



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" БЕОГРАД

Број: СО-1/25
Дана: 18.01.2021.
БЕОГРАД

ИЗВОД ИЗ СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШЕ ОСНИВАЊЕ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА КВАЛИТЕТ

Београд, јануар, 2021.године



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



Прилог 12.4.

Извод из Статута УАС којим се регулише оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет

Одбор за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Члан 40.

Ради праћења и контроле развоја квалитета Универзитета, Сенат образује Одбор за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Одбор).

Члан 41.

Надлежности Одбора:

- припрема, предлаже стандарде, поступке побољшања квалитета и извештаје о самовредновању - Универзитета које усваја Сенат;
- организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђивања, унапређења и промовисања квалитета на нивоу научно-наставне чланице Универзитета;
- предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- у сарадњи са руководством Одбор планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета;
- Одбор израђује годишњи и дугорочни план активности у складу са Правилником. Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању председнику Универзитета, ректору и Сенату Универзитета. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма у надлежности других формацијских јединица система за квалитет Универзитета;
- обавља друге послове на захтев Сената.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



Члан 42.

Одбор за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање у свом саставу има:

- представнике факултета и департмана;
- генерални секретара Универзитета;
- представника наставника;
- представника асистената;
- представника студената.

Мандат чланова Одбор траје три године изузев студената, чији мандат траје до завршетка студија. Комисија из реда својих чланова бира председника Одбор. О питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у органу, односно телу, из става 1 овог члана, учествују и представници студената, сходно Закону.

Члан 43

Одбор најмање једном годишње извештава Савет и Сенат о активностима које су предузете ради праћења, контроле, побољшања, унапређења и развоја квалитета Универзитета. Сенат може основати и друге стручне органе и тела за проучавање одређених питања из своје надлежности и припрему предлога одлука. Одлуком Сената о оснивању стручног органа, односно тела, утврђује се његов делокруг. Састав и начин рада дефиМБе се Правилником.

V.1. Центар за унапређење квалитета

Члан 58.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефиМБе стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Центар за унапређење квалитета:

1. развија јединствен систем обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитета МБ;
2. подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
7. истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
8. развија механизме осигурања квалитета;
9. врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
10. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
11. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
12. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

Управника Центра именује и разрешава председник универзитета. У програме Центра за унапређење квалитета укључују се студенти. Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

ИЗВОД ИЗ СТАНДАРДА И ПОСТУПАКА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ "МБ" У БЕОГРАДУ

Поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета испуњавају се Стандарди за обезбеђење квалитета који гарантују минималан ниво квалитета рада Универзитета:

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности:

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 1:

1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања УНИВЕРЗИТЕТ на предлог органа пословођења.

1.3 У креирању стратегије УНИВЕРЗИТЕТ укључује и одговарајуће друштвене субјекте.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



1.4 УНИВЕРЗИТЕТ објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

1.5 УНИВЕРЗИТЕТ периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности:

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 2:

2.1. Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

2.2. Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган УНИВЕРЗИТЕТ на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

2.3. УНИВЕРЗИТЕТ је обавезан да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

2.4 УНИВЕРЗИТЕТ периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 3:

3.1 Универзитет статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

3.2 УНИВЕРЗИТЕТ посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

3.3 УНИВЕРЗИТЕТ формира комисију (одбор) за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 4:

4.1 УНИВЕРЗИТЕТ редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

4.2 УНИВЕРЗИТЕТ има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



4.3 УНИВЕРЗИТЕТ редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

4.4 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

4.5 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 5:

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

5.3 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

5.4 УНИВЕРЗИТЕТ систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

УНИВЕРЗИТЕТ непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 6:



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



6.1 УНИВЕРЗИТЕТ у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

6.2 УНИВЕРЗИТЕТ перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

6.3 УНИВЕРЗИТЕТ систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

6.5 Знања до којих УНИВЕРЗИТЕТ долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

6.6 УНИВЕРЗИТЕТ подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

УНИВЕРЗИТЕТ обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 7:

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

7.2 УНИВЕРЗИТЕТ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.3 УНИВЕРЗИТЕТ систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.4 УНИВЕРЗИТЕТ спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

7.5 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

7.6 УНИВЕРЗИТЕТ при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.7 УНИВЕРЗИТЕТ при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 8:



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



- 8.1 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.
- 8.2 При селекцији студената за упис, УНИВЕРЗИТЕТ вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.
- 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- 8.4 УНИВЕРЗИТЕТ развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.
- 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.
- 8.6 УНИВЕРЗИТЕТ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.
- 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.
- 8.8 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).
- 8.9 УНИВЕРЗИТЕТ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.
- 8.10 УНИВЕРЗИТЕТ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- 8.11 УНИВЕРЗИТЕТ омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 9:

- 9.1 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.
- 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.
- 9.3 УНИВЕРЗИТЕТ доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



9.4 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

9.5 УНИВЕРЗИТЕТ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

9.6 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 10:

10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

10.3 УНИВЕРЗИТЕТ систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

10.4 УНИВЕРЗИТЕТ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

10.7 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима заакредитацију.

10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 11:

11.1 УНИВЕРЗИТЕТ поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

11.2 УНИВЕРЗИТЕТ поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

11.3 УНИВЕРЗИТЕТ континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

11.4 УНИВЕРЗИТЕТ свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

11.5 УНИВЕРЗИТЕТ у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 12:

12.1 УНИВЕРЗИТЕТ има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

12.2 Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом.

12.3 УНИВЕРЗИТЕТ анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

12.4 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима УНИВЕРЗИТЕТ, као и кроз анкетирање студената о квалитету УНИВЕРЗИТЕТ.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 13:

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета УНИВЕРЗИТЕТ.

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет УНИВЕРЗИТЕТ, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета УНИВЕРЗИТЕТ.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. УНИВЕРЗИТЕТ је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 14:

14.1 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

14.2 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

14.3 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

14.4 УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

14.5 УНИВЕРЗИТЕТ обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације УНИВЕРЗИТЕТ, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације УНИВЕРЗИТЕТ, односно студијских програма, за период од претходне три године.

14.6 Са резултатима самовредновања УНИВЕРЗИТЕТ упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност преко своје интернет странице

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Поступци за обезбеђење квалитета за примену стандарда 15:

15.1 УНИВЕРЗИТЕТ самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија које УНИВЕРЗИТЕТ реализује самостално.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.

15.3 УНИВЕРЗИТЕТ проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад ценећи:

- a. број докторских дисертација, одбрањених на УНИВЕРЗИТЕТ за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника;
- b. однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте;
- c. квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;
- d. остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету.

15.4 УНИВЕРЗИТЕТ прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- a. Научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- b. доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- c. развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- d. поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.

15.5 УНИВЕРЗИТЕТ прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- a. друштвене потребе и потребе развоја науке;
- b. своје материјалне и научноистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

15.6 УНИВЕРЗИТЕТ непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

15.6 УНИВЕРЗИТЕТ прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.

15.6 УНИВЕРЗИТЕТ депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. УНИВЕРЗИТЕТ обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, пројекта и објављених научноистраживачких резултата које је кандидат остварио.

ДР/ДР

Београд,

Јануар, 2021. године



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.
Dušan Regović

