

Број: О-1305/2

02.02.2021. године

На основу члана 71 Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" број: 88/2017 и 27/2018 – други закон), члана 25, тачка 9 и члана 145, 147, и 148 Статута Универзитета „МБ“ и члана 79, тачка 12, Статута Пословног и правног факултета, Савет Пословног и правног факултета у Младеновцу – Београду, на седници одржаној 02.02.2021. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које врши Пословни и правни факултет Универзитета „МБ“, (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету.

Члан 2.

Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Факултета.

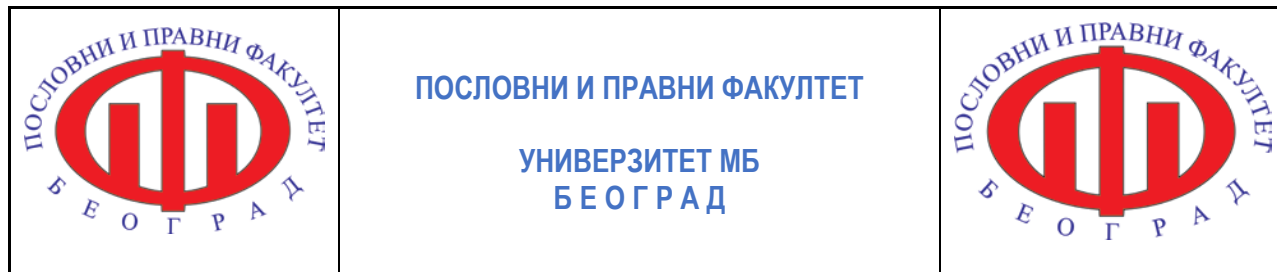
Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општина актима Универзитета и општим актима Факултета.

2. Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија



Члан 5.

Критеријуми, односно финансијски показатељи, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Факултета су:

- висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира приватни послодавац – оснивач и власник Факултета у претходној школској години и бруто зараде запослених по коефицијентима и вредностима бода (Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета);
- раст сталних трошкова рада Факултета.

Члан 6.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за следеће редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијских програма у складу са Законом утврђеним терминима.

Редовне услуге описане у ставу 1 овог члана су:

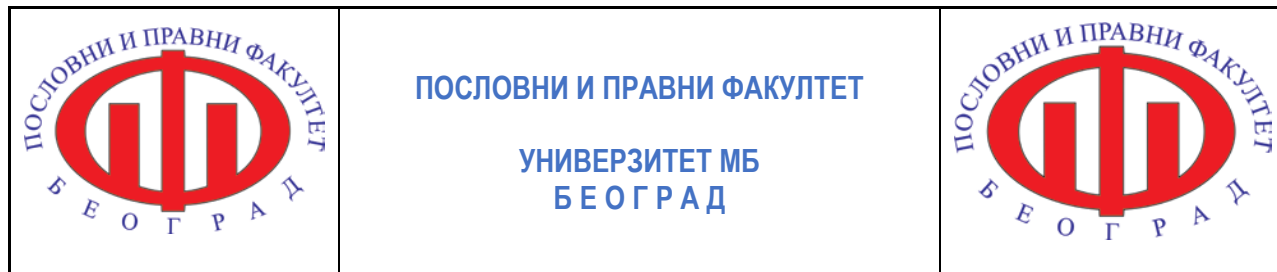
1. Трошкови активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- практикуми
- семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом;
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- пријава и полагање испита и колоквијума;
- стучна помоћ при изради завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање и остали материјал потребни за практичну наставу, набавку уџбеничке литературе за библиотечки фонд и других наставних средстава, набавку наставне опреме потребне за осавремењивање наставног процеса, коришћење и одржавање библиотеке и читаонице, коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме.

2. Материјални трошкове пословања Факултета:

- електрична енергија;
- грејање;
- комуналне услуге – водовод, канализација и чишћење;
- услуге одржавања зграде;
- трошкови закупа простора за извођење наставних и ваннаставних активности;



- трошкови ПТТ услуга;
- услуге осигурања студената;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови рада студентског парламента.

3. Инвестиционо и текуће одржавање зграда и објеката;

4. Трошкови научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету.

5. Услуге административно-стручних служби ради покрића дела зараде:

- вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
- издавање индекса и дупликата индекса;
- вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима (издавање записника са испита);
- издавање уверења о статусу и студијском програму који студент похађа;
- издавање уверења о положеним испитима;
- оверавање испита у року и након предвиђеног рока;
- издавање уверења о дипломирању;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- регулисање финансијског статуса студента (регистровање уплата, исплата итд.) и вођење финансијских досијеа.

Члан 7.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од студената који плаћају школарину у висини утврђеној одлуком Савета Факултета о усвајању Ценовника услуга пословног и правног факултета Универзитета „МБ“ за сваку школску годину за основне, мастер и докторске академске студије.

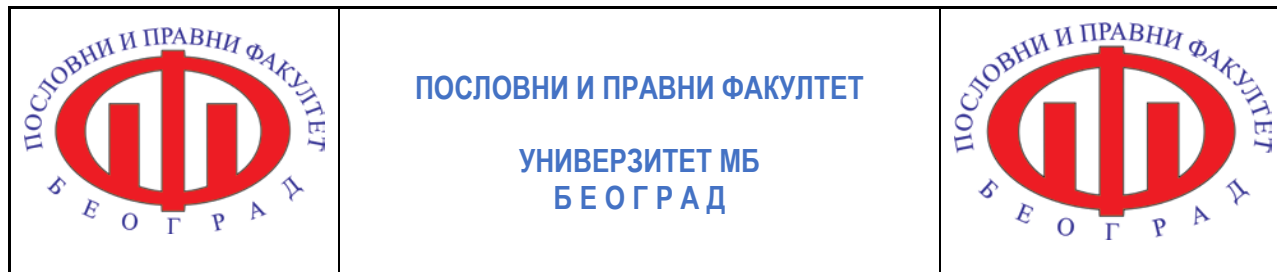
3. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Полазна основа за утврђивање висине школарине, је члан 8., нормативна група 1., 2. и 7., Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета, којим се дефинишу нормативи група за предавања и вежбе на правним, економским и природно-математичким факултетима.

Члан 9.



Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета.

Члан 10.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 11.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 6. овог Правилника израчунава се на начин:

$$\text{Ш} = \frac{\text{БЗ} + \text{МТ} + \text{ССБР} + \text{ССОП} + \text{СНИР}}{\text{УБС}}$$

Ш = школарина

БЗ = бруто зарада запослених по обрачуну, за наставно и ненаставно особље

МТ = средства која је Пословни и правни факултет у претходној буџетској години остварио за сталне и материјалне трошкове

ССБР = средства Пословног и правног факултета намењена за инвестиције (текуће одржавање и опрему)

ССОП = средства факултета за суфинансирање инвестиционог и текућег одржавања планираног за наредну школску годину, сразмерно броју студената који студирају на Пословном и правном факултету

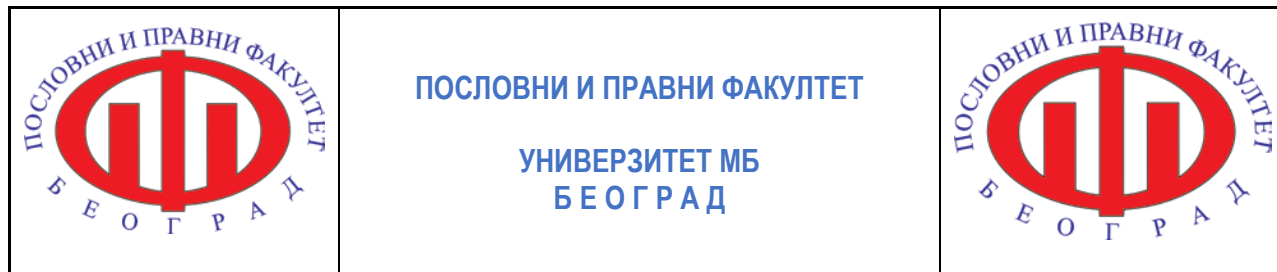
СНИР = средства Пословног и правног факултета за суфинансирање научно-истраживачког рада и стручног рада за наредну школску годину сразмерно броју студената који студирају на Факултету

УБС = укупни број студената уписаних у текућој школској години.

Члан 12.

Факултет доноси Ценовник трошкова студија првог, другог и трећег степена (у даљем тексту: Ценовник трошкова студија) за сваку школску годину, којима се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

Ценовник трошкова студија доноси Савет Факултета у складу са Законом, најкасније до 30 септембра текуће школске године, за наредну школску годину. Ценовник трошкова студија се поставља на сајт Факултета.



Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Факултет може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника. Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Факултета на предлог Научно-наставног већа Факултета.

Приликом утврђивања предлога Ценовника трошкова студија, Факултет ће имати у виду ценовник трошкова студија на сродним факултетима у окружењу.

Члан 13.

Издавање уверења о статусу студента које служи за остваривање права на здравствену заштиту, породичну пензију, јавни превоз и др. се не наплаћује.

Члан 14.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Факултет пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

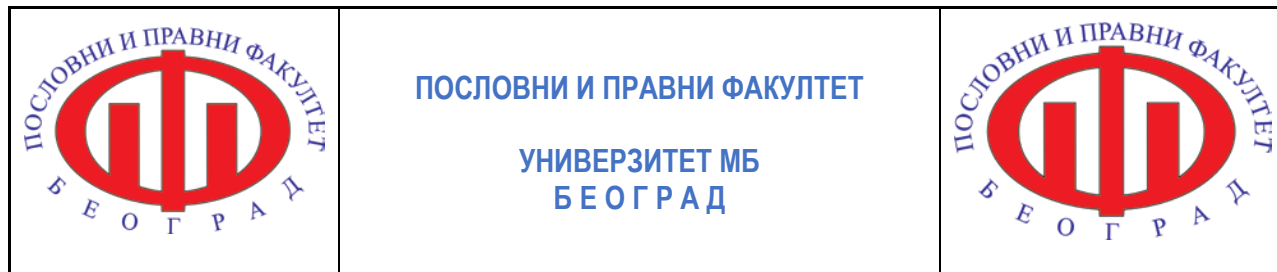
- Полагање пријемног испита;
- Уверење о положеним испитима;
- Издавање потврде или уверења на захтев студента;
- Препис индекса по години;
- Испис са Факултета;
- Уверење о дипломирању (дупликат);
- Додатак дипломи на захтев студента (дупликат);
- Одбрана дипломског рада;
- Израда дипломе;
- Израда дипломе за докторате;
- Накнадна провера студента на захтев трећег лица;
- Обнова године студија;
- Израда дипломе (дупликат).

Члан 15.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују на Факултету плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа приликом организације пријемног испита:

- пријем докумената и прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;



- припрема тестова;
- организација дежурстава наставника на пријемном испиту;
- комисијско прегледање и оцењивање тестова;
- утврђивање ранг листа.

Члан 16.

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Пословни и правни факултет плаћа накнаду за упис која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Факултет пружа:

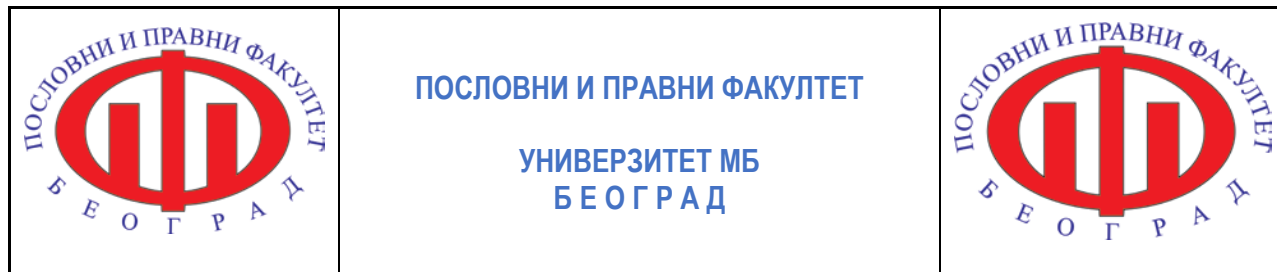
- осигурања студената;
- коришћење библиотечких и информационих ресурса.

Члан 17.

Студент који уписује школску годину обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Висина и број рата утврђује се Ценовником трошкова студија из члана 12. овог Правилника. Одлуку о броју рата и роковима приспећа за уплату школарине доноси Савет Факултета и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.

Приликом уписа године студија односно семестра међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.



Члан 18.

Трошкови утврђени Ценовником трошкова студија из члана 12. овог Правилника уплаћују се на жиро-рачун Факултета приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.

Студент који се испише са Факултета дужан је да исплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

Члан 19.

Факултет може да ослободи плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте припаднике одређених националних мањина, студенте чланове синдикалних организација, на лични захтев, а према одлукама и препорукама власника Универзитета, захтевима синдикалних организација, као и мишљења и препорука министарства и покрајинског секретаријата надлежног за високо образовање.

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета на предлог декана уз претходно прибављено мишљење Наставно-научног већа Факултета.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета а примењиваће се почевши од утврђивања школарине за школску 2021/2022. годину.

Председник Савета



Проф. др Исидор Јевтовић