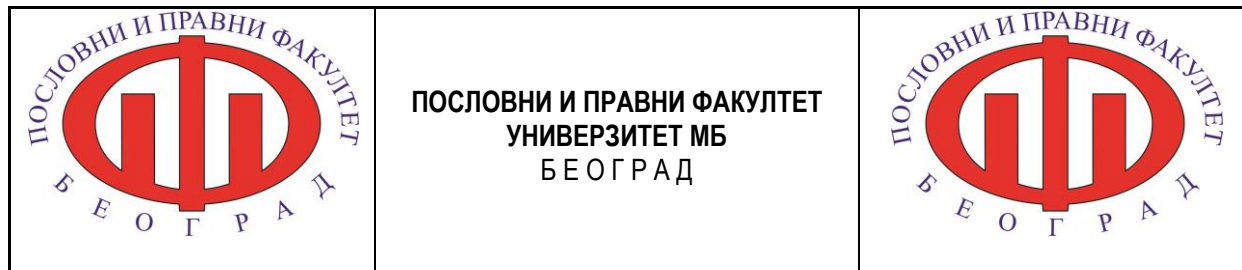


Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ МБ У БЕОГРАДУ  
ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Бр.Н-1289/1/3  
14.12.2020. године

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ**

**За период 01.01.2021.године-31.12.2021.године  
и трајни задаци**

**Београд  
Децембар 2020.године**



Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. Закон и 73/18), члана 1.ст.2, члан 3. став 2. тач.1.и став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, број: 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, Статута Пословног и правног факултета(у даљем тексту: ППФ), Наставно-научног веће ППФ на седници од 14.12.2020. године усваја

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ за период 01.01.2021.год.- 31.12.2021.год.

### 1. УВОД

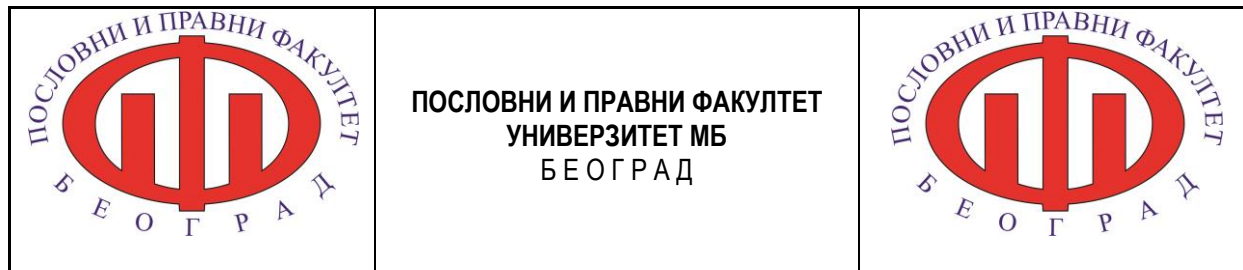
Циљ Факултета је: стални и одрживи развој квалитета високог образовања, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања, повећање ефикасности студија, развој научно-истраживачког рада и рационална организација ресурса.

**Основна мисија Пословног и правног факултета Универзитета МБ** јесте ефективно и ефикасно пружање услуга високог образовања на сва три циклуса, научно-истраживачког рада и целоживотног образовања, генерисање и трансфер знања привреди и друштву, како би се омогућили основни темељи живота и развоја сваког поједница, друштва и државе засноване на знању, грађење успешне радне каријере, пропульзивно привређивање и унапређење укупног друштвеног благостања.

Визија **Пословног и правног факултета Универзитета МБ** јесте да, кроз супериорне студијске програме из области техничко-технолошких и друштвено и хуманистичких наука и научноистраживачке активности, уз помоћ угледних професора, те модерних наставних метода, лабораторија и опреме, што пре, у овом делу Европе, постане главни генератор развоја у свим областима живота и рада и препознатљиви лидер у образовању компетентних кадрова за савремену динамичку привреду, научно-истраживачки рад и друштво.

Програм рада Пословног и правног факултета Универзитета МБ у Београду (у даљем тексту: Факултет) обухвата послове и радне задатке у оквиру делатности Факултета, чијим извршењем Факултет остварује планиране циљеве у складу са Стратешким планом развоја Универзитета МБ за период 2020-2025.година, као и мисијом и визијом развоја Факултета. Овај програм обухвата следећа подручја деловања:

- наставну и образовну делатност,
- научно-истраживачку делатност,
- издавачку делатност,
- обезбеђење квалитета,
- међуфакултетску, међууниверзитетску, међународну и остале видове сарадње,
- обезбеђење услова рада (свих ресурса: особља, материјално – техничких, те финансијских услова и др.),



- инвестициону изградњу, опремање и одржавање,
- активности на прослави Дана Факултета,
- рад органа и стручних тела, као и иновирање нормативних аката,
- унапређење услова за рад студентских организација.

Главни циљеви који се остварују спровођењем Стратегије обезбеђења квалитета су континуирано:

- унапређење квалитета високог образовања на ППФ,
- повећање ефикасности студија применом мера за обезбеђење квалитета,
- унапређење квалитета студијских програма,
- унапређење квалитета наставе и наставног процеса,
- унапређење научноистраживачког рада наставног особља,
- унапређење квалитета простора и опреме,
- унапређење квалитета управљања и пословања Факултетом и квалитета ненаставне подршке,
- обезбеђивање значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета,

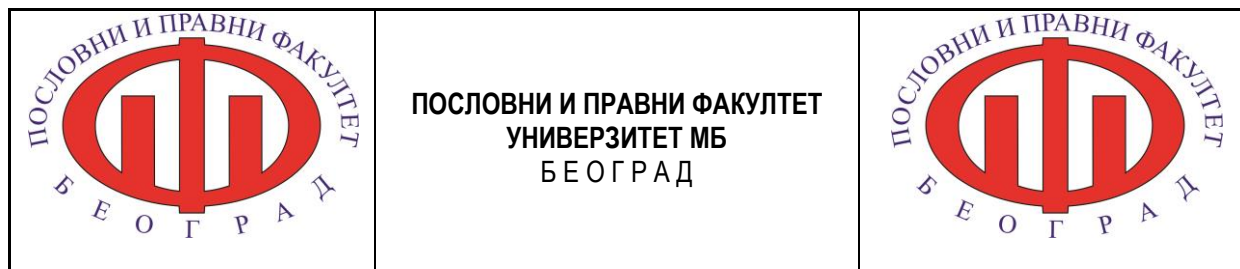
Развојни циљеви ППФ су:

- Континуално унапређење квалитета на ППФ, ради достизања међународно признатих стандарда у области високог образовања и научноистраживачког и уметничко-истраживачког рада,
- Побољшање научноистраживачког рада наставног особља уз имплементирање у образовни процес,
- Унапређење статуса ППФ у систему квалификација, организације студијских програма, финансирања и услова за избор наставника, у складу са специфичностима дисциплина из ДХ и ТТ поља,
- Успостављање ефикасне сарадње са професионалним организацијама и удружењима,
- Унапређење међународне сарадње у области наставе и истраживања,
- Развој нових студијских програма,
- Развој програма за образовање током читавог живота,
- Перманентна едукација особља и промовисање културе квалитета.

Важна претпоставка реализације наведених циљева јесте способност ППФ да своје дипломиране студенте наоружа знањем, вештинама и способностима да у свакој пословној ситуацији, успешно и одговорно, остварују своју улогу у привређивању. На бази тога произилази захтев да се остваривање образовне мисије ППФ мора темељити на коришћењу науке, критичког преиспитивања праксе и тренинга.

Независно од временског периода којим обухватамо план рада нашег ППФ, у његовом конципирању, полазимо од следћих премиса:

1. ППФ има за циљ да постиже европске стандарде у високом образовању, те да кроз науку, истраживање и иновације унапређује наставни процес на ППФ и даје допринос развоју привреде региона и шире друштвене заједнице,
2. ППФ свакодневно прати токове интеграције у ERA (European Research Area) и тежи имплементацији добре праксе EHEA (European Higher Education Area) промовишући највише стандарде квалитета у науци, истраживању и образовању,
3. У раду ППФ посебна пажња ће се посветити: сталном усавршавању наставних садржаја, усавршавању професора (life-long learning), поштовању академских слобода и тимском раду студената и професора,



## 2. НАСТАВНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2020/2021. години образовна делатност Факултета биће усмерена на имплементацију акредитованих: основних академских, мастер академских и докторских академских студија

**Табела 2.1. Листа студијских програма за Пословни и правни факултет.**

Редни број	Листа студијских програма	Упис - број студената	Стручни назив -Звање
1.	ДАС Напредне информационе технологије	5	Доктор наука – информационе технологије и системи
2.	ДАС Пословни менаџмент	8	Доктор наука - менаџмент и бизнис
3.	ДАС Јавно право – Акредитација у поступку	5	Доктор наука - правне науке
4.	МАС Индустрijско економски менаџмент	50	Мастер менаџер
5.	МАС Информационе технологије	30	Мастер инжењер информационих технологија и система
6.	МАС Информатички менаџмент	50	Мастер пословни менаџер
7.	МАС Пословно право	50	Мастер правник
8.	ОАС Информационе технологије	30	Дипломирани инжењер информационих технологија и система
9.	ОАС Пословни менаџмент	90	Дипломирани менаџер
10.	ОАС Право	60	Дипломирани правник

У овој школској години Факултет очекује:

- Реакредитација ППФ Универзитета МБ,
- Добијање акредитације за ДАС Јавно право за наредни акредитациони период.
- Реакредитација СП ОАС Пословни менаџмент, МАС Пословни менаџмент, МАС Индустрijско економски менаџмент и ДАС Пословни менаџмент.

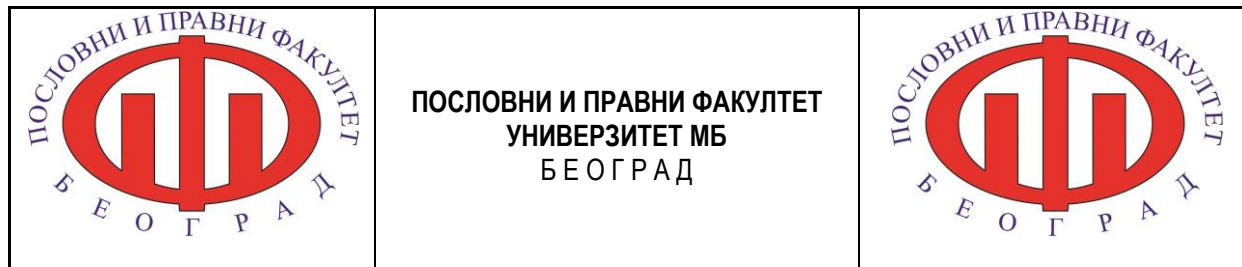
Планира се акредитација новог студијског програма ОАС Пословна економија.

Планирани број студената за упис је 180 на ОАС, 180 студената на МАС и 13 студената на ДАС.

Поред програма формалног образовања, Факултет ће у школској 2020/2021. години организовати и остваривати и друге програме образовања у оквиру: семинара, трибина, предавања, округлих столова, радионица и летње школе, све у циљу додатне едукације и усавшавања студената и наставника. У практичној реализацији ових активности биће ангажовани предавачи, истакнути стручњаци из земље и иностранства, а теме ће бити везане за актуелне економске проблеме. План Факултета јесте унапређење активности студената у области њиховог учешћа у националним и међународним такмичењима, менторским радом и другим облицима подршке.

### 2.1. Остваривање плана и програма на основним академским студијама

Образовна делатност у школској 2020/2021. години, на овим студијама вршиће се у складу са: акредитованим студијским програмима, Законом о високом образовању и препорукама Болоњске декларације. Укупно ангажовање студената укључује активну наставу (предавања, вежбе и друго), самостални рад, колоквијуме, испите, израду семинарских и дипломских радова, чланство у организационим



одборима, учешће у организацији и реализацији летње школе, добровољни рад у локалној заједници и друге видове ангажовања. Да би наведене активности студенти успешно реализovali у наредном периоду, планом извођења nastave utvrđena je struktura nastavnika i saradnika koji ће изводити nastavu, место, почетак, завршетак и временски распоред извођења nastave, облици nastave, начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања, као и литература за припрему испита.

Факултет ће и у току 2020/2021. године наставити праксу потписивања уговора о сарадњи са привредним субјектима у циљу обезбеђивања студентске стручне праксе. Информације о потписаним уговорима о стручној пракси, као и до сада, биће истакнуте на сајту Факултета. У циљу благовременог и тачног информисања будућих студената, Факултет ће организовати и осавременисти промотивну кампању у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и регионалним градовима у складу са могућностима. Промовисање Факултета подразумева пружање потребних информација будућим студентима на начин који је њима препознатљив и укључује друштвене мреже, прилагођене апликације, облике дигиталног маркетинга сходно таргетираној групи.

Предвиђено је да као важне активности које ће се обављати у циљу промоције Факултета буду Дани отворених врата, организовање промоције Факултета у средњим школама у Београду и региону, организовање трибина, предавања у средњим школама друштвеног и природног усмерења, радионица на Факултету, активности ширења информација путем друштвених мрежа и активно учешће на сајмовима образовања у региону, организовање забавних и спортских манифестација уз заједничко учешће студената и средњешколаца. Организоваће се и припремна настава за упис нове генерације студената.

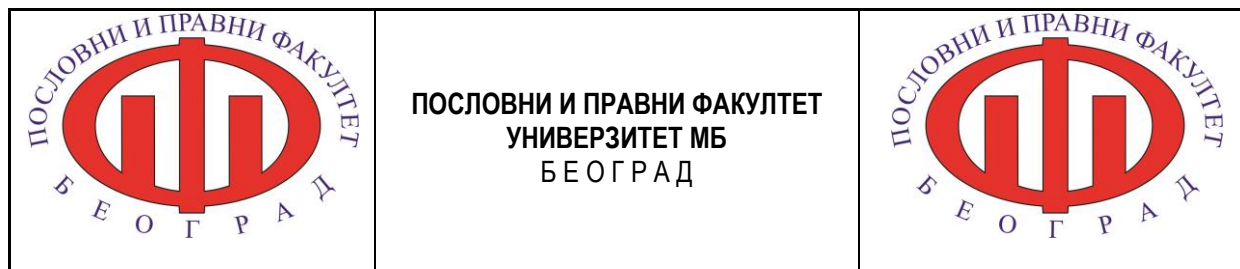
У циљу стимулисања студената да постижу боље резултате, Факултет ће наставити праксу награђивања најбољих студената свих година студија. У октобру месецу 2020. године настављена је акција Заврши започето, која је обухватила управо студенте којима је новом изменом Закона о високом образовању продужен рок за завршетак студија. Ова активност обухвата активну и консултативну наставу, организовану за пријављене студенте мимо редовног плана nastave. Завршетак овог програма биће 30.09.2021. године.

## **2.2. Мастер и докторске студије**

Факултет у школској 2020/2021. години уписује наредну генерацију студената на мастер студије, које ће се организовати по акредитованим наставним плановима. У том циљу организоваће се сви облици nastave (предавања, консултације, испити, одбрана семинарских радова, студијски истраживачки рад, одбрана мастер радова). На студијском програму докторских академских студија настава ће се у току школске 2020/2021. године изводити на првој, другој и трећој години студија. У том циљу, организоваће се сви облици nastave (предавања, консултације, испити, одбрана приступних радова, докторантски колоквијуми, одбрана докторских дисертација и др.).

## **2.3. Унапређење nastave**

У циљу унапређења nastave по потреби ће бити организована едукација наставника и сарадника ради: увођења нових метода у наставу; едукације наставника и сарадника ради израде квалитетних тестова за испите у писаној форми у складу са европским стандардима; едукације наставника и сарадника ради овладавања методама оцењивања знања студената на писменом и усменом испиту. Стицању нових и унапређењу стечених знања и искустава наставника допринеће укључивање у Erasmus+ програм, односно мобилност која омогућава упоређивање својих са искуствима и вештинама колега на европским универзитетима.



## 2.4. Унапређење нормативног оквира студија

Факултет ће заокружити нормативни оквир студија усвајањем одговарајућих општих аката који до сада нису донети. Статут ППФ Универзитета МБ ће се ускладити са Статутом Универзитета МБ, као и Правилници и прописи који дефинишу Београду рад наставни процес, организацију рада, научноистраживачки рад и издавачку делатност. Та активност представља део нормативног регулисања рада Факултета. Планира се наставак рада на принципима развоја научног подмлатка и селекције за, који би омогућили укључивање сарадника у наставни процес, али и принципима радне етике запослених.

Ради спровођења акредитационог циклуса неопходно је извршити допуне, измене и усклађивање стандарда за све нивое студија са Универзитетом МБ и усвојити друге потребне правне акте.

## 2.5. Подршка реализацији научно-истраживачке праксе

Факултет ће пружати стручну и техничку подршку организовању научноистраживачке праксе кандидата уписаних на докторске студије, ради стручног и научног усавршавања. У зависности од интересовања кандидата и могућности Факултета, студенти на докторским студијама биће укључени у научно-истраживачки рад на пројектима и семинарима Факултета.

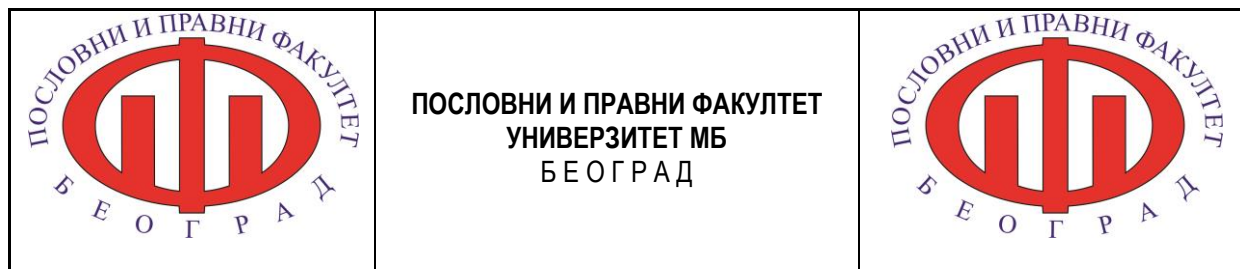
## 3. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Програм научно-истраживачког рада, као и издавачке делатности је саставни део програма рада Факултета, али је дат као посебан документ.

## 4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

На пољу обезбеђења квалитета рада Факултета као целине, а посебно његове образовне делатности, у току школске 2020/2021. године биће предузете:

- Активности предвиђене стандардима квалитета и самовредновања, а у циљу праћења и контроле квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, подстицања и предузимања корективних мера за обезбеђење квалитета. Имплементација новоустановљеног система за обезбеђење квалитета вршиће се по обрасцу планирање - спровођење - провера - побољшање. О стриктној примени стандарда квалитета стараће се Комисија за обезбеђење и праћење квалитета.
- Организоваће се сви облици анкетања и други видови прикупљања података, у складу са Стандардима квалитета у предвиђено време, извршити анализа података и предложити корективне мере. У току 2020/2021. године наставиће се са електронским анкетањем студената, уз покушај могућег побољшања истог.
- Биће организовани и едукативни семинари намењени наставном, ненаставном особљу и студентима у циљу унапређења знања и способности и вештина разумевања идеје квалитета, начина функционисања система обезбеђења квалитета, као и предузимања мера ради побољшања услова рада и повећања мотивисаности за рад.
- Унапређењем информатичке инфраструктуре обезбедиће се редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за вредновање квалитета.
- Перманентно ће се радити на унапређењу постојећих стандарда наставе,
- Опремљена учионица из информатике у улици Тедора Драјзера.



- Опремање инвентаром и наставним средствима и доградња објекта (повећање са 1400 м<sup>2</sup> на 2000 м<sup>2</sup> у улици Теодора Драјзера .

## 5. ПРОСЛАВА ДАНА ФАКУЛТЕТА



Факултет ће у 28.06. 2021. године обележити 20. годину постојања и рада. У оквиру програма прославе, поред свечаног дела, организоваће се ручење диплома на ОАС и МАС (два циклуса образовања). Поводом дана Факултета биће организована Свечана академија.

## 6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње у току школске 2020/2021. године биће реализоване кроз разноврсне активности. Факултет ће наставити да остварује билатералну сарадњу са установама и институцијама у земљи и иностранству са којима већ има склопљене уговоре о сарадњи. Тренутно, Факултет, као страна потписница или индиректно као чланица Универзитета МБ, има важеће уговоре о сарадњи са следећим високошколским институцијама у иностранству, или на основу успостављених контаката предстоји потписивање уговора.

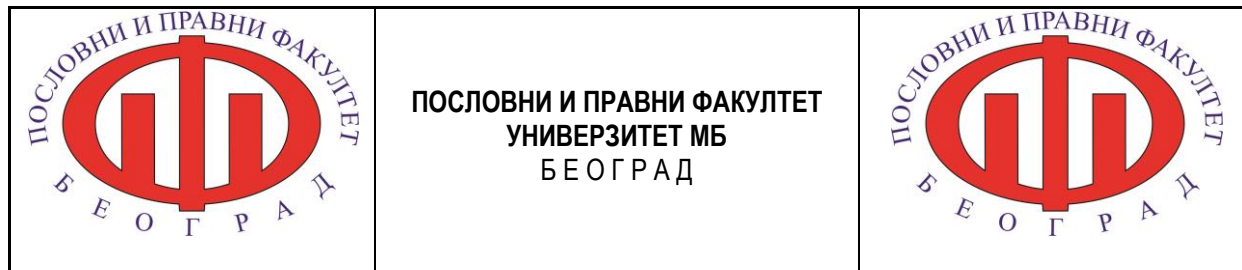
**Табела 6.1. Листа установа у земљи и свету са којима високошколска установа сарађује**

БР.	Назив институције	Земља	Врста сарадње
1.	Поморски факултет Бар, Бар, Црна Гора Уговор о сарадњи број У-666 од 20.04.2017	Црна Гора	Размена професора
2.	Интернационална пословна школа, Ботевград, Билатерални споразум број У-694 од 24.05.2017.	Бугарска	Усклађен програм и размена професора
3.	Северно-кавказки институт бизниса, инжењеринга и информационих технологија, Армавир, Русија Уговор о сарадњи број У-668 од 27.04.2017. године	Русија	Размена професора, усклађен програм
4.	Lumen Association Iasi Rumunija Уговор о партнерству број У-576/2 од 27.09.2016	Rumunija	Размена студената и професора, усклађен програм
5.	Unicusano - Универзитет Никола Кузански, Рим, Италија Уговор о сарадњи број У-576/1 од 27.09.2016.	Италија	Размена професора
6	Јан Длугош“ универзитет у Цестохови, Цестохова, Пољска Уговор о сарадњи број У-553 од 05.07.2016.	Пољска	Размена професора, усклађен програм
7.	Универзитет модерних знаности – ЦКМ, Мостар, Босна и Херцеговина Уговор о сарадњи број У-603 од 22.11.2016.	Босна и Херцеговина	Размена професора
8.	Белоруска државна пољопривредна академија, Горки Уговор о сарадњи број У-556/1 од 12.07.2016.	Белорусија	Усклађен програм и размена професора
9	Нинбо Технолошки Универзитет, Нинбо, Кина Уговор о сарадњи број У-452/1 од 14. 08.2015.	Кина	Усклађен програм и размена професора

	<b>ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТ МБ БЕОГРАД</b>	
---	--	---

10.	Установа високог образовања "Руски државни хуманитарни универзитет" огранак Домадедово Уговор о сарадњи број У-384/1. од 12.12.2014.	Русија	Усклађен програм и размена професора
11.	Тодор Каблешков" Универзитет транспорта Софија Бугарска Спразум број Н-252 од 20.04.2012. године	Бугарска	Усклађен програм и размена професора
12.	Државни технолошки универзитет Мајкоп, Мајкоп, Русија Уговор о сарадњи број СС-287 од 21.05.2012.	Русија	Усклађен програм и размена професора
13.	Државни универзитет технологије хране Могилев, Белорусија Уговор о сарадњи број СС-286 од 20.04.2012.	Белорусија	Усклађен програм и размена професора
14.	Интернационални универзитет Травник, Травник, Босна и Херцеговина Спразум број СС-254 од 23.04.2012.	Босна и Херцеговина	Усклађен програм и размена професора
15.	Интернационални универзитет Травник, Фармацеутско-здравствени факултет, Босна и Херцеговина Уговор о сарадњи број СС-437 од 28.08.2012.	Босна и Херцеговина	Усклађен програм и размена професора
16.	Интернационални универзитет Брчко, Дистрикт Брчко, Босна и Херцеговина Уговор о сарадњи број СС-253 од 23.04.2012. године	Босна и Херцеговина	Усклађен програм и размена професора
17.	Приватна институција високог образовања „Буковински Универзитет“ Чернивци Украјина Уговор о сарадњи број 02/10 од 30.08.2010	Украјина	Усклађен програм и размена професора
18.	Факултет сигурносног инжењерства (ФБИ) Жилински универзитет у Жилини, Жилина, Словачка Уговор о сарадњи број 87/01 од 12.05.2010.	Словачка	Усклађен програм и размена професора
19.	Висока школа економије и менаџмента државне управе (ВШЕМВС) Братислава Словачка Уговор о сарадњи број У-79 од 25.05.2009.	Словачка	Усклађен програм и размена професора
20.	СТЕI КNTEU, Чернивци Украјина Уговор о сарадњи број А 397-01/10 од 27.12.2010	Украјина	Усклађен програм и размена професора
21.	Сарадња са привредном комором Србије остварена кроз ангажовање професора факултета на пројектима коморе	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима
22.	Здравствени центар Аранђеловац Уговор бр. У-665/3 од 11.04.2017. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
23.	Културни центар Врњачка Бања Уговор бр. У-706 од 15.06.2017. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
24.	Туристичка организација Врњачка Бања Уговор бр. У-707 од 15.06.2017. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
25.	Центар за економска и финансијска истраживања Уговор бр. 18-1 од 21.09.2016. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
26.	ЈУСК Уговор бр. У-541 од 25.05.2016. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
27.	Предузеће за произвоњу, промет и услуге Кутлех, Крушевац Уговор бр. У-406/1 од 30.01.2015. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса





28.	Предузеће за произвођу, промет и услуге ДИГ д.о.о, Крушевац Уговор бр. У-477/1 од 30.09.2015. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
29.	ПТК Атом, Крушевац Уговор бр. У-323/1 од 30.09.2014. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
30.	Делта Аква Релакс, Београд Уговор бр. У-157/1 од 27.09.2013. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
31.	Удружење грађана, спорт за све Бања Лука Уговор бр. У-49/1 од 30.01.2013. године	Босна и Херцеговина	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
32.	Висока техничка школа струковних студија Уговор бр. У- 585 од 31.10.2012. године	Р. Србија	Размена професора
33.	Београдска пословна школа Уговор бр. СС-032 од 16.11.2011. године	Р. Србија	Размена професора

Такође, Факултет ће настојати да успостави сарадњу са установама и институцијама из земље и иностранства, са којима до сада није имао институционализовану сарадњу, пре свих са институцијама које су део пројеката који се реализују у оквиру Erasmus+ K2 програма. Биће обезбеђено учешће наставника са домаћих и страних факултета на научним скуповима које Факултети организују у 2021. години. У оквиру међународне сарадње Факултет ће у складу са могућностима и стањем у земљи због Ковида 19 реализовати и међународну размену студената. У циљу обезбеђења дела средстава за покриће трошкова међународне сарадње Факултет ће конкурисати за средства намењена финансирању међународне и међуфакултетске сарадње. Факултет ће и 2021. године организовати Међународну летњу школу менаџмента.

## 7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА

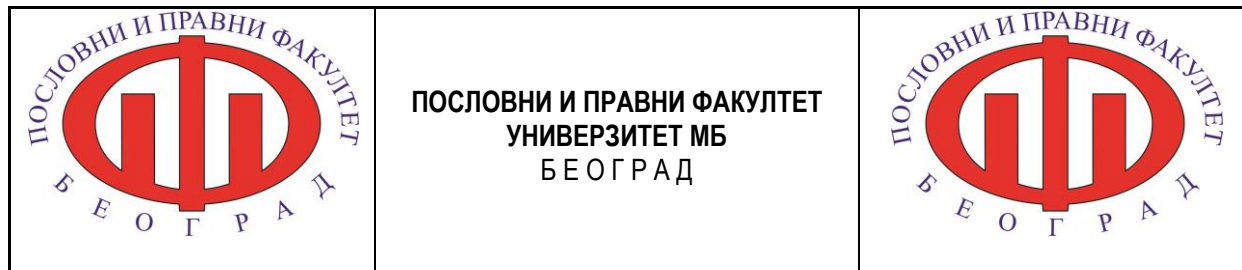
Обезбеђење услова рада обухвата кадровску политику којом се обезбеђује потребан број и квалитет наставника, сарадника и ненаставног особља, просторна и техничка опремљеност. Финансијска средства за обављање делатности Факултета обезбеђиваће се у складу са акредитованим студијским програмима, нормативима и стандардима услова рада, које утврђује оснивач.

### 7.1. Кадровска политика: Наставници и сарадници или наставно особље – регрутовање, селекција и избор

Менаџмент Факултета ће у наредном периоду радити на унапређивању постојећих и подмлађивању кадрова избором нових сарадника у настави, односно асистената, а у складу са финансијским могућностима и дефинисањем одређених критеријума које је неопходно применити у циљу елиминације субјективности приликом избора кандидата.

Имајући у виду стандарде у настави, настава ће кадровски бити покривена на свим студијским програмима. Квалитет наставника и сарадника, у складу са Законом и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, обезбеђиваће се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

Факултет ће систематски пратити, оцењивати и подстицати научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Спроводиће се дугорочна политика квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.



Факултет ће наставити да учествује у финансирању учешћа наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Посебан акценат ће бити стављен на омогућавање размене наставног кадра између Факултета и партнерских институција базиране на билатералним уговорима.

## **7.2. Просторни услови за обављање делатности**

Тренутно стање пословних објеката Факултета се може оценити као врло добро, с обзиром на годину изградње. У наредном периоду ће се наставити са перманентним одржавањем и адаптирањем објеката у којим Факултет обавља делатност (Младеноца, Београд). Посебно ће се опремити и адаптирати простор у Теодора Драјзера у Београду са улагањем око двадесет милиона динара. Циљ је да се обезбеди потребан простор по студенту односно испуне сви услови који су предвиђени стандардима за акредитацију установе и студијских програма како по квантитету тако и по квалитету

## **7.3. Наставна средства**

У току школске 2020/2021. године број публикација - књига и часописа у библиотеци биће усклађен са потребама и стандардима (око 1000 књига по области), односно потребама наставно образовног и научно истраживачког процеса и наставника Факултета, као и са материјалним могућностима Факултета.

Посебно ће се склопити уговор са EBSCO базом за наредних 7 година. Факултет ће обезбедити додатну литературу за предложени студијски програм ОАС Пословна економија и ДАС Јавно право.

## **7.4. Остало**

Факултет ће радити на обезбеђењу услова за информатичко образовање студената и издавање одговарајућег сертификата о томе. Посебно ће се уложити до 1.200.000 динара у куповину новог информационог система који ће подржати пословне процесе на Факултету.

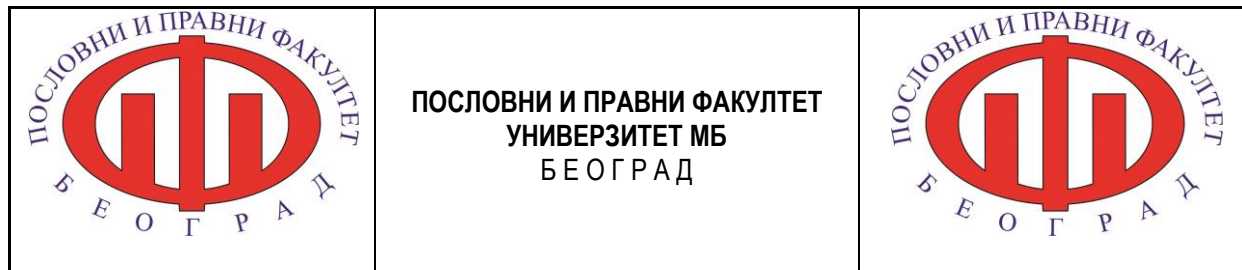
## **8. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ**

Током 2021. године Факултет ће предузимати неопходне активности како би се наставила реализација пројекта доградње инфраструктуре, опремање и одржавање постојећих објеката. Факултет ће и током 2021. године радити на изградњи, опремању и одржавању простора и опреме на локацији у улици Теодора Драјзера 27.

Инвестициона изградња, опремање и одржавање биће реализоване у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину. Факултет ће:

- обезбедити одржавање рачунарске инфраструктуре у кабинетима и службеним просторијама Факултета,
- унапредити и модификовати информациони систем (програме за рад служби, иновирати и актуелизовати структуру и садржину Web сајта Факултета),
- набавити нови mail server Факултета,
- обезбедити одржавање опреме у учионици,
- наставити активности унапређење рада и опремање Библиотеке,
- укључивања у Кооперативни online библиографски систем и сервис (COBISS).

## **9. ФОНДАЦИЈА "ПРИЈАТЕЉИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ" У 2021. ГОДИНИ**



Део средстава од организоване Фондације "Пријатељи Универзитета МБ у Београду", искористити за потребе Факултета а тиме остварити циљеве дефинисане актом о оснивању.

Неки од циљева Фондације јесу:

- пружање помоћи и подршке талентованим научним ствараоцима и области менаџмента, права, информационих технологија и економске струке у објављивању њихових првих научних дела – мастер радова и докторских дисертација,
- развој талената - студената Факултета,
- унапређење техничко-технолошких услова за рад и обављање научне и наставне активности,
- развој технологије применљиве у области регистроване делатности оснивача,
- унапређење положаја особа са инвалидитетом (студената и запослених Факултета који имају овај статус),
- финансирање студијских боравака у земљи и иностранству, хуманитарне активности. Фондација треба да окупи донаторе који имају исте циљеве као Факултет, желе да помогну њихову реализацију, али и допринесу промоцији Факултета.

## 10. РАД ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТЕЛА И СЛУЖБИ ФАКУЛТЕТА И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ АКТА

Органи, стручна тела и службе Факултета обављаће стандардне послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима. 8 Кадровска политика Факултета засниваће се на реалним потребама наставног процеса, када је у питању наставно особље, односно потребама организације факултетских служби, када је административно особље у питању. Извршиће се усаглашавање свих осталих нормативних аката Факултета са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета. Правилник о систематизацији радних места и Правилник о Књизи упутстава о раду Секретаријата, којим су утврђени поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој службама, као и обрасци које свака служба користи у свом раду, биће иновирани према потреби.

## 11. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Сагласно опредељењу Факултета да финансира рад Студентског парламента и студентских организација путем пројеката, Факултет ће током 2020/2021. године финансирати оне пројекте које је усвојио Студентски парламент, сразмерно укупним средствима која су у Финансијском плану намењена за рад студентских организација. Факултет ће и током 2020/2021. године напређивати услове за рад студентских организација опремањем простора који је у претходној години додатно њима намењен.

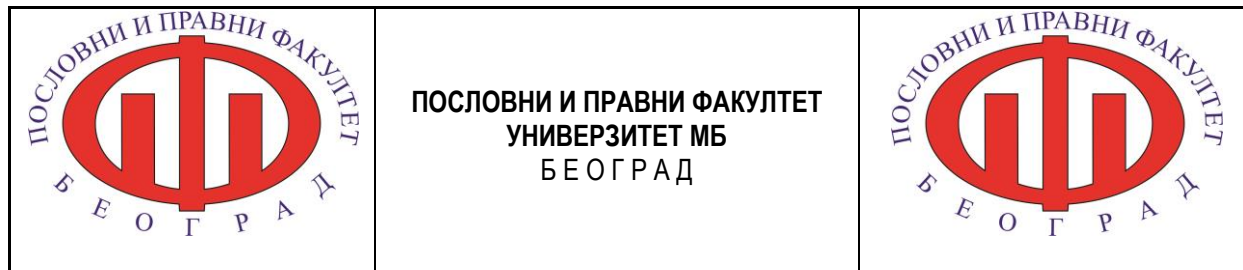
## 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

О реализацији Плана и програма рада стараће се: декан, продекани, руководиоци студијских програма и секретар Факултета. Програм рада доставити: декану, продеканима, секретару, Универзитету МБ, Служби за опште послове и архиви Факултета.

**ДР/ДР**

**Председник Савета  
професор др Исидор Јефтовић.**

Достављено:



1. Савет ППФ Универзитета МБ
2. Универзитет МБ
3. Архива ППФ Универзитета МБ
4. Декани ППФ Универзитета МБ
5. Продекан ППФ Универзитета МБ-х2
6. Секретар ППФ Универзитета МБ
7. Сајт Универзитета МБ у Београду
8. Архива ННВ ППФ Универзитета МБ

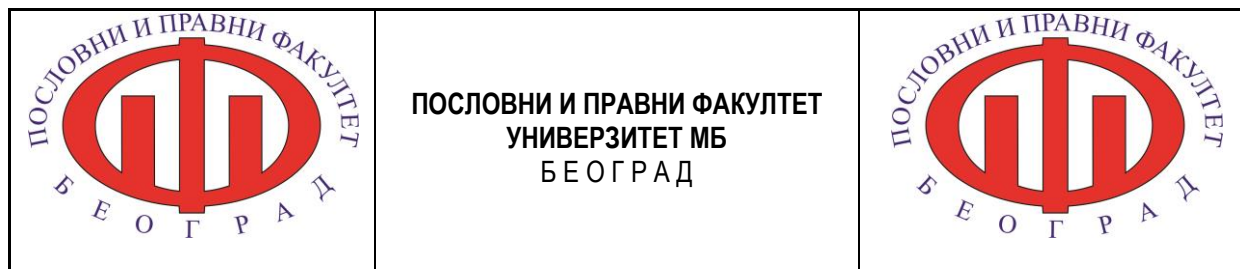
## Прилог 1.

### ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ

Најважнији задатак ППФ Универзитета МБ у 2021. години је израда свих документа и предаја захтева за реакредитацију четири студијска програма и институције. Тежишни задаци су везани за осавремењавање и реализацију свих студијских програма. Појединачни задаци, њихови носиоци и рокови извршења, у 2021.годину дати су наредној табели:

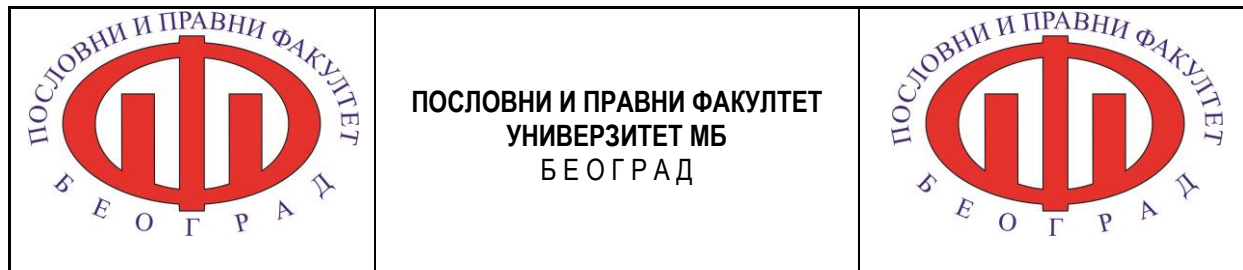
**Табела 1. Тежишни задаци Пословног и правног факултета Универзитета МБ**

Р.б.	Активност	Носиоци задатка	Рок
1.	Припрема за акредитацију нових и реакредитацију студијских програма. Напомена: Односи се на све студ.програме којим истиче кредитација и нових студијских програма	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, ННВ	Децембар,2020. Мај 2021.
2.	Припрема за реакредитацију ППФ Напомена: Активност на изради свих документа после добијања почетне акредитације	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, ННВ	Јануар-Мај, 2021. (По посебном плану)
3.	Промоција ППФ и студијских програма, у складу са усвојеним Планом промоције за академску 2021/2022. годину	Маркетиншка служба, Задужени професори, сарадници и студенти	Током 2021.. (По посебном плану)
4.	Редовно одржавање испитних рокова у школској 2020./2021.години	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Рокови:Јануарско- Фебруарски,Априлски, Јунско-Јулски и Септембарски
5.	Распоред наставе у летњем семестру школске 2020/2021.године	Продекан, Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Фебруар, 2021. године
6.	Дефинисање генералне теме научног скупа Менаџмет-Зитех у 2022.	Декан, Продекан за наставу/науку, ННВ	Јуни, 2021.године
7.	Утврђивање одговорних наставника и сарадника (покривености наставе са наставницима и сарадницима) за школску 2021/2022. године	Декан, Продекан за наставу, ННВ, секретар	Мај, 2021. године
8.	Распоред наставе у летњем семестру семестру у школској 2020/2021. и зимском семсетру школске 2021/2022. године	Продекан за наставу и Студентска служба	Фебруар, 2021. године и Септембар 2021. године
9.	Ревизија и израда нових	Генерални секретар,	Током 2021. године



**ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ МБ  
БЕОГРАД**

	нормативних аката ППФ и усклађивање са Универзитетом МБ	Декан, продекани и Комисија	(По посебном плану)
10.	Динамички и правовремено ажурирати сајт ППФ	Декан, Иформатичка и Маркетиншка служба	Током, 2021. године
11.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у зимском и летњем семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, ННВ	Фебруар, 2021.. године Јуни 2021.године
12.	Достављање Захтева Министарству науке и технологије РСрбије за финансирање и категоризацију научног скупа Менаџмент-Зитех у 2022.години	Декан, Генерални Секретар	Јуни-Септембар, 2021. године
13.	Достављање захтева Министарству науке и технологије за категоризацију часописа МЕСТЕ	Декан, Генерални Секретар	Април-Мај 2021. године
14.	Дефинисање приедлога уписних квота за школску 2021/2022.годину и расписивање конкурса за упис у нову школску годину	Декан, ННВ, Генерални Секретар	Јануар 2021. године
15.	Разматрање измена студијских програма према захтевима тржишта рада – састанак са представницима привреде	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, ННВ	Мај-Јуни, 2021. године
16.	Рад Комисија за припрему студијских програмана I, II и III циклусу студија Факултета за реакредитацију	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, ННВ, Комисија и изабрани професори, Генерални секретар,	Јануар-Септембар, 2021. године
17.	Редовни састанци са представницима Студентског парламента, размена информација и разматрање студентских захтева	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, Генерални секретар,	Током 2021. године
18.	Побољшати начин информисања студената, наставника и административног особља о програмима мобилности (организовати трибине на тему програма мобилности)	Декан, ННВ, Генерални Секретар	Током 2021.године
19.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника и стално запослених током 2021.год	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, ННВ	Јануар-Децембар, 2021. године
20.	Институционално решити питања практичне наставе (уговори са привредом и пословним субјектима) за студенте на свим студијским програмима	Декан, Продекан за наставу, ННВ, Генерални секретар	Током 2021. године
21.	Евалуација научног рада наставника и сарадника ППФ	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, Генерални секретар,	Фебруар-Март, 2021. године
22.	Припрема предлога научних пројеката које финансира министарство надлежно за науку	Декан, задужени руководиоци пројектних тимова	Током 2021. године
23.	Потпуно сагледавање, анализа и предлог плана доградње расположивих ресурса (НОЛ, Материјална база наставе и информатички ресурси) на ППФ	Декани, ННВ, Генерални секретар, студентска служба,	Јануар-Јуни 2021. године
24.	Израда академског календара за школску 2021/2022. годину	Декани, Генерални секретар, студентска служба,	Септембар, 2021. године
25.	Утврђивање покривености наставе наставно образовном литературом за школску 2021/2022. годину	Декан, Продекан за наставу, ННВ, Генерални секретар	Мај-Септембар, 2020. год.
26.	Распоред наставе у зимском семестру у школској 2021/2022. години	Проректор за наставу, студентска служба	Септембар, 2021.год.
27.	Припрема посета Комисије за реакредитацију ППФ и реакредитацију и акредитацију студијских програма у 2021.години	Декан, Продекан за наставу, ННВ, Генерални секретар, Студентски парламент	Јнуар-Децембар 2021.године
28.	Израда Плана израде наставног плана литературе За период 2022-2025.годину	Декан, Продекан за наставу, Наставници и	Мај-Септембар 2021.године



	Генерални секретар
--	--------------------

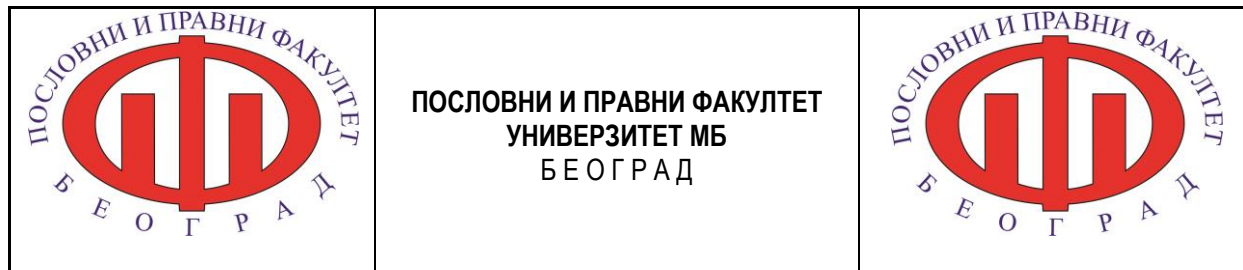
## Прилог 2.

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА И ДОГРАДЊУ УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ за академску 2020/2021.годину и трајан задатак

За спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета надлежно је ННВ ППФ, које формира и периодично допуњава Комисију за осигурање квалитет (праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) на ППФ и усваја Правилник о раду истог. ННВ ППФ, на предлог Комисије за осигурање квалитета и усвоја стандарде. На основу сталног праћења и усавршавања стандарда за обезбеђење квалитета на ППФ Универзитета МБ, као и мера и активности које ће се предузимати за постизање циљева дефинисаних Стратегијом доноси се Акциони план.

**Табела 2.: Акциони план за унапређење организације рада и доградњу успостављеног система обезбеђење квалитета ППФ Универзитета МБ**

Р.Б	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок израде
1.	Унапредити Интернет презентације и веб сајт ППФ (е-студент, материјали и стране на енглеском језику, доградити динамичку димензију, ажурирање субсајта по питању квалитета и евалуације, алумини асоцијације и рад студентског парламента).	Систем инжењер Веб апликације и декан и референт за маркетинг	Продекани Наставници	01.06.2021. и Трајан задатак
2.	Израдити Публикацију ППФ	Декан и Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	01.05.2021. и Трајан задатак.
3.	Годишњи извештај установе о самовредновању за период 2019/2020, 2020/2021., 2021/2022.год. и израда збирног трогодишњег извештаја за период 2019-2022.год.	Декан факултета, Комисија за квалитет факултета,	Продекани	30.11.2020..год 30.11.2021..год 30.11.2022..год
4.	Прикупити и архивирати копије радних књижица наставног и осатлог радног особља (хонорарних наставника и сарадника), оформити недостајуће досије са потребним документима, извршити потребан избор и реизбор наставника, оформити картон наставника/сарадника.	Правна служба	Декан факултета	15.03.2021. Трајан задатак
5.	Ажурирање и доградња Правилника о избору наставника (ускладити по потреби са важећим законским документима и Универзитетом МБ).	Правна служба	Декан факултета	31.07.2021.и Трајан задатак.
6.	Ажурирање Уговора о ангажовању наставника са непуним			15.09.2021.и



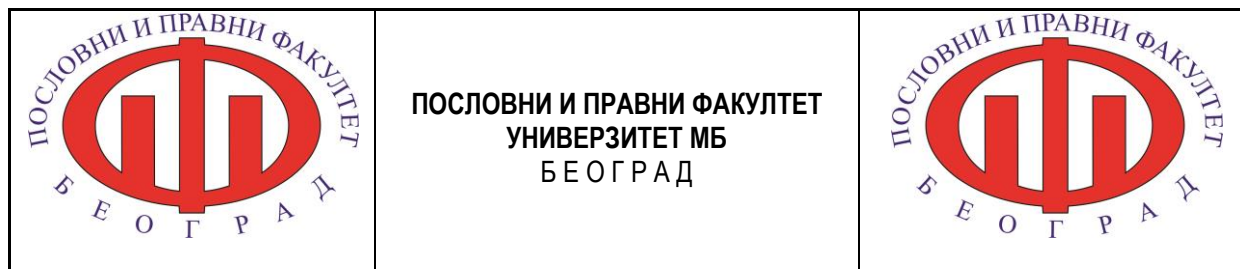
	радним временом	Правна служба	Декан факултета	Трајан задатак
7.	Израда сагласности ППФ на рад наставника на другој високошколској установи и захтеви за потребе ППФ (по захтеву наставника)	Правна служба	Декан факултета	15.09.2021. и Трајан задатак
8.	Ажурирање Књиге наставника (за новоизабране наставнике и сараднике.)	Правна служба	Декан факултета	15.10.2021. и Трајан задатак
9.	Припрема Конкурса за упис студената у наредну школску годину (Архива претходних)	Правна служба	Декан факултета	31.01.2021. и трајан задатак
10.	Решење о именовану комисије за пријем студената	Декан факултета и Студентска служба	Продекани	25.04.2021. и Трајан задатак.
11.	Припрема тестова за пријем студената по студијским програмима	Продекан за наставу и Студентска служба	Декан факултета (прилагођени студијским програмима)	25.04.2021. и Трајан задатак
12.	Израда ранг листе студената уписаних на установу у школској години.	Продекан за наставу Студентска служба	Декан факултета	31.10.2021. год. и Трајан задатак
13.	Анализа и евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама. (Табеле из стандарда за самовредновање)	Продекан за наставу Студентска служба	Декани факултета	31.10.2021. и Трајан задатак
14.	Ажурирање података о изменама у студентском парламенту и документа студентског парламента.	Продекан за наставу	Декан факултета	31.10.2021. и Трајан задатак.
15.	Израда Каталога за упис школске 2021/2022-2022/2023.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	31.01.2021. и и Трајан задатак
16.	Ажурирање електронских Флајера за информисање јавности	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	25.01.2021. и Трајан задатак
17.	Ажурирање Доказа о власништву, уговора о коришћењу или уговори о закупу за све организационе целине.	Секретар ППФ-Правна служба	Савет ППФ	30.04.2021. и Трајан задатак
18.	Ажурирање Извода из књиге инвентара.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак
19.	Израда Извода из библиотеке књиге инвентара.	Библиотекар	Декан и продекани факултета	30.04.2021 и трајан задатак.
20.	Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој (измена постојеће, према потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Савет ППФ	20.10.2021. и Трајан задатак.
21.	Израда финансијских извештаји за сваку календарску годину	Финансијска служба,	Савет ППФ	25.01.2020. и Трајан задатак
22.	Израда финансијског план за текућу годину.	Финансијска служба,	Савет ППФ	31.01.2021. и Трајан задатак.
23.	Усклађивање Статута ППФ са Статутом Универзитета МБ и изменама Закона о ВО (по потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.05.2021. и Трајан задатак.
24.	Ажурирање Списка чланова Савета и ННВ ППФ	Секретар ППФ-Правна служба	Савет и ННВ ППФ	30.05.2021. и Трајан задатак.
25.	Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе за школску 2019-2022. године	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	Сваке године и збирно до 30.11.2022. и



**ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ МБ  
БЕОГРАД**

				Трајан задатак.
26	Израда СВОТ анализа, предлог измена и јавно публиковање документа –Стратегија за развој и обезбеђење квалитета.	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак.
27	Усклађивање Правилника о изради уџбеника са Правилником о изради уџбеника Универзитета МБ и законским изменама (по потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак
28	Извод из измењеног Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак.
30	Израда новог и потпуно двојезично (српска и енглеска варијанта) ажурирање сајта ППФ	Продекан за наставу, Референт за маркетинг	Декан факултета са наставницима	01.06.2021. и Трајан задатак
31	Ажурирање Уговора о пословној сарадњи ППФ са дргим институцијама и појединцима.	Секретар ППФ-Правна служба	Референт за маркетинг	25.01.2021. и Трајан задатак
32	Архивирање и обезбеђење јавне доступности свих Уверења о лиценцирању студијских програма.	Секретар ППФ-Правна служба	Референт за маркетинг	25.01.2020. и Трајан задатак
33	Ажурирање и обезбеђење јавне доступности: Распореда часова, План испита и План консултација за текућу школску годину. Архивирање студијских програма који се реализују на ППФ (у писаној и електронској форми)	Студентска служба	Секретар ППФ-Правна служба	15.11.2021. и Трајан задатак
34	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 1. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом основних академских студија на ППФ.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.04.2021. Трајан задатак
35	Интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми 2. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом дипломских академских студија на ППФ (ажурирање по потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.04.2021.и Трајан задатак
36	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 3. циклуса студија упоредиви са студијским програмом докторских студија на Универзитету.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.04.2021. и Трајан задатак
37	Ажурирање Правилника о студирању на 1., 2. и 3. циклусу академских студија	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.11.2021. и Трајан задатак
38	Доградња Правилник ППФ о полагању испита и оцењивању на испиту (по потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	31.04.2021. и Трајан задатак
39	Извештај и анкетни листови (у електронској форми) о студентском вредновању педагошког рада наставника за претходну школску годину.	Комисија за квалитет квалитета	Декан факултета са продеканима	15.10.2021.и Трајан задатак
40	Израда свих докумената за акредитацију/реакредитацију: – Пријава – Израда стандарда – Самоевалуационог извештаја – Израда/Измена студијских програма.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.01.2021. и Трајан задатак
41	Доградња Правилника о научноистраживачкој делатности	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. Трајан задатак
42	Ажурирање Програма научноистраживачког рада ППФ и припрема факултета за реакредитацију науке	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.10.2021.и Трајан задатак







**ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ МБ  
БЕОГРАД**

43	Програм развоја научноистраживачког подмлатка ППФ	Декан факултета са продеканима	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак
44	Ажурирање Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на ППФ (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак
45	Анализа и доградња Анкета којим се испитују ставови и мишљења студената о педгошкој активности наставника (у Програму самоевалуације)	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак.
46	Годишњи извештај о научноистраживачком раду на ППФ.	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	15.10.2021. и Трајан задатак
47	Одлука ННВ ППФ о усвајању Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације за школску 2021/2022.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.10.2021. и Трајан задатак
48	Доградња Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације рада на ППФ.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.10.2021. и Трајан задатак
49	Ажурирање списка и израда Одлуке Савете ППФ о формирању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета (ажурирање и предлог измена).	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	30.12.2021. и Трајан задатак
50	Ажурирање Правилника о раду Комисије за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на ППФ (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	30.01.2021. и Трајан задатак
51	Одлука Савета ППФ о усвајању Програма рада студентског парламента (доградња по потреби).	Декан факултета	Студенски парламент	30.10.2021. и Трајан задатак
52	Израда Програм рада студентског парламента	Студенски парламент	Декан факултета са продеканима	01.05.2021. Трајан задатак до 31.12.2022
53	Израда и доградња Студијских програма за сва три циклуса школовања (за наредну школску годину по потреби).	Декан факултета са продеканима	Професори и сарадници	За 3. циклус студија до 15.11 сваке школске године.
54	Израда Плана односа са јавношћу ППФ	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	01.03.2021. и Трајан задатак
55	Израда Плана међународне сарадње ППФ	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.04.2021. и Трајан задатак
56	Израда План сарадње ППФ са Факултетима/Универзитетима у РС.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.04.2021. Трајан задатак
57	План рада ППФ за школску годину.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.09.2021. и Трајан задатак
58	Годишњи извештај о раду ППФ за претходну школску годину.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	31.12.2021. и Трајан задатак
59	Израда Списка најзначајнијих објављених научних и стручних радова на ППФ за претходну календарску годину	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	30.11.2021. и Трајан задатак
60	Ажурирање Правилника о раду библиотеке ППФ (по потреби).	Библиотекар	Секретар ППФ-Правна служба	30.12.2021. и Трајан задатак
61	Израда Плана прикупљања књига кроз акцију Добровољног сакупљања за потребе библиотеке ППФ.	Библиотекар	Декан факултета са продеканима	31.03.2021. и Трајан задатак

ДР/ДР

	<p>ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТ МБ БЕОГРАД</p>	
---	--	---

Декан



Проф. др Владимир Стојановић