

УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД
ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ У БЕОГРАДУ
ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Бр. Н-1327/1/2
13.04.2021. године

**ПРАВИЛНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА**

Београд, 2021.године



На основу Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС, број 88/2017), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС", број 88/2017), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), Статута Универзитета МБ, Статута Пословног и правног факултета (у даљем тексту: ППФ), студентски парламент ППФ д о н о с и

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Студентског парламента ППФ (у даљем тексту: Правилник) уређује се састав, организација, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента ППФ (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Правилником примењује се Закон о високом образовању.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Пословног и правног факултета (у даљем тексту: ППФ) преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на ППФ-у.

Студентски парламент је једини легитимни представник студената ППФ, и као такав, једини овлашћени подносилац захтева органима и телима ППФ у вези решавања студентских питања.

Члан 3.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета.

Члан 4.

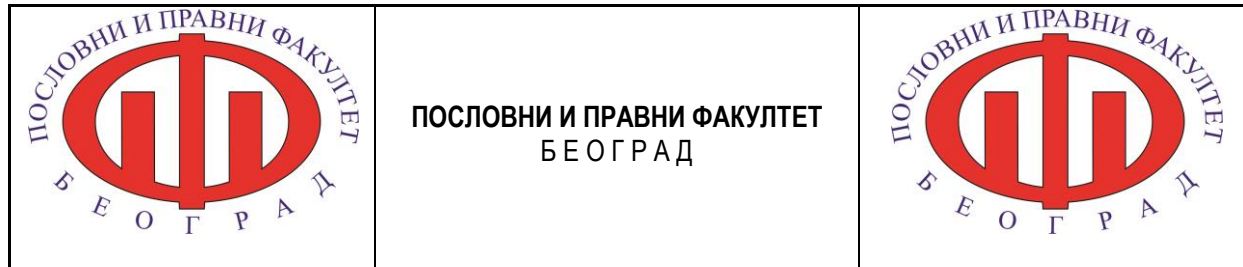
Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента.

Члан 5.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

II САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.



Студентски парламент Факултета чине представници студената свих студијских програма који се реализују на Факултету у години студија у којој се врши избор.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Студентски парламент има 20 чланова, с тим да може имати и већи и мањи број од наведеног што је регулисано Правилником о броју и начину избора чланова за Студентски парламент Факултета и Одлуком о расписивању избора за сваку годину избора.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године од дана конституисања Студентског парламента.

III НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Студентски парламент има следеће надлежности:

- Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског Парламента;
- Доноси Правилник о раду Студентског парламента;
- Бира своје представнике у органима ППФ;
- Предлаже Савету ППФ кандидата за избор студента продекана;
- Оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- Доноси годишњи план и програм активности;
- Разматра и одобрава пројекте студентских организација;
- Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно – истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда;
- Учествује у поступку самовредновања ППФ, у складу с општим актом који доноси Наставно – уметничко веће ППФ;
- Подноси захтеве за решавање студентских питања;
- Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању;
- Даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника и сарадника;
- Остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- Обавља и друге послове у складу са законом.

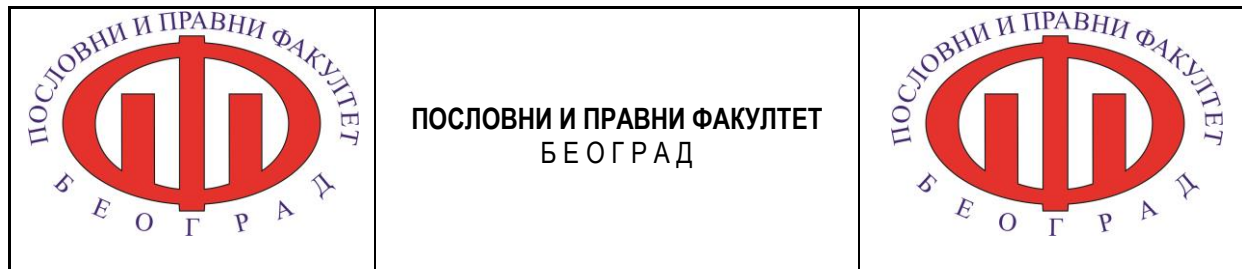
IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 8.

Избор чланова Студентског парламента ППФ врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти ППФ који су уписани у школску годину у којој се спроводе избори за Студентски парламент.

Члан 9.



Поступак избора, кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се уређују Правилником о броју и начину избора чланова за Студентски парламент ППФ.

V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Конститутивна седница

Члан 10.

Конститутивна седница Студентског парламента одржава се најкасније до последњег радног дана маја месеца.

Изузетно, услед непредвиђених околности, одржавање конститутивне седнице се може одложити до 10 дана од истека рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 11.

Конститутивну седницу студентског парламента сазива, и за њу предлаже дневни ред, председник Студентског парламента претходног сазива и то најкасније 5 дана пре истека рокова одређених у члану 10. овог Правилника.

Члан 12.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора новог председника, председава председник претходног сазива Студентског парламента.

У случају спречености председника из претходног сазива Студентског парламента да председава конститутивном седницом, конститутивном седницом председава потпредседник претходног сазива Студентског парламента.

Члан 13.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова новог сазива Студентског парламента и избор:

- Председника Студентског парламента;
- Потпредседника Студентског парламента;
- Каднидата за избор студента продекана;
- Представника студената у органима ППФ-а и
- Одређује се секретар Студентског парламента.

2. Верификација мандата

Члан 14.

Верификацију мандата чланова Студентског парламента врши председавајући конститутивном седницом Студентског парламента (председник Студентског парламента из претходног сазива).

Председавајући конститутивном седницом саставља верификациону листу на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Студентског парламента Факултета и достављеним списком кандидата – изабраних чланова Студентског парламента која садржи: име и презиме, број индекса и контакт изабраних чланова Студентског парламента.

Члан 15.



Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се стављањем потписа поред свог имена од стране сваког члана Парламента на верификациону листу (потписивањем верификационе листе).

Након потписивања верификационе листе свих присутних чланова, председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Члан 16.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификовано више од једне половине мандата од укупног броја чланова Студентског парламента – укупног броја верификованих чланова Студентског парламента.

Уколико не дође до конституисања Студентског парламента, председништво Студентског парламента из претходног сазива доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

3. Избор председника Студентског парламента

Члан 17.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента, по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 18.

Гласање за председника Студентског парламента је јавно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Гласањем руководи председавајући, глас се подизањем руку.

Члан 19.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио просту већину гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова, поступак гласања се понавља.

Уколико је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова, глас се за два кандидата која су добила највећи број гласова.

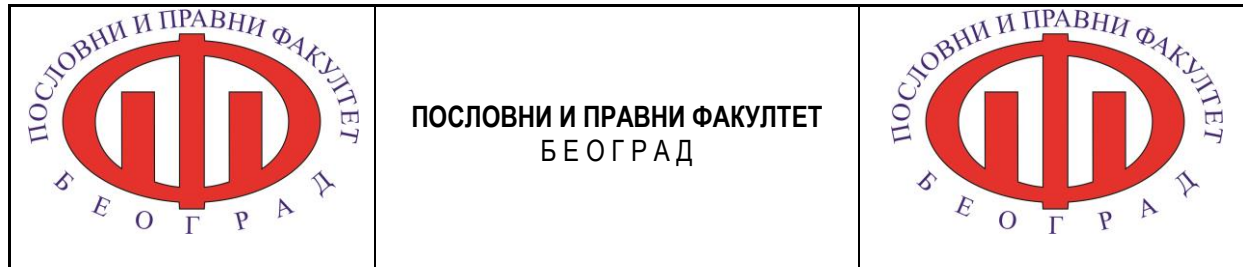
Уколико ни у другом кругу гласања председник није изабран, поступак гласања се понавља.

Члан 20.

Након избора председника Студентског парламента, новоизабрани председник Студентског парламента председава даљим радом Студентског парламента.

4. Избор потпредседника Студентског парламента

Члан 21.



Кандидата за потпредседника предлаже најмање један члан Студентског парламента.
Избор потпредседника спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента.

5. Именовање секретара Студентског парламента

Члан 22.

Секретара Студентског парламента одређује председник Студентског парламента.

6. Избор представника студената у органима ППФ-а и у Студентски парламент Универзитета

Члан 23.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима ППФ-а.
Кандидата за представника студената у органима ППФ-а може да предложи најмање један члан Студентског парламента.

Кандидат за представника студената у орган ППФ-а мора бити студент који је уписан у школску годину у којој се бира.

Кандидат за представника студената у органима ППФ-а не може бити студент који обавља неку функцију у политичким странкама или је дисциплински кажњаван од стране надлежног органа ППФ-а.

Члан 24.

Избор представника студената у органима ППФ-а спроводи се јавним гласањем.

За избор представника студената у органима ППФ потребна је проста већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 25.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета се спроводи искључиво уколико је достављена одлука Универзитета о броју представника ППФ-а у Студентски парламент Универзитета.

Уколико одлука Универзитета није достављена до конститутивне седнице, избор представника у Студентски парламент Универзитета врши се на првој наредној седници Студентског парламента, након пријема одлуке.

Кандидате за представнике у Студентски парламент Универзитета предлаже председник Студентског парламента, или најмање половина чланова Студентског парламента.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета спроводи се у поступку и на начин као и избор представника у органима и телима ППФ-а.

7. Избор кандидата за студента продекана

Члан 26.

Студентски парламент предлаже Савету ППФ кандидата за студента продекана.

Кандидата за студента продекана може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан 27.

Кандидат за студента продекана мора да испуни следеће услове:

- Да је уписан први пут на другу или трећу студију,



- Да има просечну остварену оцену у досадашњем току студија најмање 8.00,
- Да у току студија није дисциплински кажњаван од стране надлежног органа ППФ,
- Да не обавља ниједну политичку функцију.

Члан 28.

Избор кандидата за студента продекана спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента.

VI ПРЕДСЕДНИШТВО СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Састав и делатност Председништва

Члан 29.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

Члан 30.

Председништво Студентског парламента чине: председник, потпредседник и студент продекан. У раду Председништва учествује и секретар Студентског парламента, без права на глас.

2. Рад Председништва

Члан 31.

Радам председништва руководи председник Студентског парламента. Председништво Студентског парламента доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова Председништва.

Члан 32.

Председништво Студентског парламента доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, у случају неодржавања седнице Студентског парламента.

Студентски парламент мора потврдити донете одлуке Председништва студентског парламента на првој наредној седници Студентског парламента.

3. Председник Студентског парламента

Члан 33.

Председник Студентског парламента:

- Организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- Заступа и представља Студентски парламент ван ППФ;
- Потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- Руководи радом Председништва Студентског парламента;
- Одређује секретара Студентског парламента који не мора да буде из редова чланова Студентског парламента;



- Подноси извештај о раду Студентском парламенту;
- Доноси одлуке, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
- Предлаже план и програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- Врши послове које му повери Председништво Студентског парламента;
- Стара се о унапређењу квалитета рада Студентског парламента;
- Одобрава службена путовања чланова у земљи и иностранству у складу са одлукама Парламента;
- Обавља и друге послове утврђене општим актима ППФ-а и овим Правилником.

Члан 34.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 35.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, извршити избор председника Студентског парламента у складу са одредбама овог Правилника.

У случају престанка мандата председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог, врши потпредседник Студентског парламента.

Члан 36.

Председник Студентског парламента може бити разрешен уколико:

- Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности у складу са овим Правилником;
- Крши одредбе Статута ППФ-а, Универзитета, овог Правилника и опште акте Студентског парламента;
- Злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента писменим захтевом, уз адекватно и детаљно образложење.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење председника Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 месеца од дана гласања по иницијативи.

4. Потпредседник Студентског парламента

Члан 37.

Потпредседник Студентског парламента:

- помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга;
- Учествује у раду Председништва Студентског парламента;



- Потписује акте Студентског парламента за које га је председник писменом одлуком овластио;
- Замењује председника у његовом одсуству.

Члан 38.

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран у случају оставке, разрешења или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Студентског парламента.

5. Секретар Студентског парламента

Члан 39.

Секретар студентског парламента:

- Помаже председнику и потпредседнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- Учествоје у раду Председништва Студентског парламента, без права на глас;
- Води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
- Стара се о архиви Студентског парламента;
- Врши друге послове одређене овим Правилником и одлуком председника.

Члан 40.

Секретара Студентског парламента одређује председник Студентског парламента из реда студената ППФ.

Функција секретара престаје конституисањем новог Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад одговоран је председнику Студентског парламента.

Члан 41.

Секретару Студентског парламента функција престаје пре истека времена на које је именован, у случају оставке или разрешења од стране председника Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

VII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 42.

Студента продекана бира Савет ППФа, на предлог Студентског парламента.

Студентски парламент бира кандидата за студента продекана начином и поступком утврђеним овим Правилником.

Студент продекан бира се из редова студената, а у складу са условима из члана 27. овог Правилника.

Члан 43.



Студент продекан:

- Прати остваривање права и штити интересе студената утврђене Законом и општим актима ППФ;
- Покреће иницијативу пред органима ППФ за унапређење наставног процеса;
- Прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
- Обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената ППФ и може давати предлоге за њихово решавање;
- Сарађује са студентским организацијама на ППФ;
- Учествоје у организацији ваннаставних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење;
- Координира радом студентских представника у органима ППФ и одржава редовне састанке са њима;
- Учествоје у раду већу студената продекана Универзитета;
- Учествоје у раду НУВ и Савета ППФ у којима штити интересе студената;
- Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом ППФ, и овим Правилником.

Члан 44.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима ППФ износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 45.

Мандат студента продекана траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 46.

Студенту продекану функција престаје пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента ППФа.

Студент продекан оставку предаје писменим путем Студентском парламенту, Савету ППФ и Декану ППФ који констатује оставку студента продекана без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студена продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Правилником.

Члан 47.

Студент продекан може бити разрешен уколико:

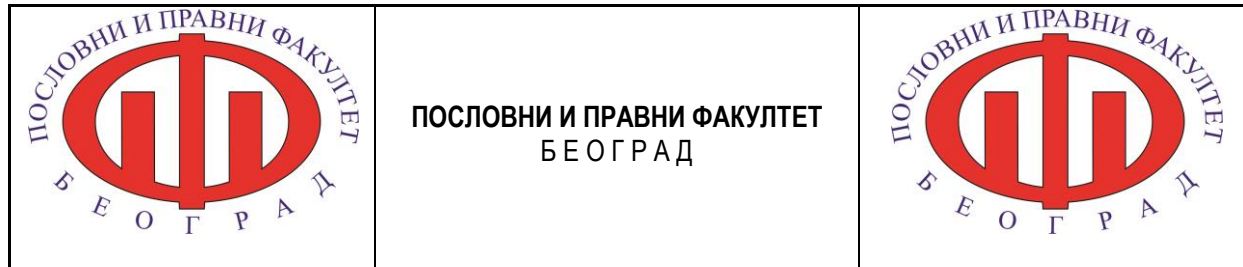
- Прекрши правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности студента продекана;
- Крши одредбе овог Правилника, Статута ППФ и општих аката ППФ и Универзитета;
- Злоупотреби положај студента продекана.

Одлуку о разрешењу студента продекана доноси Савет ППФ искључиво по прибављеном мишљењу Студентског парламента или на захтев Студентског парламента.

Захтев за разрешење студента продекана, Студентски парламент предаје у писменом облику уз детаљно образложење разлога о разрешењу студента продекана.

Иницијативу за разрешење студента продекана може поднети две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева, који мора садржати одговарајуће детаљно образложење.

Уколико Студентски парламент не изгласа подношење захтева за разрешење студента продекана, нова иницијатива за разрешење се не може поднети у року од најмање 3 месеца.



VIII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Сазивање седнице

Члан 48.

Студентски парламент ради на седницама са утврђеним дневним редом.
Студентски парламент заседа најмање два пута у току једног семестра.

Члан 49.

Седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана или на предлог најмање једне половине (1/2) чланова Студентског парламента.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана или једне половине чланова студентског парламента, најкасније петанест (15) дана од дана пријема захтева.

У одсуству председника, седницу сазива потпредседник Студентског парламента.

Члан 50.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Уколико се седница сазива на предлог студента продекана или једне половине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи и предлог дневног реда уз одговарајуће образложење.

Члан 51.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање три (3) дана пре дана за који се седница сазива.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.
Обавештење о одржавању седнице доставља се декану ППФ.

Председник Студентског парламента може да одложи час, односно дан одржавања заказане седнице, на сопствену иницијативу, или на на писмени захтев две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не сме бити дуже од пет (5) радних дана.

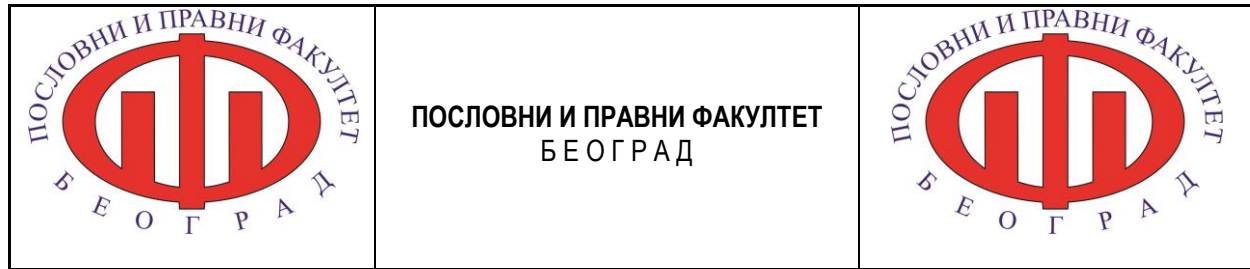
2. Отварање седнице

Члан 52.

Седницу Студентског парламента отвара и њоме руководи председник Студентског парламента.
У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи потпредседник.

Члан 53.

Кворум за одржавање седнице постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.



Члан 54.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после одлагања почетка седнице, од једног сата, не постоји кворум за одржавање седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од пет (5) радних дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона или електронском поштом.

Члан 55.

На почетку рада, председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуству седници, као и о томе ко је позван на седницу, након чега даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и студента продекана, може учествовати и сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући.

Члан 56.

По утврђивању кворума за рад и отварања седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног ред.

Дневни ред утврђује Студентски парламент јавним гласањем, и до краја седнице се не може мењати.

Председавајући излаже предложени дневни ред Студентском парламенту.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан, било који органи или тело ППФ, као и свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, јавним гласањем.

О дневном реду у целини, Студентски парламен одлучује, јавним гласањем, након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, и да подносиоцу предлога образложи одлуку о уврштавању или неуврштавању предлога у дневни ред.

Члан 57.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Студент продекан и сваки члан Студентског парламента имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент, без дискусије.

Студентски парламент одлучује о записнику без дискусије.

Усвојени записник потпује председавајући и записничар.



3. Вођење седнице

Члан 58.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- Предлагач тачке дневног реда;
- Председник Студентског парламента;
- Студент продекан;
- Чланови Студентског парламента редом који се јављају за реч председавајућем.

Члан 59.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Члан 60.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику, о чему одлучује председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, осим ако неко од чланова Студентског парламента не покрене процедурално питање. Реплика на реплику није дозвољена.

Члан 61.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег, у случајевима предвиђеним овим Правилником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 62.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују институцију Студентског парламента, ППФ и целе академске заједнице, као и достојанство сваког члана Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 63.



Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Члан 64.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању, након чега се приступа одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеним овим Правилником.

Члан 65.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници, или ако то закључи Студентски парламент.

Председавајући може одредити, уколико је потребно, и паузу у раду Студентског парламента.

У случају одређивања паузе у раду Студентског парламента, председавајући обвештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише пет (5) радних дана.

4. Одржавање реда на седници

Члан 66.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући. Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 67.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљило од теме;
- ако износи чиенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Правилника.

Члан 68.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 69.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Правилником.



Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покрене дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 70.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

5. Закључење седнице

Члан 71.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 72.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана Студентског парламента, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 73.

Одлуке Студентског парламента се доносе простом већином гласова од броја присутних чланова Студентског парламента, уколико овим Правилником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Правилником.



Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима ППФ и Универзитета МБ, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 74.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 75.

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, председник Студентског парламента покрене поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим Правилником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Члан 76.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке, одлуком носиоца листе са које је изабран или ако му за време трајања мандата престане статус студента.

Члан 77.

Члан Студентског парламента може бити разрешен ако:

- Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности у складу са овим Правилником;
- Крши одредбе Статута ППФ, Универзитета, овог Правилника и оште акте Студентског парламента;
- Злоупотреби положај члана Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење члана Студентског парламента покрене председник Студентског парламента или најмање једна половина чланова Студентског парламента, писменим захтевом уз адекватно образложење.

Гласање о разрешењу члана Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење члана Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека најмање 3 месеца од дана гласања по иницијативи.

XI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 78.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена и додељена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања ППФ-а у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.



Студентски парламент је дужан да до 31. децембра достави Савету ППФ-а Финансијски план Студентског парламента за наредну годину.

Студентски парламент је дужан да до 28. фебруара достави Савету ППФ-а Извештај о пословању Студентског парламента за претходну годину.

Члан 79.

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси Студентски парламент, у складу са Статутом ППФ и законом.

XII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 80.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност.

Студентски парламент може донети одлуку, простом већином гласова од укупног броја присутних чланова Студентског парламента, да седница буде затворена за јавност.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Правилник о раду Студентског парламента усваја се ако за њега гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента

Члан 82.

Одлуке о изменама и допунама Правилника доносе се простом већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

Измене и допуне Правилника може предложити најмање један члан Студентског парламента, писменим путем уз детаљно образложење предлога.

Члан 83.

Аутентично тумачење овог Правилника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент у форми Одлуке.

Члан 84.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ДР/ДР

Председник студентског парламента
Санела Гашевић, ср.
Sanela Gašović