје о спроведеним активностима и достигнутим резултатима у погледу остваривања стратешких циљева према Акционом плану.

Сваки запослени је у обавези да на захтев Комисије достави тражене податке или извештаје из става 1 овог члана.

Комисија ће поређењем остварених активности и достигнутих резултата са планираним у Акционом плану извести председника Сената Универзитета „МБ“ а закључке о степену остварења плански изложити на седници Сената најмање једном годишње.

Члан 21.

Записи у вези рада Комисије се чувају пет година у регистру архиве Комисије.
Председник је одговоран за чување записа Комисије.

Члан 22.

Правилника се морају придржавати сва лица која учествују у раду Комисије.
Ревизија Правилника врши се по потреби од лица која су израдила, прегледала и одобрила документ.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

ВМ, ДР//ВМ

Достављено:

- Сенату Универзитета МБ/архива
- Секретару Универзитета
- Члановима комисије

Председник Сената
Ректор
Редовни професор др Душан Регодић, дипл инж.с.р.

Dušan Regodić