



ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ



ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ

Дел. Бр. 1326/1/2
Датум 13.04.2021.

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**

Београд, 2021.



**ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**



На основу Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018, 67/2019 и 6/2020 и др.), Статута Пословног и правног факултета Универзитета „МБ“ у Београду, Наставно-научно веће на седници одржаној _____ доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Алумни организације Пословног и правног факултета Универзитета „МБ“ у Београду (у даљем тексту: Правилник; Факултет) уређује се организовање и рад Алумни организације Факултета.

Члан 2.

У Алумни организацију Факултета могу се учланити сви студенти који су дипломирали, магистрирали, одбранили мастер рад, или докторирали на Факултету.

Чланство у Алумни организацији је добровољно.

Члан 3.

Чланство у Алумни организацији се стиче приступањем односно онлајн пријавом.

Приступање и чланство у Алумни организацију је бесплатно.

II ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЛОГА ЧЛАНОВА

Циљеви и активности Алумни организације

Члан 4.

Циљеви и активности Алумни организације су:

- успостављање, одржавање, неговање и подржавање трајних веза између бивших студената након што заврше своје студије;
- подстицање бивших студената на сарадњу и дружење;
- успостављање, одржавање, неговање и подржавање трајних веза између Факултета и његових бивших студената;
- подршка развоју Факултета од стране бивших студената коју могу пружити благовременим прослеђивањем информација Факултету о питањима од интереса за наставу, науку и струку, а којим располажу;
- успостављање и развијање веза између Факултета и привредних и ванпривредних субјеката који су организације запослења студената који су завршили студије на Факултету, те развој сарадње са истим;
- укључивање и повезивање дипломираних студената у заједницу Алумни и подстицање да интензивирају своје научне и стручне активности и вештине;
- подстицање учешћа у међународној размени кроз развој сарадње са Алумни организацијама из региона и шире;



**ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**



- афирмисање науке и струке – економије, пословног и индустријског менаџмента, права, информационих технологија у привреди и друштву;
- ширење знања и искуства које поседују дипломирани студенти Факултета;
- промоција и унапређење угледа Факултета кроз углед његових дипломираних студената који су успешни научни и стручни радници, менаџери, правници, инжењери и др.

Улога чланова у остваривању циљева Алумни организације

Члан 5.

Чланови Алумни организације доприносе остваривању њених циљева тако што се:

- укључују у уписне кампање Факултета;
- позивају на свечаности поводом пријема матураната на Факултету;
- позивају на свечаности поводом пријема бруцоша и почетка школске године на Факултету;
- позивају на свечане доделе диплома и друге пригодне свечаности Факултета.

Члан 6.

Чланови Алумни организације могу допринети остваривању циљева тако што:

- учествују у наставном процесу као гостујући предавачи на Факултету уколико задовољавају потребне услове за наведено;
- укључују се у пројекте који се реализују на Факултету;
- ангажују се као чланови комисија за оцену и одбрану докторских дисертација и других завршних радова на Факултету уколико задовољавају потребне услове;
- ангажују се као чланови комисија за изборе у звања наставника и сарадника у одговарајућој ужој научној области, уколико задовољавају потребне услове;
- посредују укључивању наставног особља Факултета у институције у којима раде чланови Алумнија ради научног и стручног усавршавања;
- другим активностима чији је циљ јачање сарадње са члановима Алумнија и афирмација Факултета.

Члан 7.

Члан Алумни организације треба да доприносе циљевима Алумнија, поштује одлуке Алумнија, и да промовише организацију и тиме Факултет, односно компетенције које се стичу завршавањем студијских програма на Факултету.



Члан 8.

Члан Алумни организације има право да предлаже, покреће иницијативе, бира и буде биран у тела ове организације, да даје мишљење о њеном раду и предлоге за унапређење рада, и да буде информисан о раду организације.

Информисање чланова Алумнија се углавном спроводи електронским путем или објављивањем свих информација на сајту Факултета.

Члан 9.

Алумни организација и брига о бившим студентима је брига свих запослених на Факултету а посебно Наставно-научног већа.

	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</p> <p style="text-align: center;">ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ</p>	
---	---	---

III СТАТУС ИСТАКНУТОГ И ПОЧАСНОГ ЧЛАНА АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Чланови Алумни организације Факултета могу имати статус истакнутог и почасног члана.

Истакнути члан

Члан 11.

Статус истакнутог члана Алумни организације предлажу наставници, руководиоци студијских програма, руководиоци катедри, продекани, декан, или Скупштина Алумни организације Наставно-научном већу.

Уз кандидатуру, прилаже се образложење у складу са важећим критеријумима који се користе у вредновању научног и стручног рада. Значајан допринос науци и струци је кључан у избору кандидата.

Скупштина Алумни организације, по одлуци Наставно-научног већа, додељује статус истакнутог члана изабраном кандидату.

Члану Алумни организације који је стекао статус истакнутог члана додељује се повеља.

Почасни члан

Члан 12.

Својство почасног члана Алумни организације Факултета може да стекне лице које је у наставничком, сарадничком или научном звању и које је било запослено (имало радни однос) или има радни однос на Факултету.

Својство почасног члана Алумни организације Факултета може да стекне и професор емеритус, почасни доктор, гостујући професор Факултета као и друга лица која својим радом и угледом доприносе раду Алумни организације и/или Факултета.

Предлог да се лица наведена у ставу 1 и 2 овог члана позову за статус почасног члана Алумни организације могу упутити Наставно-научном већу наставници, руководиоци студијских програма, руководиоци катедри, продекани, декан, или Скупштина Алумни организације.

На основу одлуке Наставно-научног већа и уваженог мишљења Скупштине Алумни организације, декан упућује позив предложеном лицу за статус почасног члана. Уколико лице прихвати чланство и активности на реализацији циљева Алумни организације потписује приступницу.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Скупштина Алумни организације

Члан 13.

Скупштина Алумни организације је њен највиши орган и чине је сви њени чланови.

Скупштина има председника, заменика председника и секретара.

Председник и заменик председника Скупштине

Члан 14.

Председника и заменика председника Алумни организације именује декан на предлог Скупштине.

Председник и заменик председника се именују на дан Факултета, на период од три године, са могућношћу поновног именовања.



**ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**



Члан 15.

Председник Алумни организације представља и заступа Алумни организацију.
Председник Алумни организације координира њен рад.
Координација рада Алумни организације се обавља електронским путем.
Заменик председника ове организације врши дужности председника у његовом одсуству.
Председник и заменик председника за свој рад одговарају Скупштини и Научно-наставном већу Факултета.

Члан 16.

Председник потписује документа и акта Скупштине.
Председник подноси предлог Плана и програма Алумни организације и Извештаја о раду Алумни организације Скупштини и Наставно-научном већу Факултета.

Секретар Скупштине

Члан 17.

Секретара Скупштине Алумни организације именује декан из реда наставника или сарадника факултета а на предлог Наставно-научног већа.
Секретара Скупштине се именује на мандатни период од три године, са могућношћу поновног избора.

Члан 18.

Секретар Скупштине обавља административне и организационе послове за Скупштину, подстиче и ради на реализацији програмских задатака и циљева Алумни организације.

Рад Скупштине

Члан 19.

Скупштина:

- предлаже измене или допуне овог Правилника;
- разматра и доноси одлуке о усвајању аката везаних за свој рад;
- иницира започињање процедуре избора и разрешења председника и заменика председника организације;
- предлаже доделе признања, похвалница, награда лицима заслуженим за развој организације;
- усваја План и програм рада Алумни организације;
- усваја Извештај о раду Алумни организације;
- обавља и друге послове утврђене овим Правилником.

Члан 20.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.
Одлуке се доносе јавно, уколико Скупштина не одлучи да се одлука донесе тајним гласањем.

Члан 21.

Скупштина Алумни организације одржава се најмање једном годишње.
Седницу Скупштине могу да иницирају чланови Алумни организације, декан, продекани, руководиоци студијских програма или катедри, и чланови Студентског парламента уколико је њено заседање од интереса за студенте.
Иницијатори Скупштине образлажу потребу за седницом.



**ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**



Председник или заменик председника (у одсуству председника) најмање 7 дана пре одржавања Скупштине оглашавају позив са дневним редом свим члановима Скупштине на сајту Факултета – Алумни организације.

Члан 22.

Седницом Скупштине председава председник или заменик.

Седницом Скупштине може да председава и радно председништво, уколико је њен рад на тај начин ефикаснији, јер се према тачкама дневног реда радно председништво бира на самој седници.

Радно председништво престаје да постоји у том саставу након завршетка седнице.

Члан 23.

Седнице Скупштине Алумни организације се углавном одвијају електронским путем.

Изјашњавање чланова се одвија електронским путем.

Предлози Скупштине се усвајају уколико их подржи већина чланова који су учествовали у електронском изјашњавању.

Члан 24.

За сваку седницу Скупштине се ради записник.

Записник потписује председавајући и записничар.

Записник треба да је урађен и потписан најкасније 7 дана од одржавања седнице.

Записник се даје члановима Скупштине на увид, објављивањем на сајту Факултета или се шаље сваком члану на имејл адресу.

Записник се усваја уколико су сви они чланови који су се електронским путем изјаснили потврдили његову ваљаност, односно уколико нико од чланова који су се електронским путем изјаснили није упутио примедбе на записник у року од 3 дана од дана његовог објављивања.

Позив, дневни ред, записник и одлуке Скупштине се чувају.

Председник Алумни организације се стара о документима из претходног става овог члана.

V ПОДРШКА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 25.

Подршку обављању активности Алумни организације Факултета, ради остваривања циљева због којих је основана, обезбеђује Факултет.



Члан 26.

Алумни организација може да стиче средства из чланарина, поклона, донација и других извора, који су наменски опредељени за остваривање циљева Алумни организације.

VI ПРЕСТАНАК РАДА АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 27.

Алумни организација престаје са радом на основу одлуке Скупштине Алумни организације или Наставно-научног већа Факултета.

	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ</p>	
---	---	---

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

ВМ/ВМ

Доставити:

1. Секретару Факултета
2. Алумни организацији Факултета
3. Декану
4. Архиви Наставно-научног већа
5. Студенту продекану
6. Проректору за наставу и студентска питања Универзитета „МБ“
7. Проректору за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу Универзитета „МБ“

Председник Наставно-научног већа
Декан

Проф. др Владимир Стојановић