



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ



УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

Дел. број: СО-2/7
Датум: 08.04.2021.године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**

Београд, март, 2021. године



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ



На основу Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС, број 88/2017), Одлуке о оснивању Центра за међународну сарадњу и алумни Универзитета МБ, члана 62. Статута Универзитета МБ у Београду (у наредном тексту: Универзитет), Сенат Универзитета доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ (ЦМС) И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**

Ред. број	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
1.	Израда годишњег плана рада ЦМС и алумни Универзитета МБ	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	01.10.2020.године
2.	Израда Годишњих извештаја о међународној и међууниверзитетској сарадњи	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	01.10.2021.године
3.	Израда и предлог краткорочних и дугорочних планова сарадње и међународне сарадње у земљи и иностранству.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
4.	Успостављање, реализација и унапређења међународне сарадње са другим универзитетима, академским удружењима, институцијама, амбасадама, фондацијама, организацијама и др. у земљи и иностранству.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
5.	Праћење и примена законских прописа, стратегије и образовне политике Републике Србије и ЕУ којима се регулишу активности из области међународне сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
6.	Припрема и праћењу реализације међународних образовних пројеката и програма и укључење наставника Универзитета МБ.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
7.	Годишња анализа ефикасности и ефективности остварене међународне сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**





8.	Прати реализацију задатака и активности око међународних пројеката, предлаже ректору апликације пројеката и учеснике на пројектима.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
9.	Припрема све материјале за реализацију међународне сарадње и извештаје по основу те сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
10.	Припрема текста дописа, обавештења, позива, упутстава и сл. из домена међународне сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
11.	Административни послови у вези међународне мобилности наставника и студената.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
12.	Припрема предлоге уговора, споразума и меморандума о сарадњи за Сенат.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
13.	Води аналитику и формира базу података о реализацији активности проистеклих из уговора, споразума и меморандума о сарадњи.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
14.	Води евиденцију о признавању високошколских исправа/квалификација и верификацији издатих исправа	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
15.	Пружа основне информације свим заинтересованим лицима о могућностима размене; пружа административно-техничку подршку свим учесницима у размени; води аналитику и формира базу података о свим учесницима у размени; предлаже побољшање процедура и прописа који се односе на размену; припрема материјале за реализацију размене и уређује документе из домена размене.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
16.	Прати реализацију задатака и активности у програмима размене, те предлаже нове програме и пројекте	Проректор за квалитет, акредитацију и	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу	Током школске 2020/21 године и трајан задатак



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**



	размене и припрема сву неопходну документацију за пријаву учешћа у тим програмима.	међународну сарадњу	и Наставници Универзитета МБ	
17.	Учешће у израда летака, брошура, постера и другог промотивног материјала; учествује у припреми инфо дана и сличних информативних и промотивних догађаја.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
18.	Техничка обрада свих захтеве који се односе на признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
19.	Припрема и води поступак нострификације и признавања; пружа адекватну административну и техничку подршку из области нострификација диплома и признавања периода студија.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
20.	Сарадња са организационим јединицама Универзитета када се ради о системским нострификацијама у другим земљама; прослеђује предлоге одлука о признавању и нострификацији надлежним органима Универзитета; Води евиденцију свих обављених нострификација и еквиваленција иностраних високошколских установа и води евиденцију о мобилности наставног особља.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
21.	Пружа адекватну административну и техничку подршку и припрема предлоге надлежним органима Универзитета за мобилност наставника, сарадника и студената.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
22.	Прикупља податке и ажурира базу података алумни студената Универзитета коју су изван земље	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
23.	Успоставља и одржава везе са бившим студентима универзитета, као и међусобне сарадње садашњих и бивших студената универзитета; припрема потребне одлуке и осталу документацију за алумни организацију	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ	
---	---	---

	бивших студената Универзитета који се налазе у иностранству и другим облицима међународне сарадње			
24.	Административни послови у вези алумни организације (израда спискова, извештаја, планова, података о студентима за сајт, правилника и пословника алумни организације) студената.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
25.	Сарађује при реализацији одлука и закључака у вези са радом алумни Универзитета; сарађује на административним пословима у вези са изборима руководства алумни Универзитета.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

ДР/ДР

Доставити:

1. Архива Универзитета „МБ“
2. Архива Сенат Универзитета „МБ“
3. Гласник Универзитета „МБ“
4. Проректорима Универзитета
5. Студенту проректору Универзитета „МБ“
6. Секретару Универзитета „МБ“

Председник Сената Универзитета „МБ“
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл инж.
Dušan Regodić